DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Sezione strategica 2021-2027

Sezione operativa 2026-2028



Presentazione

L'esercizio annuale che conduce all'approvazione del bilancio rappresenta l'occasione per riaffermare i contenuti programmatici, gli obiettivi e le priorità definiti dalla maggioranza.
Questo documento costituisce parte integrante del processo di definizione dei bisogni della collettività e delle necessità economiche ad essi correlati a partire dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio: "*la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività ele risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento*".
In adesione al principio contabile 4/1 della programmazione, allegato al D.Lgs. 118/2011 punto 8 il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
Quanto abbiamo redatto rappresenta quindi il più importante strumento di pianificazione e di indirizzo dell'attività dell'Ente i cui obiettivi saranno inevitabilmenteinfluenzati da **fattori interni** (la gestione delle risorse umane ed economiche, la proattività organizzativa e strategica della macchina amministrativa), da **fattori esterni** (le normative in evoluzione, la situazione economica territoriale, gli eventi imprevedibili quali la pandemia, il livello delle infrastrutture tecnologiche e non) o dalla **combinazione di entrambi i fattori**.

A prescindere da questi elementi, che certamente non possono essere sottaciuti, lo scopo di questo documento resta la condivisione, attraverso una lettura semplificata, del quadro complessivo dei contenuti della programmazione ossia dei "*documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione che devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:*

a) *conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,*
b) *valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.*

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

a) *il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;*
b) *i portatori di interesse di riferimento;*
c) *le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;*
d) *le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.*".

Parte 1 – D.U.P SEZIONE STRATEGICA

Analisi delle condizioni esterne

La programmazione finanziaria non può prescindere dal contesto di norme emanate dal Governo in materia di finanza pubblica. Nella programmazione 2022/2024rivestono particolare importanza le disposizioni dettate dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che, ai commi da 819 a 826, sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza finale e stabiliscono che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo.

Tali disposizioni, adottate in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, consentono agli enti locali di utilizzare il risultato di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo23 giugno 2011, n. 118.

Infatti, la verifica del mantenimento degli equilibri è desunta dal "prospetto della verifica degli equilibri" allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato10 del citato decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Per quanto riguarda la gestione di cassa, l'unico limite è posto dalla capienza del Fondo di Cassa e dall'eventuale presenza di importi vincolati.

Il fondo di cassa al 31.12.2024 ammontava a € 11.008.414,85 e alla data del 30.06.2025 a € 12.421.674,40.

Analisi delle condizioni interne

Il contesto locale (dati forniti dai servizi demografici)

1.1 Popolazione residente 2006/2024

Anno	Residenti	Variazioni	Famiglie	Media componenti	Maschi %	Indice di natalità per 1000 ab. 1 gen – 31 dic	Indice di mortalità per 1000 ab.1 gen – 31 dic
2006	17455	-86	6996	2,49	48,79%	9,2	9,0
2007	17409	-46	7038	2,46	48,77%	8,7	8,4
2008	17388	-21	7070	2,45	48,80%	7,9	9,7
2009	17415	+27	7155	2,42	48,92%	8,7	9,1
2010	17499	+84	7251	2,40	48,88%	7,4	8,9
2011	17065	-434	7308	2,33	48,79%	8,4	8,0
2012	17335	+270	7412	2,33	48,53%	7,7	9,5
2013	17398	+63	7309	2,37	48,63%	6,0	9,7
2014	17430	+32	7381	2,25	48,59%	8,0	8,7
2015	17343	+87	7359	2,18	48,39%	8,6	9,2
2016	17270	-73	7355	2,35	48,40%	7,8	9.9
2017	17176	-94	7365	2,33	48,51%	5,9	9,9
2018	17121	-55	7360	2,33	48,54%	6,5	10,9
2019	17129	+8	7406	2,31	48,56%	7,4	9,6
2020	17050	-79	7431	2,29	48,60%	5,21	12,67
2021	16933	-118	7386	2,29	48,73%	5,90	12,16
2022	16952	+19	7431	2,297	48,61%	7,131	12,15
2023	16929	-23	7477	2,264	48,80%	4,96	9,80
2024	17020	+91	7480	2,27	48,96%	6,61	10,86

1.2 Struttura della popolazione per fasce d'età 2006-2024

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
In età pre-scolare (0-6)	1.128	1.138	1.117	1.127	1.063	1.076	1.036	1039	965	946	937	906	889	895	881	879	832	782	684
Minore età (7-18)	1.948	1.927	1.932	1.952	1.964	1.970	1.910	1933	1.955	1.944	1.957	2109	2121	2115	1860	1978	1845	1855	1936
Forza lavoro 1 occupazione (19-29)	1.995	1.916	1.908	1.893	2.057	2.060	2.017	2046	2.125	2.110	2.018	1912	1940	1977	1888	1855	1866	1884	1908
Adulti (30-65)	9.157	9.139	9.100	9.105	8.784	8.791	8.760	8890	8.870	8.835	8.553	8645	8613	8610	8401	8183	8042	8206	8240
Terza età (oltre 65)	3.209	3.289	3.331	3.338	3.631	3.637	3.612	3490	3.515	3.508	3.805	3604	3558	3533	4020	4038	4367	4202	4252
totale	**17.455**	**17.409**	**17.388**	**17.415**	**17.499**	**17.534**	**17.335**	**17.398**	**17.430**	**17.343**	**17.270**	**17.176**	**17.121**	**17.129**	**17050**	**16933**	**16952**	**16929**	**17020**

2.1 Indicazioni reddituali

Di seguito si pubblicano alcuni dati utili ad una miglior conoscenza del contesto sociologico locale. I dati sono desunti dal Ministero dell'Economia e Finanze.Tabella 1: riepilogo generale

ANNO	POPOLAZIONE	N. CONTRIBUENTI	% SU POPOL.	REDDITO IMPONIBILE	MEDIA/POPOLAZIONE	MEDIA/CONTRIBUENTE
2012	17335	12817	73,94%	276.087.647,00	15.926,60	21.540,74
2013	17398	12703	73,01%	279.394.413,00	16.059,00	21.994,36
2014	17430	12605	72,32%	278.407.689,00	15.972,90	22.087,08
2015	17343	12560	72,42%	281.732.763,00	16.244,75	22.430,95
2016	17270	12634	73,16%	287.661.733,00	16.656,73	22.768,86
2017	17176	12736	74,15%	290.365.742,00	16.905,32	22.798,82
2018	17121	12716	74,28%	295.222.002,00	17.243,27	23.216,57
2019	17129	12772	74,56%	298.906.460,00	17.450,32	23.403,26
2020	17050	12751	74,79%	293.032.881,00	17.186,68	22.981,09
2021	16933	12759	75,35%	303.449.140,00	17.920,58	23.783,14
2022	16929	12873	76.04%	305.726.931,00	18.059,36	23.749,47

Tabella 2: analisi per tipologia di reddito

	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTEE ASSIMILATO			REDDITI DA PENSIONE			REDDITI DA LAVORO AUTONOMO			REDDITI DA IMPRENDITORIA		
ANNO	N.	IMPORTO	MEDIA	N.	IMPORTO	MEDIA	N.	IMPORTO	MEDIA	N.	IMPORTO	MEDIA
2012	6655	162.070.166,00	24.353,14	4954	85.496.193,00	17.258,01	194	7.000.143,00	36.083,21	451	9.983.990,00	22.137,45
2013	6558	163.531.646,00	24.936,21	4910	87.160.437,00	17.751,62	201	6.837.291,00	34.016,37	437	9.825.639,00	22.484,30
2014	6563	161.979.521,00	24.680,71	4838	88.734.841,00	18.341,22	192	6.637.553,00	34.570,59	417	10.002.684,00	23.987,25
2015	6593	164.140.398,00	24.796,16	4859	90.036.057,00	18.529,75	194	6.588.088,00	33.959,22	376	10.673.891,00	28.388,00
2016	6713	166.203.283,00	24.758,42	4847	91.370.689,00	18.850,98	181	6.794.945,00	37.541,13	370	12.990.367,00	35.109,10
2017	6901	170.514.447,00	24.708,66	4779	92.341.523,00	19.322,35	169	6.244.355,00	69.948,84	305	8.015.160,00	26.279,21
2018	6946	170.984.742,00	24.616,29	4773	94.828.126,00	19.867,62	157	6.382.120,00	40.650,44	337	8.643.085,00	25.647,14
2019	6975	174.528.921,00	25.022,07	4786	97.631.293,00	20.399,35	99	5.105.262,00	51.568,30	279	7.193.328,00	25.782,54
2020	6980	170.567.511,00	24.436,61	4821	100.658.350,00	20.879,14	107	4.771.915,00	44.597,34	279	6.487.000,00	23.250,90
2021	7026	177.512.792,00	25.265,13	4841	102.652.667,00	21.204,85	104	5.155.065,00	49.567,93	258	6.468.666,00	25.072,35
2022	7172	184.992.165,00	25.793,66	4839	107.522.390,00	22.219,96 €	105	5.553.327,00	52.888,83	259	7.187.629,00	27.751,46

2.2 Il sistema economico e produttivo

LE ATTIVITA' A NERVIANO NEL 2024					
ATTIVITA' PRODUTTIVE EDECONOMICHE	***ATTIVITA' COMMERCIALI***	***FORME SPECIALI DI VENDITA (e-commerce, domicilio del consumatore, per corrispondenza)***	***ACCONCIATORI, ESTETISTI, TATUAGGI***	***SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE (bar, ristoran ti)***	***ATTIVITA' RICETTIVE (alberghi, B&B, affittacamere)***
890	161	61	49	67	17

Il contesto comunale

2.1 Organizzazione del comune

Con deliberazione n. 108/G.C. del 28/08/2025 è stata approvata la nuova struttura organizzativa, organigramma e funzionigramma del Comune di Nerviano con decorrenza 01/09/2025.

