COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 24-09-2024
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 620 DEL 24-09-2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: ESECUZIONE DELIBERAZIONE N. 125/G.C. DEL 29.08.2024: EROGAZIONE CONTRIBUTO A RISTORO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA SAGRA DEL LAZZARETTO 2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Visto il vigente Regolamento del Registro delle Associazioni e della concessione di vantaggi economici (ex art. 12 L. 241/90);

Visto, in particolare, l'art. 11, lett. f) del regolamento citato che indica, tra le diverse tipologie di vantaggio con le quali il Comune può sostenere le attività e/o iniziative patrocinate alle associazioni iscritte al registro e agli altri soggetti pubblici e privati, quella relativa a:
"f) interventi che si sostanziano in contributi a ristoro di tasse o imposte comunali quali ad esempio la tassa per occupazione spazi ed aree pubbliche, l'imposta di pubblicità o la tassa per pubbliche affissioni."

Richiamata la deliberazione n. 125/G.C. del 29.08.2024 con la quale è stato concesso all'Associazione Giovaninervianesi.it il patrocinio oneroso ai fini della realizzazione dell'evento denominato "LAZZARETTO 2024, LA SAGRA!", in programma dal 25 al 30 settembre, consistente in particolare in un contributo a ristoro del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione del suolo e per le spese inerenti al materiale pubblicitario (affissioni manifesti e locandine);

Viste le comunicazioni pervenute con e-mail del 19 e 20 settembre 2024 dalla società Gesem S.r.l., incaricata della riscossione del Canone Unico Patrimoniale, depositate agli atti, che quantificano in € 863,80 il Canone Patrimoniale per l'occupazione del suolo e in € 177,00 il Canone Patrimoniale per il materiale pubblicitario per un totale di € 1.040,80;

Dato atto che è stato stabilito di riconoscere al soggetto sopra indicato un contributo a ristoro del Canone Unico Patrimoniale che risulta essere pari al totale di € 1.040,80;

Ritenuto di impegnare la somma di € 1.040,80 al cap. 576 del bilancio corrente e di accertare la corrispondente entrata al cap. 1165 del medesimo bilancio;

Vista la deliberazione consiliare n. 117 del 21/12/2023 di approvazione del DUP e del bilancio 2024/2026;

Vista la deliberazione n. 226/G.C. del 28/12/2023 di approvazione del PEG per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione n. 17/G.C. del 19 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO);

Visto il decreto sindacale n. 30 del 28.12.2023 di nomina della sottoscritta a responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

Visti l'art. 28 del Regolamento di Contabilità e l'art. 31 del Regolamento sull'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

DETERMINA

In esecuzione della deliberazione n. 125/G.C. del 29.08.2024

1. di riconoscere all'Associazione Giovaninervianesi.it, per l'evento "LAZZARETTO 2024, LA SAGRA!", in programma dal 25 al 30 settembre 2024, un contributo a ristoro del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione del suolo quantificato in € 863,80 e per le spese per il materiale pubblicitario quantificato € 177,00, per un totale pari a € 1.040,80;

2. di impegnare la somma totale pari a € 1.040,80 al cap. 576 del bilancio corrente – codice di bilancio 01.11 – 04.04.01.01 ai fini del finanziamento del contributo a ristoro del Canone Unico Patrimoniale;

3. di accertare la corrispondente entrata pari ad € 1.040,80 per il Canone Unico Patrimoniale al cap. 1165 del bilancio corrente, codice di bilancio 3.01.03.01.002;

4. di comunicare alla società Gesem S.r.l., società incaricata della riscossione del Canone Unico Patrimonale, il mancato introito di € 1.040,80;

5. di autorizzare l'ufficio ragioneria ad attuare le opportune operazioni contabili al fine di evidenziare in bilancio il corrispondente movimento in entrata ed in uscita.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005