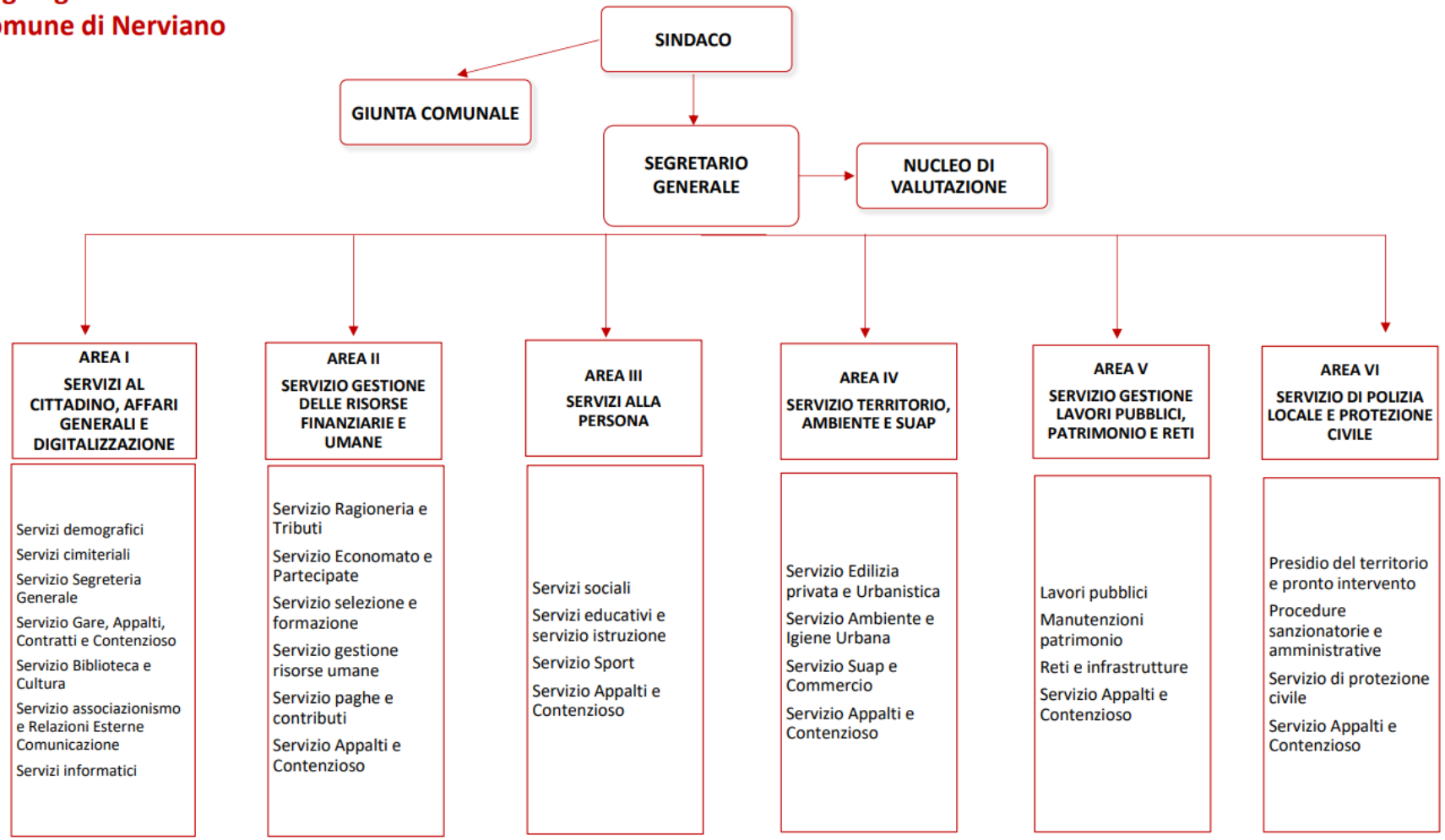
Con deliberazione consiliare n. 81 del 21/11/2024 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per il triennio 2025/2027 tra i Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina per lo svolgimento in forma associata delle procedure relative all'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante costituzione di una centrale unica di committenza (CUC) presso il Comune di Legnano - la relativa convenzione è stata sottoscritta in data 2/12/2024 e con successiva deliberazione consiliare n. 54 del 20.05.2025 è stata integrata con la partecipazione del Comune di Canegrate

Con deliberazione n. 57/C.C. del 29/05/2023 è stata approvata la bozza di convenzione tra i Comuni di Nerviano e Pogliano Milanese per l'esercizio in forma associata dei servizi di Polizia Locale e Protezione Civile e in data 30/05/2023, prot. n. 16122 è stata sottoscritta la convenzione.

La gestione associati dei servizi di Polizia Locale e Protezione Civile ha il preminente scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del Corpo di Polizia Locale e del servizio di Protezione civile, attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie di intervento e che la forma della gestione associata del servizio di polizia locale e di protezione civile costituisce lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure.

La volontà di procedere verso il convenzionamento di uno o più servizi segue la direzione della collaborazione istituzionale, richiesta a tutti i livelli di governo, nell'ottica di migliorare i risultati conseguiti dalle Amministrazioni pubbliche mantenendo la dovuta attenzione sulle risorse a disposizione, e mirando ad una loro valorizzazione ed ottimizzazione, avendo presente come scopo primario il miglioramento continuo dei servizi ai cittadini in un contesto di dimensione territoriale tale da assicurare la massima funzionalità.

Organigramma 2025
Comune di Nerviano



L'amministrazione comunale nel corso de 2026 proseguirà nel rafforzamento della propria dotazione organica attraverso nuove assunzioni volte a garantire continuità, efficienza e qualità dei servizi nonostante il fisiologico turnover della PA. Tale impegno è affiancato dall'integrazione di sistemi online e dal potenziamento informatico, strumenti che contribuiscono a migliorare l'accessibilità e l'efficacia dei servizi offerti alla cittadinanza.

Nel frattempo sono in itinere gli adempimenti del PIAO 2025/2027 .

3.2. Organizzazione del lavoro agile

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81 per Lavoro Agile (o Smart Working) si intende la "modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa". La predetta modalità è disciplinata, oltre che dalle leggi e dalla contrattazione collettiva, dal Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (Smart Working) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 07/07/2022 e rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 24/11/2022 e da un accordo individuale sottoscritto dal dipendente e dal Responsabile dell'Area di riferimento congiuntamente al Responsabile dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Umane.

Con l'adozione del Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (Smart Working) l'amministrazione intende favorire l'adozione di stili di vita sostenibili, intervenendo nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, favorendo la produttività, l'orientamento ai risultati e il miglioramento dei servizi pubblici.

Finalità e obiettivi

- Promozione di una visione innovativa dell'organizzazione del lavoro incentrata sul continuo miglioramento della performance e dei risultati, con l'obiettivo di stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori, migliorare le azioni di conciliazione e, attraverso l'innovazione tecnologica, rendere più flessibile le modalità di resa della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al luogo e alla gestione dell'orario di lavoro;
- Sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi misurabili e per risultati, al fine di favorire lo sviluppo della performance organizzativa ed individuale, la produttività e la qualità dei servizi;
- Promozione di una cultura del lavoro basata sui risultati e sulla responsabilizzazione del gruppo di lavoro e individuale;
- Ampliamento e miglioramento delle misure di work life balance favorendo un maggior benessere in ambito lavorativo, con particolare attenzione al tema del work ability per le situazioni di disabilità psicofisica;
- Sviluppo delle nuove tecnologie, migliorando la dotazione informatica disponibile ai lavoratori e formando i lavoratori all'uso di nuovi strumenti;
- Ottimizzare dell'utilizzo delle sedi e degli spazi appartenenti all'Amministrazione;

- Promozione e implementazione di soluzioni organizzative innovative per garantire un miglior bilanciamento del tempo lavorativo e del tempo familiare di tutto il personale, in modo compatibile con le esigenze di sviluppo dell'organizzazione in termini di produttività e qualità dei servizi e con le connesse esigenze tecnico-organizzative;
- Promozione della mobilità sostenibile riducendo gli spostamenti casa – lavoro, favorendo una politica ambientale di diminuzione dell'inquinamento atmosferico e del traffico urbano, in un'ottica di condivisione della responsabilità sociale;
- Sensibilizzazione dei lavoratori alla condivisione di stili di vita sostenibili ed equi nei confronti dell'ambiente e della società.

Tutto il personale del Comune di Nerviano in servizio a tempo indeterminato che abbia superato il periodo di prova e il personale a tempo determinato con contratto di lavoro superiore ai 6 mesi, per le sole attività che risultino compatibili con lo svolgimento della prestazione al di fuori del luogo di lavoro e nel rispetto delle condizioni e modalità di cui al presente Regolamento può chiedere di aderire al Lavoro Agile.

Il Lavoro Agile è compatibile con il contratto di part-time, i congedi di maternità/paternità non continuativi ed i permessi ex Legge n. 104/1992.

Il Lavoro Agile è fruibile per un numero massimo di due giorni alla settimana, concordati con il Responsabile dell'Area di riferimento, fatte salve eventuali comprovate esigenze di carattere personale e/o familiare per le quali è prevista una diversa articolazione dello smart working da concordare preventivamente sempre nel rispetto della prevalenza del lavoro in presenza.

Il Responsabile dell'Area di riferimento, tenuto conto delle esigenze organizzative e di servizio prevede l'accesso a rotazione dei dipendenti al lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza.

Il numero dei dipendenti autorizzati allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile alla data di approvazione del presente documento di programmazione è pari 12.

3.3. Piano Triennale del Fabbisogno di Personale

Il numero dei dipendenti al 30/09/2025 è pari a n. 69.

La **dotazione organica** del personale a tempo indeterminato è così stabilita:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI
Dirigenti	0
Funzionari	28
Istruttori	36
Operatore esperto	12
Operatore	4
Totale	**80**

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI AL 30/09/2025	POSTI VACANTI
Dirigenti	0	0	0
Funzionari	28	24	4)
Istruttori	36	32	4
Operatore esperto	12	9	1 18h +1 cat prot +1
Operatore	4	4	0
Totale	**80**	**69**	**11**

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI AL 30/09/2025	POSTI VACANTI
Dirigenti	0	0	0
Funzionari	28	24	4
Istruttori	Da 36 a 37	32	5
Operatore esperto	10	9	1 cassati 1 ex b3 h 18 + 1 ex b3
Operatore	4	4	0
Totale	**79**	**69**	**10**

Assunzioni a tempo determinato

L'Ente, laddove ne ricorrano i presupposti, non ha previsto incrementi della spesa di personale nel rispetto delle percentuali individuate dall'art. 5 del decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno, attuativo dell'art. 33, co. 2 del D.L. 34/2020).

La spesa 2026/ 2028 indicata nel DUP è coerente con:

- con il limite della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad euro 2.632.119,66, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali).

- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di euro 6.109,09.

L'Ente non ha in servizio e non prevede di assumere personale a tempo determinato, in deroga agli ordinari limiti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 31-bis del D.L. 152/2021.

2.2 Gestione risorse umane

La spesa di personale ha subito negli ultimi anni il seguente andamento: - TAB1

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa di personale lorda	3.407.087,31	3.315.615,49	3.152.504,09	3.087.499,14	2.849.470,80	2.750.570,24	2.670.078,04	2.728.403,64	2.697.310,45
Componenti escluse	749.252,32	658.208,21	569.387,38	622.546,51	612.667,43	598.042,39	570.874,02	543.913,60	474.861,08
Spese di personale assoggettate al limite di spesa: valore di riferimentoper la riduzione tendenziale delle spese di personale	2.657.834,99	2.657.407,28	2.583.116,71	2.464.952,63	2.236.803,37	2.152.536,85	2.099.204,02	2.184.490,04	2.222.449,37

Spesa MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013 - L'art.3, comma 5-quater, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, ha modificato il parametrodi riferimento per la verifica del rispetto del limite di spesa di personale, prima individuato nell'aggregato di spesa dell'anno immediatamente precedente.**A decorrere dall'anno 2014**, infatti, ai fini dell'applicazione del comma 557, "gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale,il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione", ossia con riferimento al **valore medio del triennio 2011/2013. Per il Comune di Nerviano tale valore è pari ad euro 2.632.786,33, certificato dal Collegio dei Revisori in data 6luglio 2015 nota prot. 18732**

CONTINUO TAB.1

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa di personale lorda	2.697.310,45	2.651.958,46	€ 2.705.877,29	€ 2.984.058,95	€ 2.966.060,11	€ 3.087.215,94
Componenti escluse	474.861,08	433.897,47	€ 414.846,60	€ 570.770,21	€ 598.550,03	€ 667.637,73
Spese di personale assoggettate al limite di spesa: valore di riferimento per la riduzione tendenziale delle spese di personale	2.222.449,37	2.218.060,99	2.291.030,69	2.413,288,74	2.367.510,08	€ 2.419.578,21

Rapporto fra la spesa di personale e la spesa corrente negli ultimi anni – TAB 2

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Spese correnti	11.922.214,76	11.484.178,50	11.559.768,80	11.337.112,65	11.170.812,99	11.886.700,63	10.973.638,71	12.283.045.88	11.713.198,28
Rapporto spesa di personale lorda/spesa corrente	28,58%	28,87%	27,27%	27,23%	25,51%	23,14%	24,34%	22,22%	23,03%

Con l'articolo 16 del D.L. 113/2016, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, è stato cancellato l'obbligo per i Comuni di ridurre progressivamente l'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese correnti e questo consentirà all'Amministrazione Comunale di avere più marginidi autonomia nel valutare e definire la dotazione organica dell'Ente.

CONTINUO TAB. 2

	2019 (riporto)	2020	2021	2022	2023	2024
Spese correnti	11.713.198,28	12.022.079,71	12.663.626,00	15.119.014,31	13.523.660,66	14.535.852,98
Rapporto spesa di personale lorda/spesa corrente	23,03%	22,06%	21,37%	19,73%	21,93%	21,24%

2.3 Prospetto vincoli d'indebitamento

Alla data dell'01/01/2024 sono in essere n. 3 mutui con la Cassa DD.PP., oggetto di rinegoziazione effettuata il 28.05.2020, che ha permesso di rimodulare i piani di ammortamento dei 3 mutui in essere con l'Istituto, abbattendo il tasso d'interesse pagato e allungando il termine del rimborso fino al 31.12.2043.

Nel corso dell'anno 2024 si è attuato un diverso utilizzo di una somma residua di un piano di ammortamento in essere che ha permesso di realizzare un intervento di investimento senza attingere a nuove risorse: le ulteriori quote residuali, inferiori al 5% del valore iniziale del mutuo, saranno rese disponibili all'Ente come somme disponibili a conclusione dei pagamenti connessi all'intervento effettuato.

Nel corso dell'anno 2025 è stato sottoscritto un mutuo per € 1.249.000,00 per la ristrutturazione della scuola secondaria di Via Diaz.

Nella programmazione dei LLPP allegata al presente documento non è prevista l'assunzione di mutui nella prima annualità.

Nel 2026 continueranno ad essere valutate anche operazione di Partenariato Pubblico Privato volte a garantire maggiori disponibilità economiche per la realizzazione degli obiettivi di mandato.

Nella pagina seguente sono evidenziati i vincoli teorici a cui vanno detratti i piani di ammortamento in essere.

COMUNE DI NERVIANO (MI)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2026

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2026**	**COMPETENZA ANNO 2027**	**COMPETENZA ANNO 2028**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	10.650.711,47	9.962.375,00	9.776.345,19
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.185.552,11	1.089.736,00	996.551,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	3.747.929,50	3.322.617,00	3.258.967,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**15.584.193,08**	**14.374.728,00**	**14.031.863,19**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1)	(+)	1.558.419,31	1.437.472,80	1.403.186,32
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* (2)	(-)	45.099,08	43.157,79	41.156,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	50.804,72	49.040,19	47.201,31
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**1.462.515,51**	**1.345.274,82**	**1.314.829,01**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	1.596.827,82	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	1.249.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**2.845.827,82**	**0,00**	**0,00**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		23.077,81	23.077,81	23.077,81
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

2.1 Società partecipate ed altri enti pubblici vigilati dal Comune: elenco ed obiettivi alle società

GESEM S.r.l. – quota di partecipazione 21,57%

Risulta essere la società che svolge maggiori servizi per il Comune, sia come mole di servizi affidati, sia dal punto di vista economico come esposizione di capitale. Principalmente alla società GESEM è stata delegata tutta la parte che riguarda la riscossione dei tributi, in ogni loro fase, dal momento dell'accertamento dell'onere alla riscossione e all'emissione di decreti di ingiunzione in caso di insolvenza. Il contratto di servizio scaduto il 31.12.2022 è stato prorogato per l'anno 2023 con delibera di G.C. n. 205 del 15.12.2022, n. 223 del 28.12.2023.
Il contratto di servizio con Gesem è stato prorogato ulteriormente al 31/12/2025 con delibera di G.C. N. 188 del 27/12/2024 e con D.G. N. 12 del 13/02/2025.

OBIETTIVO:
Proseguirà anche per il prossimo anno si chiederà alla società un maggior sforzo per quanto riguarda il controllo della parte insolvente, monitorando tutti i cittadini e non solo i così detti "GRANDI CONTRIBUENTI", ma tutte le posizioni iscritte a ruolo, con costante monitoraggio e confronto della banca dati con quella catastale, contempestiva emissione degli atti di accertamento e di ingiunzione fiscale.

OBIETTIVO:
ampliamento dei servizi oggetto delle attuali convenzioni coerentemente con obiettivi di economicità e miglioramento delle prestazioni, e realizzazione del nuovo assetto societario proposto per il trattamento dei rifiuti urbani.

Il Comune ha sottoscritto un contratto di servizio con Gesem per l'esercizio di tutte le funzioni amministrative di gestione, organizzazione, regolazione e vigilanza relative al servizio di igiene urbana per il periodo 1.01.2015-31.12.2022.
Il contratto è stato prorogato con delibera di G.C. n. 215 del 29.12.2022 per il periodo 1/01/2023 - 03/08/2023 e nel primo semestre 2023 ed è stata effettuata da Gesem srl la gara per i servizi di igiene urbana fino al 31.12.2024 e successivamente fino al 31.12.2025.

Con deliberazione n. 48 del 23.06.2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per gestione dei servizi di igiene urbana tramite una società mista ex art. 17 d. lgs 175/2016, costituita e controllata da GESEM srl tramite gara "a doppio oggetto" per la ricerca del socio operativo - fase 1.
Successivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 09/03/2023 ad oggetto: "AVVIO DEL PERCORSO DI VERIFICA E APPROFONDIMENTO DELLE POSSIBILI SINERGIE TRA GESEM SRL E CAP HOLDING PER L'OTTENIMENTO DI ECONOMIE DI SCALA E SPECIALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DI POLITICHE DI ECONOMIA CIRCOLARE NELLA MIGLIOR TUTELA DELL'INTERESSE PUBBLICO-ATTO D'INDIRIZZO in cui si è dato avvio, dato il comune interesse tra il settore rifiuti e le possibili interconnessioni con la gestione del Servizio Idrico Integrato, uno studio nel rispetto dei seguenti principi:

SEGUE ESTRATTO DA DELIBERA DI CC

misure volte all'aggregazione e all'efficienza dei servizi pubblici locali:

1) *efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti…";*
2) *meccanismi di incentivazione delle aggregazioni indicando che "nelle città metropolitane è sviluppata e potenziata la gestione integrata sul territorio dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ivi compresa la realizzazione e gestione delle reti e degli impianti funzionali*
3) *Viene inoltre promossa "… un'organizzazione preferibilmente su scala regionale o comunque in modo da consentire economie di scala o di scopo idonee a massimizzare l'efficienza del servizio" e vengono introdotte "misure incentivanti in favore degli enti locali che aderiscono alle riorganizzazioni e alle aggregazioni";*
4) *previsione che la definizione delle tariffe sia orientata al "perseguimento di recuperi di efficienza che consentano la riduzione dei costi a carico della collettività, in armonia con gli obiettivi di carattere sociale, di tutela dell'ambiente e di uso efficiente delle risorse".*

Considerato l'affidamento in house quale forma espressamente indicata tra le modalità di gestione dei servizi pubblici locali, prevedendo in particolare:

- *"… che tenga conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati."*
- *"che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando (…) i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi".;*

Dato atto che con la sottoscrizione del MOU si mira a perseguire:

- ad una conoscenza approfondita delle rispettive attività e "best practices";
- all'individuazione ed all'approfondimento delle possibili sinergie tecniche, amministrative e industriali;

- alla predisposizione di uno studio di fattibilità giuridica, tecnica ed economica per una aggregazione strategica tra soggetti pubblici nella gestione del ciclo integrato dei rifiuti, che realizzi economie di scala e infrastrutturali tra le società per una gestione sostenibile ed efficace del medesimo servizio secondo i più elevati contenuti di economicità ed efficienza dei servizi di igiene ambientale, e per il loro continuo miglioramento, nell'osservanza sia delle disposizioni europee, nazionali e regionali dettate, in particolare, in materia di società partecipate, di servizi pubblici locali di rilevanza economica, di gestione dei rifiuti e di attività contrattuale degli enti, sia degli atti di regolazione ARERA;
- alla definizione, coerentemente con gli approfondimenti sin qui svolti e con i contenuti del suddetto studio di fattibilità giuridica, tecnica ed economica, una proposta di modello organizzativo che salvaguardi e valorizzi lo specifico know how acquisito da GESEM, nell'espletamento delle attività di organizzazione, coordinamento e controllo dei servizi di igiene urbana in ambito sovracomunale e di tutti i servizi da essa resi ai Comuni propri soci, e le risorse aziendali a ciò dedicate, ivi comprese quelle umane, avendo come priorità la sostenibilità e la tutela del controllo pubblico e delle leve che gli stessi Comuni soci possono utilizzare per indirizzare al meglio i servizi per i propri cittadini;

Con successiva delibera di CC n. 32 del 30.04.2024 è stato prorogato l'accordo di cui alla delibera precedente per meglio vagliare le alternative funzionali all'ottimizzazione della gestione del servizio di igiene urbana, e la riscossione della relativa tassa, oltre alla gestione delle attività di riscossione coattiva.

Con deliberazione n. 55 del 20.05.2025 di Consiglio Comunale si autorizzava e si approvava l'acquisizione, da parte di CAP Holding S.p.A., di una partecipazione societaria in AEMME Linea Ambiente S.r.l. mediante acquisto da AMGA Legnano S.p.A. di una quota pari al 20,00% del capitale sociale della predetta società, al valore di euro 3.488.600;

la Corte dei conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, con deliberazione n.190/2025/PASP del 03/07/2025, pervenuta in data 09/07/2025, protocollo n. 18341/2025, pronunciandosi come previsto dall'articolo 5, commi 3 e 4, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, ha espresso parere sfavorevole sulla citata deliberazione consiliare sottoposta a controllo.

Con deliberazione n. 97 del 23.09.2025 il Consiglio Comunale ha confermato la propria scelta fornendo le dovute motivazioni.

In data 31.10.2025 con prot. 28946 AEMME LINEA AMBIENTE (ALA) formulava la proposta di acquisizione delle quote di GESEM srl finalizzata alla fusione per incorporazione della predetta società in Aemme Linea Ambiente (ALA) con contestuale affidamento in house dei servizi di igiene urbana e riscossione dei tributi comunali e di altre entrate comunali, volta a realizzare il prefissato obiettivo di razionalizzazione delle partecipazioni, in linea con il progetto orientato alla creazione di un gestore integrato di area vasta per il servizio rifiuti, in coerenza con il Piano Strategico Metropolitano.

Le strutture competenti stanno attualmente analizzando la proposta trasmessa da Aemme Linea Ambiente S.r.l., formulando le necessarie richieste di

chiarimento, adeguamento e integrazione, al fine di garantire che la soluzione prospettata risulti coerente con gli obiettivi di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche e, al contempo, pienamente rispondente ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità previsti per un affidamento in house dei servizi.

CAP HOLDING S.p.a. – quota di partecipazione 0,8283%

E' la società in cui è stata incorporata a far data dal 1 giugno 2013 IANOMI SPA. Tale società si configura come il gestore unico integrato del servizio idrico in provincia di Milano, per garantire i servizi di acquedotto, fognatura e depurazione secondo il modello in house providing.

Ai sensi dell'art. 3 bis, comma 1 bis, del D.L 13 agosto 2011 n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 e successive modificazioni, "le procedure per il conferimento della gestione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica sono effettuate unicamente per ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei di cui al comma 1 del presente articolo dagli enti di governo istituiti o designati ai sensi del medesimo comma."

Con lo studio in essere, di cui al paragrafo sopra , le attività con Cap Holding spa sono in fase di espansione: in particolare si evidenzia la costituzione di una nuova indiretta denominata CAP EVOLUTION srl detenuta al 100%.

"Con nuova delibera di C.C. n. 55 del 20/05/2025 avente per oggetto: "PROCESSO DI AGGREGAZIONE VOLONTARIA SOCIETARIA NEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA - SINERGIE TRA SERVIZI A RETE - ACQUISTO DA PARTE DI CAP HOLDING S.P.A. DI PARTECIPAZIONI SOCIALI IN AEMME LINEA AMBIENTE S.R.L. FUNZIONALI ALLO SVILUPPO DI UN GESTORE INTEGRATO DI AREA VASTA - APPROVAZIONE ATTI E DOCUMENTI NECESSARI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI" è stata autorizzata ed approvata l'acquisizione, da parte di CAP Holding S.p.A., di una partecipazione societaria in AEMME Linea Ambiente S.r.l.".

SER.CO.P. A.S.C. – quota di partecipazione 9,476%

L'Ente ha fatto confluire i servizi relativi al campo del SOCIALE nel mese di GENNAIO 2015 al fine di uniformare i e garantire agli utenti una miglior qualità e quantità di servizi. Gli Enti associati sono i nove comuni dell'area del Rhodense (Rho, Arese, Lainate, Cornaredo, Pregnana, Pogliano, Milanese, Pero, Settimo Milanese, Vanzago). La gestione riguarda i servizi socio-assistenziali, sanitari e socio sanitari integrati e – più in generale – per la gestione dei servizi alla personaa prevalente carattere sociale.

Il contratto di servizio con decorrenza dal 1.01.2015 al 31.12.2021, sottoscritto tra le parti il 27.12.2014, è stato rinnovatoper 1 anno ed è scaduto il 31.12.2022.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 24.11.2022 è stato approvato l'affidamento in house all'azienda speciale consortile **SER.CO.P.** della gestione dei servizi alla persona per gli anni 2023-2030.

Con deliberazione di G.C. n. 204 del 15.12.2022 è stato approvato il nuovo schema di contratto.

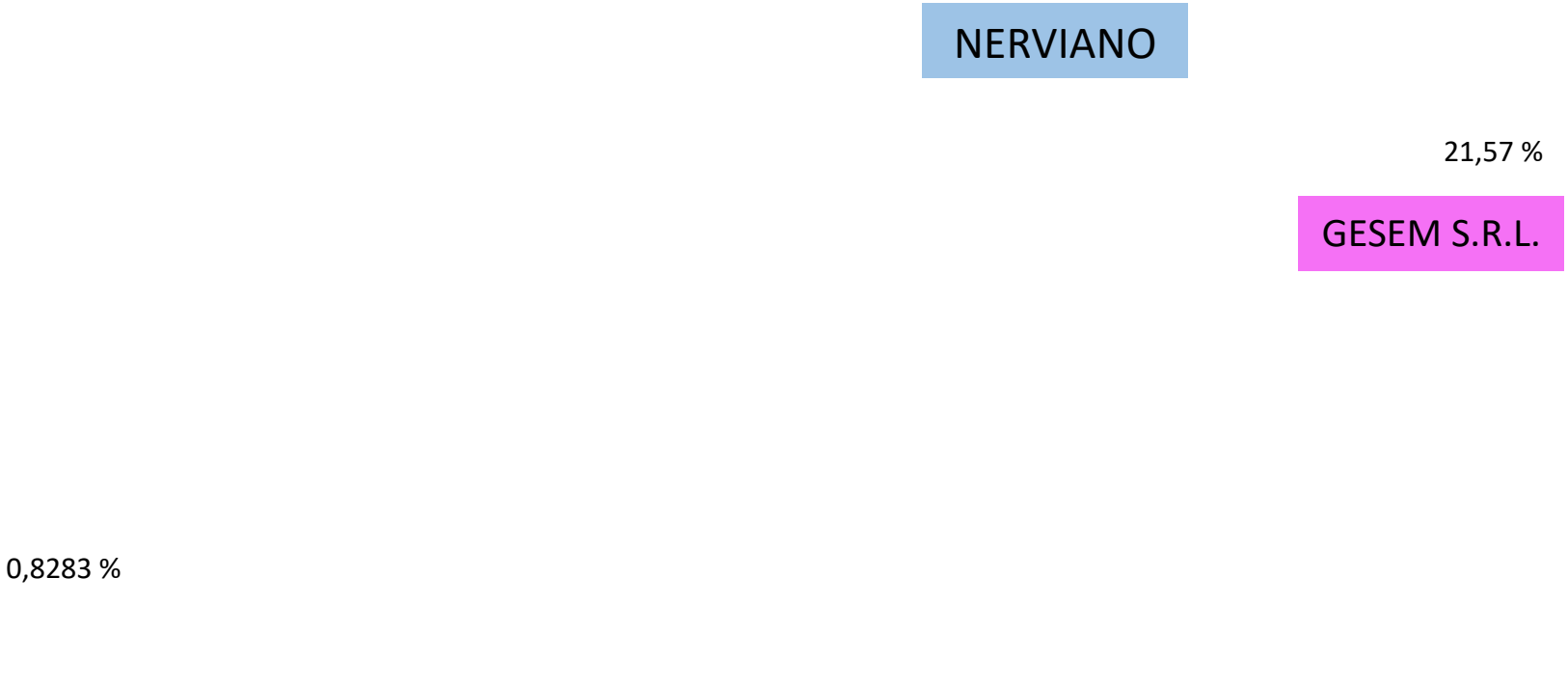
A partire dall'a.s. 2025/2026 il servizio di trasporto scolastico verrà attivato anche per gli alunni della scuola primaria al solo fine di agevolare gli spostamenti conseguenti alla riorganizzazione logistica dei plessi a seguito della chiusura del plesso della scuola secondaria di 1° grado.

OBIETTIVO: garantire un buon livello di assistenza e servizi sociali coerenti, per quanto più possibile e se possibile, con l'area territoriale di

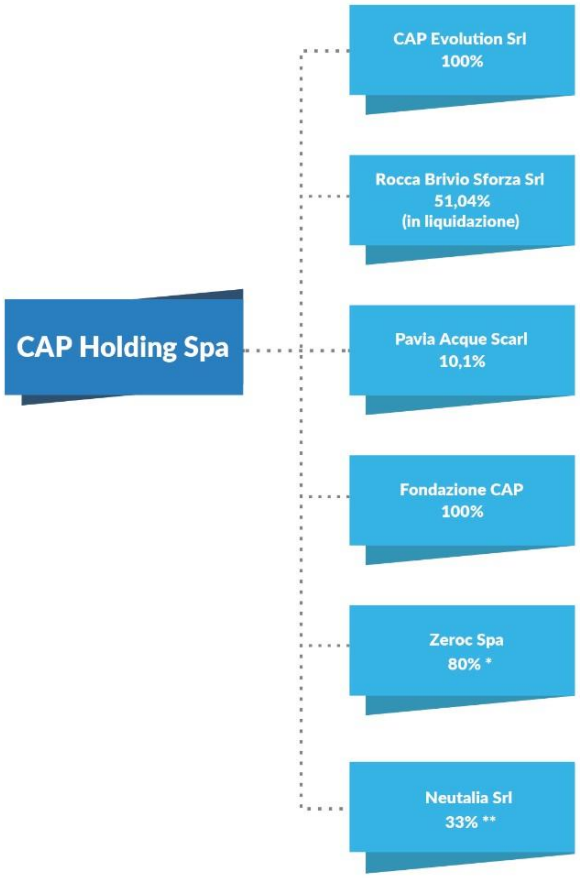
appartenenza dell'Ente e con i tavoli di lavoro avviati.

CSBNO - Culture Socialità Biblioteche Network Operativo (ex Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest) è un'**azienda speciale consortile**, **quota dipartecipazione del Comune di Nerviano 2,49%**
Compartecipata da **31 Comuni** della **Città Metropolitana di Milano**:
Arese, Baranzate, Bollate, Bresso, Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Cesate, Cinisello Balsamo, Cormano, Cornaredo, Cusano Milanino, Dairago, Lainate, Legnano, Nerviano, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rescaldina, Rho, San Giorgio suLegnano, San Vittore Olona, Senago, Sesto san Giovanni, Settimo Milanese, Solaro, Vanzago, Villa Cortese
L'Azienda Speciale Consortile ha il fine primario di promuovere l'innovazione e di favorire servizi a supporto della cooperazione delle biblioteche intercomunali**.**Concorre alla realizzazione della programmazione bibliotecaria regionale, di concerto con la Città Metropolitana di Milano e tutti i Comuni aderenti.
In relazione all'esigua quota di partecipazione che l'ente possiede si provvederà a verificare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico della società partecipata e a monitorare periodicamente l'andamento contabile.
Nel corso dell'anno 2024 dal CSBNO è uscito il Comune di Parabiago.

Nella pagina seguente si riporta rappresentazione grafica delle società, aggiornata a luglio 2025:



Società ed enti partecipati



* Con atto del 5 febbraio 2021 CAP Holding Spa ha acquisito il 79,2 % del capitale sociale di CORE Spa .
Con atto del 22 marzo 2021 la partecipazione di CAP Holding Spa è passata all'80 % del capitale sociale.

** La società è stata costituita con atto del 30.06.2021

2.4 Sistema di rendicontazione dei risultati

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica secondo le seguenti cadenze:

- Annualmente
    - Con la verifica dello stato di attuazione dei programmi da effettuarsi a termine di legge entro il 31 luglio di ogni anno, contestualmente alla verifica degli equilibri di bilancio
    - Con l'approvazione del rendiconto di gestione
    - Nella relazione sulla Performance prevista dall'articolo 10 del D.lgs 150/2009

- A fine mandato
    - Attraverso la relazione di fine mandato ai sensi dell'art 4 D.Lgs 149/2011

Piano di mandato e strategie d'azione

Linee programmatiche ed azioni strategiche

La programmazione strategica dell'ente è frutto di una convergenza d'analisi di diversi ambiti tematici.
Nella premessa di questo documento sono stati sinteticamente richiamati gli indirizzi relativi al **quadro normativo nazionale e regionale**. Nella relazione di accompagnamento al bilancio questa analisi verrà ulteriormente consolidata tenendo conto dei contenuti finali della legge di stabilità e dei documenti di programmazione regionale.
Nel primo capitolo abbiamo invece esaminato il **contesto esogeno**. Fa parte di questo capitolo la verifica della situazione socio-economica, ambientale, sociale che fanno da corollario all'azione amministrativa.
Nel secondo capitolo abbiamo invece approfondito il **contesto endogeno** con una pur sintetica illustrazione degli elementi di conoscenza concernenti: situazioneorganizzativa interna; le spese per le risorse umane; i parametri economico-finanziari; la situazione delle partecipazioni societarie.

Nel prosieguo di questo capitolo andremo a definire ed aggiornare gli **OBIETTIVI STRATEGICI, ovvero le LINEE PROGRAMMATICHE** dell'Amministrazione. Incoerenza con i recenti indirizzi contabili di ARCONET, gli Obiettivi strategici avranno una durata corrispondente al mandato amministrativo della Amministrazione.

A livello contabile gli obiettivi saranno invece raccordati alle "**Missioni e programmi**" previsti dal d. Lgs 118/2011.

Lo strumento che permette l'armonizzazione e l'integrazione di questo complesso sistema di programmazione è costituito dalle **AZIONI STRATEGICHE**. Si tratta di 11 macro-azioni strategiche che costituiscono la struttura portante del DUP/sezione strategica e che permettono di definire gli elementi salienti della programmazione politico/amministrativa dell'ente.

Ogni Azione strategica conterrà uno o più Obiettivi strategici.

Ciascun obiettivo strategico sarà altresì raccordato ad uno specifico Programma di mandato ed a una specifica “missione” di bilancio.

Sezione strategica

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo dell’Ente in un’ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l’amministrazione e il corretto dei servizi di pianificazione economica edelle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
Sono comprese in questo ambito anche le attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
Nella missione rientrano anche la gestione degli immobili comunali destinati ai servizi generali.
Sono infine ricomprese in questa missione le attività di coordinamento e di indirizzo trasversali a tutti i servizi che riguardano l’attuazione dei principi di legalità e trasparenza, la prevenzione della corruzione e la protezione dei dati personali.

Indirizzi Generali:
E’ volontà dell’amministrazione avviare un processo di rivalutazione delle posizioni di-Elevate Qualificazioni e dell’organico degli uffici allo scopo di garantire una migliore efficienza della struttura ed efficacia dei processi operativi interni, di servizi al cittadino e di comunicazione.
Rispetto alla comunicazione istituzionale dell'Ente, al fine di rendere più omogeneo e univoco il percorso di posizionamento del Comune in tema di informazione e comunicazione pubblica rivolta ai cittadini e ai media, sarà valutato un Piano di Comunicazione che si declinerà, operativamente, attraverso i principali canali in uso; tradizionali (periodico con le principali informazioni e iniziative di interesse pubblico) e digitali (pagina FB e App) con particolare riferimento al potenziamento della community e al consolidamento del network territoriale.
In merito ai servizi alla cittadinanza, è avviato un percorso di digitalizzazione dei processi operativi allo scopo di garantire maggiore affidabilità, sicurezza, rispetto della privacy riducendo le distanze tra i bisogni della Comunità ed una risposta efficace da parte della macchina amministrativa; analogamente, sarà avviato un processo di mappatura delle attività di ogni ufficio per garantire la corretta dotazione in termini di risorse, strumenti informatici e formazione.

A tale scopo è stato valutato l'inserimento di una figura con elevate competenze tecniche informatiche per facilitare questo importante processo di Innovazione: il percorso si è concluso nel corso del 2022 con l'assunzione di una figura qualificata.
Sul tema della valorizzazione del capitale umano si punta a stimolare gli aspetti motivazionali delle figure che operano nell'Ente allo scopo di valorizzare le caratteristiche individuali e realizzare un ambiente dinamico e orientato al risultato; la condivisione degli obiettivi con tutto il personale, effettuata a cadenza periodica, acquisisce una dimensione strategica per il loro raggiungimento. Analogamente sarà stimolata la partecipazione a corsi di qualificazione e approfondimento di processi e normative anche attraverso l'uso di piattaforme in grado di erogare formazione on line (iniziative formative e-learning).
Per quanto riguarda la protezione dei dati personali si promuove apposita formazione continua in merito agli adempimenti del GDPR in particolare relativa alla pubblicazione dei dati online, con attenzione al diritto all'oblio, e alla redazione degli atti.
Per il pieno adempimento alle normative in tema di trasparenza e legalità introdotte dal Dlgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e dalla normativa relativa alla prevenzione della corruzione si pone in primo piano la necessità di mantenere un contesto sfavorevole alla stessa tramite la sensibilizzazione e la formazione dei dipendenti, l'analisi del contesto esterno ed interno con la mappatura dei processi e l'analisi dei rischi, l'applicazione ed eventuale aggiornamento del sistema di whistleblowing, la prevenzione delle situazioni di conflitto di interessi, la garanzia dell'imparzialità, la definizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, l'informatizzazione diffusa delle procedure.
Le azioni sopra enunciate costituiscono i criteri generali per l'elaborazione del PTCPT 2024-2026, che dovrà prevedere appositi percorsi formativi del personale, ed essere inserito all'interno del PIAO.
Tutte le previsioni e gli obiettivi inseriti nel PTCPT e quelli relativi alla protezione dei dati personali dovranno essere puntualmente enunciati all'interno del piano della performance ed essere oggetto di valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative e del personale.

L'idea di una città efficace non può non recuperare l'importante funzione del Consiglio Comunale (votato e quindi "voce" dei cittadini) quale organo di indirizzo e controllo, e non solo di assenso o contraddittorio come vissuto negli ultimi anni. Al fine di valorizzare il ruolo del Consiglio Comunale si procederà alla nomina di Consiglieri Delegati quali emanazione diretta del territorio; avranno il ruolo istituzionale di interlocutori privilegiati nell'intento di facilitare la comunicazione tra organismi privati, cittadini e associazioni. Parallelamente si porrà particolare attenzione alle Commissioni Consiliari come momento di coinvolgimento e crescita delle competenze individuali anche con incontri allargati a stakeholder privilegiati in un contesto di condivisione, supporto e collaborazione proficua.

L'efficientamento dell'Ente passa anche attraverso la ridefinizione del processo di gestione delle procedure di gara e appalto e con una revisione dei servizi prestati dalle Società Partecipate.

Tramite la CUC (Centrale Unica Committenza in essere con il Comune di Legnano quale Comune capofila) e il potenziamento interno si intende perseguire i seguenti obbiettivi strategici:

- migliorare la qualità delle procedure gestite dall'Ente demandando lo svolgimento delle procedure di gara ad un'unica struttura altamente specialistica in grado di garantire una maggior rispondenza delle stesse alle disposizioni normative e agli orientamenti giurisprudenziali prevalenti

- acquisire una competenza specifica interna allo scopo di realizzare un supporto trasversale a tutte le figure EQ per le necessità legate all'espletamentodelle altre fasi del processo di gara.

Obiettivi Strategici:

- Implementazione ulteriore del nuovo sito istituzionale del Comune da acquisire tramite i contributi P.N.R.R. con le caratteristiche dettate da
  - Attivazione di strumenti diretti di dialogo con i cittadini da parte di Sindaco e Assessori anche attraverso i social network
  - Attivazione della nuova app per segnalare guasti e disservizi, utile, veloce e di facile utilizzo
  - Implementazione servizi online
- Prosecuzione del progetto completo di innovazione allo scopo di garantire la completa condivisione dei dati tra gli uffici che operano all'interno eall'esterno dell'Ente secondo i seguenti presupposti:
  - Garantire la fruibilità on line delle informazioni
  - Offrire servizi digitali a cittadini e imprese
  - Rafforzare la sicurezza informatica e la privacy
- Agenda Digitale del Comune in coerenza con quella regionale e quella statale
- Rafforzamento delle competenze digitali del personale amministrativo dell'Ente
  - Erogazione di corsi di formazione per l'accesso ai bandi sovracomunali e loro gestione anche con l'ausilio di centri di competenza promossi daCittà Metropolitana e Regione Lombardia
  - Mappatura e potenziamento della dotazione informatica
  - Definizione di obiettivi premianti orientati all'innovazione
  - Revisione del sistema di monitoraggio delle performance
  - Avviamento di percorsi di crescita e reward basato su criteri meritocratici
- Revisione dell'organizzazione interna dell'Ente allo scopo di garantire massima efficienza e produttività dei team
- Rafforzamento delle competenze digitali di base dei cittadini
- Miglioramento del processo di riscossione attraverso la migrazione dal sistema gestionale Unicredit a Regione Lombardia o ad altri Partner Tecnologici che consentano una migliore integrazione con il gestionale in uso e un miglior rapporto qualità prezzo.
  - Recupero delle situazioni di morosità
- Progressiva sostituzione parco macchine comunale con veicoli a trazione elettrica/ibrida e attivazione contratti di leasing
- Revisione/attualizzazione dei regolamenti comunali
- Sostegno alle Associazioni del territorio secondo il principio di sussidiarietà
  - Ridefinizione e implementazione delle convenzioni in essere
  - Supporto e formazione per l'adempimento delle procedure operative correlate con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento

- Attivazione di un Ufficio Coordinamento Eventi allo scopo di evitare sovrapposizioni e definizione di un piano annuale delle iniziative culturali,ludiche e sportive del territorio – calendarizzazione degli eventi finalizzata ad eliminare le sovrapposizioni
- Promozione del volontariato sociale

- Partecipare al processo di transizione al digitale del Paese anche tramite accesso alle risorse assegnate dal P.N.R.R. nell'ambito della Missione 1 – Componente 1 (M1C1) "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella P.A." a seguito di adesione alle soluzioni standard di cui agli avvisi dedicati ai Comuni nella Piattaforma PA DIGITALE 2026 relativi alle seguenti misure:
  1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud
  1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici
  1.4.3 Adozione pagoPA e app IO
  1.4.4 Adozione identità digitale
  1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici
  1.4.4 Adozione ANPR ANSC

MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza

La programmazione connessa all'esercizio di questa missione è inerente alle attività afferenti all'ordine pubblico e alla sicurezza a del territorio comunale svolte dalla polizia locale o attraverso la collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione diservizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, nella legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Indirizzi Generali:

La Polizia Locale offre un servizio di presidio e controllo del territorio che svolge sia con funzione preventiva che repressiva, quest'ultima attraverso l'accertamento delle violazioni. La prevenzione viene attuata mediante la capillare presenza sul territorio e la sensibilizzazione degli utenti circa la pericolosità di determinati comportamenti che ledono la sicurezza. La vicinanza al cittadino, che caratterizza il servizio della polizia locale, si concretizzaanche con il supporto della Protezione Civile e delle Unità Cinofile del territorio. L' attività di controllo, prevenzione e verifica in tema di sicurezza urbana e antidegrado viene effettuata con servizi mirati, anche interforze e/o collaborazioni con altri corpi di Polizia, e attraverso l'utilizzo di sistemi divideosorveglianza.

E' intenzione dell'Ente potenziare il sistema di videosorveglianza su tutte le strade di accesso al Comune attivando, tra l'altro, una collaborazione coni Comuni di Parabiago e Cerro Maggiore per l'utilizzo dell'infrastruttura hardware esistente (telecamere e palo). Questi Comuni dispongono infatti di un sistema operante sui varchi di confine con Nerviano. Saranno quindi approntate due apposite convenzioni allo scopo di poter regolamentare l'utilizzo dell'infrastruttura esistente evitando duplicazioni e costi aggiuntivi.

Obiettivi Strategici:

- Potenziamento del servizio di vigilanza perimetrale e cittadino
- Potenziamento del servizio di sorveglianza delle aree a verde e ingresso parchi finalizzato alla prevenzione degli scarichi abusivi attraverso l'installazione di "fototrappole"
- Acquisto di attrezzature per il miglioramento della circolazione stradale, della comunicazione tra le forze di polizia tramite l'utilizzo di collegamenti radio e di attrezzature di primo soccorso (DAE)
- Rimozione dei dossi mobili obsoleti
- Potenziamento del servizio di controllo parcheggi con particolare attenzione alle aree sosta disabili e decoro urbano
- Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile e Piano di Emergenza Comunale
- Avvio dello strumento di pianificazione del Piano Urbano del Traffico allo scopo di definire le condizioni di sicurezza e ambientali propedeutici larealizzazione di una mobilità dolce alternativa e complementare al traffico veicolare nel centro cittadino
- Armonizzazione delle procedure e dei processi del Comando Unico
- Rafforzamento delle attività coordinate con le forze di Polizia Locale aggregate all'Asse del Sempione

MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono inclusi in questa missione anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia.

Indirizzi Generali:

L'istituto comprensivo nervianese è composto da diversi plessi. 3 scuole dell'infanzia, 4 scuole primarie e una secondaria di primo grado per una **popolazione scolastica** che per l'anno scolastico 2024/2025 si attesta alle 1.294 unità compresa la scuola dell'infanzia paritaria. Nella tabella allegata è riportato il quadro di raffronto dei dati per singola scuola a partire dall'anno scolastico 2014/2015.

Per l'annualità 2025/2026 i dati sono in fase di assestamento.

Scuola	Anno scolastico 2014/2015	Anno scolastico 2015/2016	Anno scolastico 2016/2017	Anno scolastico 2017/2018	Anno scolastico 2018/2019	Anno scolastico 2019/2020	Anno scolastico 2020/2021	Anno scolastico 2021/2022	Anno scolastico 2022/2023	Anno scolastico 2023/2024	Anno scolastico 2024/2025	Anno scolastico 2025/2026
Infanzia Via dei Boschi	212	193	183	179	182	172	163	157	155	154	156	158
Infanzia S. Ilario	58	51	44	48	48	45	47	41	41	45	42	43
Infanzia Garbatola	53	52	50	44	44	44	40	40	44	37	37	36
Materna Paritaria Via Villoresi	130	117	118	106	123	133	117	118	121	130	120	118

Primaria Via Roma	364	366	334	323	315	294	279	275	283	285	291	273
Primaria Via di Vittorio	224	233	235	247	225	222	213	215	211	201	201	212
Primaria S. Ilario	104	106	94	85	78	88	84	73	76	80	87	80
Primaria Garbatola	89	82	79	88	94	79	71	67	58	50	58	59
Secondaria 1° grado L. da Vinci	442	444	480	466	459	428	411	370	374	335	324	321
TOTALE	**1676**	**1644**	**1617**	**1586**	**1568**	**1505**	**1425**	**1356**	**1363**	**1317**	**1316**	**1300**

In tale scenario il Settore Istruzione si occupa di recepire i bisogni espressi dall'utenza (famiglie, Istituzioni Scolastiche, agenzie educative) elaborandoconcrete azioni che rispondano alla diversa natura dei suddetti bisogni: gestione amministrativa delle iscrizioni ai Nidi, ai servizi scolastici fondamentali(quali trasporto, refezione, pre e post scuola, sostegni economici al diritto allo studio, centri estivi), integrazione all'offerta formativa delle Scuole mediante l'organizzazione da parte del servizio Istruzione dei progetti integrativi alla didattica maggiormente qualificanti in relazione alle linee di mandato amministrativo, contrasto all'abbandono scolastico, supporto ed assistenza didattico-educativa alle fasce deboli (stranieri, studenti in situazione di fragilità sociale), educazione motoria e promozione dello Sport.

L'educazione e lo Sport rappresentano un binomio fondamentale per la crescita dei ragazzi; è intenzione dell'Amministrazione Comunale promuovere un rapporto stretto tra scuola e organizzazioni sportive volto a coltivare il valore educativo dello Sport.

L'esperienza motoria ed emotiva aumenta l'autostima, la solidarietà, il rispetto degli altri e dell'ambiente che ci circonda; stimola il confronto costruttivo, il successo basato sulla fatica, fa crescerel'individuo. Diventa quindi strategico e centrale la riqualificazione delle strutture sportive del territorio affinché le società sportive locali possano agevolmente utilizzare le palestre annesse ai plessi scolastici e gli impianti comunali per svolgere attività extracurriculari finalizzate ad una diffusione capillare di tuttele pratiche sportive esercitate.

Obiettivi Strategici:

- Riqualificazione dei plessi scolastici (scuole e palestre)
  - Prosecuzione iter relativo alla riqualificazione del plesso scolastico di via Roma/Diaz/Da Vinci
  - Ottimizzazione dell'edificio scolastico di Via di Vittorio:
    - Ottimizzazione impianto di riscaldamento e climatizzazione

- Completamento del piano interrato attualmente al rustico allo scopo di realizzare spazi ad integrazione dei servizi scolastici confinalità di integrazione sociale

- Estensione della dote scuola
  - Fornitura di strumenti tecnologici a studenti disagiati
- Ampliamento dell'offerta progetti integrativi didattica
  - Promozione di una didattica digitale integrata
  - Educazione e formazione tecnologica per un uso consapevole dei media e degli strumenti informatici
  - Rilancio del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi
  - Rilancio di progetti per la mobilità dolce (servizio pedibus – uso della bicicletta)
  - Progetti di orientamento nella transizione scuola secondaria di primo grado – scuola superiore – università allo scopo di promuovere un percorso scolastico consapevole per tutti gli studenti del territorio comunale in ogni fascia d'età
  - Avviamento di un Patto Educativo allo scopo di costituire una rete pedagogica trasversale tra scuola, famiglia, Enti locali, associazionidi volontariato, Comunità pastorale, società sportive, forze dell'ordine, soggetti privati del territorio (Enti di ricerca) su progetti educativi a tema
- Borse di studio
- Analisi delle convenzioni in essere con le strutture scolastiche del territorio e studio di nuove forme di collaborazione con le associazioni sportive allo scopo di promuovere la pratica sportiva nei bambini e negli adolescenti:
  - Progetto "il valore educativo dello sport" inteso come fattiva collaborazione tra Amministrazione comunale, scuola e associazioni sportive;

A partire dall'a.s. 2025/2026 il servizio di trasporto scolastico verrà attivato anche per gli alunni della scuola primaria al solo fine di agevolare gli spostamenti conseguenti alla riorganizzazione logistica dei plessi a seguito della chiusura del plesso della scuola secondaria di 1° grado.

MISSIONE 05 – Valorizzazione beni e attività culturali

Appartengono a questa sezione l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio architettonico. Rientrano nel campo: l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione dei servizi culturali incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono indirizzate verso la promozione della cultura in tutte le sue forme e la tutela e la piena conservazione del patrimonio delle tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Indirizzi Generali:

La conoscenza e la valorizzazione del patrimonio culturale rappresentano un momento di riflessione e di approfondimento sullo sviluppo del nostro paese. Consentono di recuperare le tradizioni di una collettività per poter programmare il futuro, consapevoli delle potenzialità territorio e della Comunità che lo vive, ma anche di promuovere scambi culturali con le diverse realtà che ci circondano, allo scopo di arricchire di esperienze e di valori la Comunità stessa.

Alla stessa stregua, riconoscere gli edifici che rappresentano un segno identificativo per Nerviano è necessario per attivare percorsi di riqualificazione da realizzare all'interno di un progetto complessivo di rigenerazione urbana.

In linea con l'idea che il patrimonio culturale/edilizio sia "una risorsa strategica per la società del futuro e l'economia, piuttosto che uno stock passivo" (European Commission, 2015), l'Amministrazione Comunale si attiverà affinché il processo di riqualificazione di queste strutture combini il recupero architettonico del bene con l'attivazione di relazioni sociali degli spazi riportati a "seconda vita". Le peculiarità del costume locale e la valorizzazione del patrimonio edilizio identitario rappresentano quindi un percorso strategico di innovazione sociale, di attualizzazione delle tradizioni e di restauro dei beni daperseguire in collaborazione con soggetti pubblici e privati e con il prezioso supporto delle associazioni culturali del territorio.

La promozione delle attività culturali così come la promozione della lettura sono volte a far crescere la società stimolando e arricchendo intellettivamente gliindividui.

La proposta culturale si articolerà nelle forme più svariate ricercando la massima qualità e professionalità possibile. Il teatro e la musica si uniranno ad incontricon autori, progetti di lettura, collaborazioni con le scuole e iniziative di sensibilizzazione civile.

Eventi che coinvolgeranno anche la biblioteca verranno realizzati in spazi non convenzionali per favorire la massima partecipazione e verranno elaboratipercorsi culturali adatti alle esigenze avanzate dalle diverse utenze.

La biblioteca comunale, oltre a svolgere un servizio di pubblica lettura e di promozione della stessa. Rappresenta un luogo di aggregazione culturale nel quale i diversi target di utenza trovano risposta ai loro bisogni (consultazione libri, accesso a materiale multimediale, sale studio). L'offerta è variegata e la cittadinanza risponde positivamente alle proposte culturali al punto da indurre ad un ampliamento degli ambienti per la realizzazione di un centropolifunzionale innovativo inteso come un luogo dove fondere i servizi bibliotecari con quelli della formazione e della socialità.

In linea con questa visione, l'Amministrazione Comunale lavorerà al progetto di riqualificazione dell'ex Centrale termica dell'Unione Manifatture, coerentemente con lo strumentourbanistico attuale che prevede la cessione al Comune di questa struttura a fronte di un progetto e relativo piano attuativo, allo scopo di dotare la cittadinanza di sale lettura, biblioteca multimediale, cinema d'essai, sala teatro, sala concerti e spazi per il coworking.

Obiettivi Strategici:

- Identificazione delle strutture di interesse e definizione di progetti di riqualificazione e conservazione degli edifici pubblici
    - Attivazione di partnership con soggetti pubblici o privati per il recupero di fonti di finanziamento
    - Progetto Torre Civica
        - Adeguamento statico
        - Riutilizzo ambienti ad uso espositivo
    - Progetto Centrale Termica ex Catisa
    - Progetto ex ACLI S. Ilario
        - Essendo l'area resa idonea ad un parcheggio con installazione di una "casetta dell'acqua", verranno organizzati incontri con lacittadinanza per valutare l'efficacia della soluzione e/o ulteriori implementazioni

- Promozione di occasioni di aggregazione sociale e arricchimento culturale
    - Realizzazione di eventi culturali di alto livello e variamente articolati
    - Realizzazione di attività di promozione della cultura e della lettura in luoghi non convenzionali
    - Realizzazione di percorsi culturali specifici
    - Iniziative per l'approfondimento e la salvaguardia dei valori ideali e culturali che hanno ispirato la Costituzione repubblicana

- Caratterizzazione di fiere, mercati e sagre del territorio
- Rafforzamento della collaborazione con le associazioni culturali del territorio
- Rafforzamento dell'istituto delle benemerenze civiche
- Prosecuzione iniziative gemellaggio con Pontremoli – condivisione del progetto culturale 2023

MISSIONE 06 – Politica giovanile, sport e tempo libero

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti; dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazioneo l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono pertanto a questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello Sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Indirizzi Generali:

La realtà associativa che opera nel campo delle attività sportive annovera a Nerviano una presenza variegata che spazia dalla formazione giovanile sino a presenze di eccellenza anche sul panorama nazionale. Ad ognuna di esse l'Amministrazione Comunale intende garantire supporto e coordinamento a partiredalla riqualificazione degli impianti comunali nell'intento di dotare il territorio di infrastrutture in grado di promuovere la pratica sportiva, soprattutto tra i giovani, riconoscendo allo Sport anche il valore educativo che svolge.

È d'obbligo ricordare come le società sportive, attraverso i loro successi, contribuiscono a veicolare il nome di Nerviano ben oltre il territorio lombardo. La valorizzazione e il mantenimento di questi eventi sportivi nella dimensione locale acquisisce quindi un interesse strategico da perseguire allo scopo di caratterizzare Nerviano come eccellenza nel campo di riferimento.

Obiettivi Strategici:

- Riqualificazione di palestre e strutture sportive
  - favorire la pratica sportiva per tutti e a tutte le età con particolare attenzione a chi versa in condizioni svantaggiate
- Revisione delle convenzioni con le Associazioni sportive nell'intento di consolidare una fattiva collaborazione con l'Ente e con gli altri stakeholder
- Favorire la partecipazione delle Associazioni iscritte nel registro comunale delle Associazioni che hanno una profonda conoscenza dell'ambito sportivo vivendo il territorio nella sua quotidianità, attraverso la Commissione Sport
- Progetto "CITTÀ DELLE RANDONNEE E DEL CICLISMO AGONISTICO"
  - 1001 Miglia
  - Coppa Caduti Nervianesi
  - altre manifestazioni in ambito ciclistico
- Attivazione di politiche giovanili allo scopo di sostenere, condividere e promuovere le iniziative dei giovani del territorio (Consulta Giovani –Giovani Nervianesi, oratori, altre realtà)

MISSIONE 08 – Assetto del territorio, edilizia abitativa

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore in generale, il piano particolareggiatoe quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico e il regolamento edilizio. Questi strumenti determinano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica e edilizia con la conseguente definizione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'Ente locale, e rientrano pertanto nella Missione, l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi ed attività relativi utili alla pianificazione e alla gestionedel territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Indirizzi Generali:

Il termine "rigenerare" significa esattamente "generare di nuovo, riportare alla primitiva grandezza". L'Amministrazione Comunale intende adottare politichedi rigenerazione urbana volte alla conservazione dell'ambiente e la valorizzazione degli edifici allo scopo di poter fruire al meglio di ciò di cui si dispone. Un focus particolare sarà pertanto rivolto alle aree dismesse, alle fabbriche e alle strutture che negli anni sono state delocalizzate generando spazi non più utilizzabili per le attività per le quali erano stati ideati.

Saranno altresì definiti i piani per stimolare una mobilità sostenibile totalmente integrata nel contesto urbano di riferimento, allo scopo di consentire alle persone di spostarsi in libertà e sicurezza, riducendo gli impatti ambientali ed economici legati agli spostamenti.

Sarà avviato uno studio di fattibilità economica per l'implementazione di un sistema di trasporto urbano per il collegamento delle frazioni con il capoluogo privilegiando l'utilizzo di mezzi elettrici.

In relazione al progetto di realizzazione di una nuova fermata compresa nel potenziamento della tratta ferroviaria Milano-Gallarate, l'Amministrazione Comunale intende inoltre programmare l'esecuzione delle opere complementari finalizzate all'interscambio attraverso un'area attrezzata con impianti e colonnine di ricarica, servizi agli utenti e un raccordo completo della rete ciclopedonale comunale.

E' infine strategico avviare collaborazioni e progetti sovracomunali di preservazione, valorizzazione e implementazione delle aree verdi, dei parchi, delle piste ciclabili e delle reti d'acqua che attraversano Nerviano e i Comuni limitrofi allo scopo di creare sinergie qualificanti per l'intero territorio dell'Alto Milanese dove Nerviano è naturalmente collocata.

Obiettivi Strategici:

- Valorizzazione e recupero del patrimonio edilizio esistente allo scopo di garantire consumo zero del territorio e la salvaguardia delle aree nonurbanizzate
  - Avvio manutenzione straordinaria del Palazzo Comunale
  - Avvio di un progetto di riqualificazione del centro cittadino
  - Avvio di progetti finalizzati al raccordo delle piste ciclabili del territorio comunale e sovracomunale
    - Realizzazione di una ciclabile nel circuito cittadino
  - Assegnazione di un incarico per la verifica statica degli immobili comunali
  - Riqualificazione del centro sportivo Re Cecconi e adeguamento alle normative CONI
    - Ristrutturazione completa dell'edificio tribune con il corpo sottostante
    - Recupero e rifunzionalizzazione della palazzina spogliatoio esistente
    - Rifacimento dei campi di calcio principale e della pista di atletica
    - Sostituzione del terreno di gioco del campo da calcio secondario con un manto sintetico
  - Adeguamento ed efficientamento della rete di illuminazione pubblica
  - Implementazione progetti FORESTAMI (rimboschimento e filari)
  - Avvio di un percorso partecipativo relativo agli interventi sulle vasche del Bozzente
  - Riqualificazione area "LA MECCANICA" (immobile, esterno, copertura muro perimetrale)
  - Progetto "LA CITTA' DIPINTA"
    - Incontri con gli artisti
    - Identificazione degli immobili e delle zone di interesse

MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza dovuta ad una maggior sensibilitàdel cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio il più possibile compatibile con il rispetto e la tutela dell'ambiente.

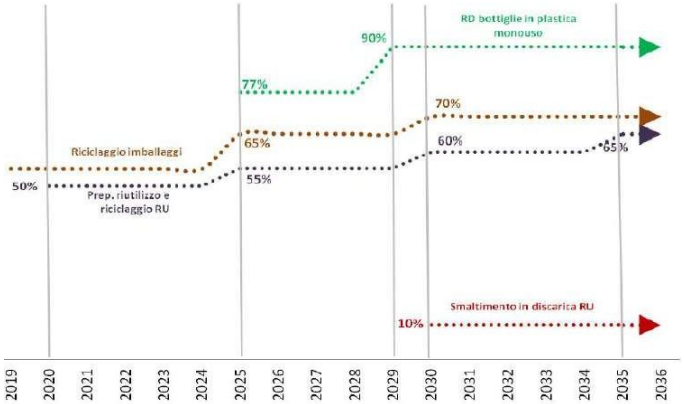
La programmazione, in questo contesto, abbraccia una serie di attività e di servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e dellebiodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la forniturадei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Indirizzi Generali:

Nerviano vanta un risultato significativo rispetto ai programmi di raccolta differenziata. Gli ultimi dati forniti da GESEM, Società partecipata che gestisce e coordina i servizi di igiene urbana su tutto il territorio di Nerviano, mostrano una percentuale del 76,68% di raccolta differenziate e 23,32% di residuo. I risultatiraggiunti sono adeguati e in linea con il "Modello omogeneo" previsto dal vigente Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti di Regione Lombardia ma si configurano come l'estremo raggiungibile secondo l'attuale modello di raccolta.

Il D.Lgs 116/2020 recentemente approvato, non solo ha stabilito una nuova classificazione dei rifiuti urbani che ha comportato un aumento dei rifiuti compresinella privativa comunale e la possibilità per le utenze non domestiche di uscire da tale privativa, ma ha anche stabilito nuovi obiettivi di recupero:

1. non prevale più il livello di raccolta differenziate raggiunto ma quanto effettivamente viene recuperato come materia
2. non esiste una correlazione matematica tra recupero e RD (raccolta differenziata), ma si può stimare che occorrerà raggiungere stabilmente valori superiori all'85% di RD al fine di traguardare con certezza gli obiettivi di preparazione per il riutilizzo e riciclaggio del rifiuto



Inoltre, ARERA, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, nella sua funzione di promotore dello sviluppo dei mercati concorrenziali tramite laregolazione tariffaria, lo standard dei servizi e la tutela degli utenti finali, si occuperà, anche in tema di smaltimento dei rifiuti, di una "lettura coordinata"delle norme rifiuti e interverrà nella materia influenzando le attività di Comuni, Enti ed aziende che operano in questa filiera determinando con ciò una serie di effetti:

1) la spinta verso la tariffa puntuale
2) la spinta verso il miglioramento continuo dei servizi
3) la capacità di incrementare la raccolta/gestione dati di pertinenza dei servizi di igiene urbana

Va da sé che l'Amministrazione Comunale adotterà strategie coerenti con gli obiettivi dell'Ente regolatorio sostenendo politiche orientate alla riduzionedei rifiuti mantenendo inalterata la spinta verso una raccolta differenziata ancora più efficace.
Parallelamente, la governance (strutture, regole e strategie) nei confronti di Gesem in qualità di partecipata del Comune e di gestore dei servizi di igiene urbana, avrà come obbiettivo lo studio di ottimizzazioni gestionali ad ampio raggio rispetto alla modalità di raccolta e l'introduzione di economie di scala nella gestione dei rifiuti, ma anche la valorizzazione delle specificità di Gesem con particolare riferimento agli altri servizi resi al Comune.

Obiettivi Strategici:

- Gara ponte per l'affidamento dei servizi di igiene urbana secondo il modello e lo standard qualitativo attuale
- Avvio di uno studio per l'implementazione di una Società di scopo in Gesem per la gestione dei servizi di igiene urbana
- Analisi economica rispetto all'affidamento di ulteriori servizi a Gesem in linea con le normative vigenti in tema di appalti pubblici:
    - Gestione del verde
    - Manutenzioni ordinarie

Per aggiornamenti si rinvia a quanto indicato nella sezione di Ge.Se.M. s.r.l.

Produrre localmente e da fonte solare l'energia elettrica necessaria ai propri fabbisogni vuole dire contribuire attivamente alla transizione energetica e allo sviluppo sostenibile del paese, favorendo l'efficienza energetica (avvicinando punto di produzione e punto di consumo si riducono infatti le perdite sulla rete) e promuovendo al contempo lo sviluppo delle fonti rinnovabili.
A livello territoriale, rendere prossima la produzione fotovoltaica al suo consumo consente di non sfruttare nuovi terreni (si usano spazi già impegnati per altri scopi), di contenere gli sviluppi della rete elettrica (non si rendono necessari nuovi elettrodotti) e di utilizzare risorse locali.
A livello sociale tutto questo si traduce in un accesso più democratico alle risorse energetiche da parte dei singoli individui e rappresenta anche una prospettiva

di indipendenza energetica.

Questo modello favorisce una crescente partecipazione alla produzione e al mercato elettrico e quindi promuove lo sviluppo di un'economia solidale, fatta da reti di persone, famiglie, realtà produttive e istituzioni.

- Implementazione del progetto di Comunità Energetica Rinovabile (CER)

MISSIONE 12 – Politiche sociali e famiglia

Le funzioni esercitate in campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. Le politiche sociali adottate nell'ambito territoriale hanno riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa Missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito di intervento.

Indirizzi Generali:

In tempo di pandemia, con la chiusura di tante attività e con l'aumento della disoccupazione, la povertà assoluta è cresciuta e tocca il valore più elevato dal 2005. La crisi ha interessato in maggior misura i redditi nel settore privato in quanto gli individui che percepiscono un reddito da trasferimento (pensioni, sussidi di disoccupazione, reddito di cittadinanza, etc.) non hanno sostanzialmente visto modificare il proprio livello. Per quanto riguarda il mercato del lavoro, i recenti dati ISTAT fotografano una situazione in miglioramento ma non sono ancora stati raggiunti i livelli occupazionali pre-Covid. L'occupazione femminile è invece in controtendenza. Il tasso di disoccupazione per le donne è ancora in salita mentre il dispiegarsi degli effetti sociali prodotti dalla crisi ha determinando il rinvio della maternità. A tutto ciò si deve aggiungere il ruolo di cura, della famiglia e degli anziani, che abitualmente grava sulla popolazione femminile tanto da determinare la rinuncia per le donne a perseguire obiettivi di lavoro esterni al nucleo familiare. Circostanze queste che rischiano di annullare tutti i progressi e le conquiste raggiunte sul fronte della parità di genere.

Dopo alcuni anni di conduzione dei servizi in una condizione di emergenza, poi di complessità, si pensa ci si possa definitivamente considerare in una fase di convivenza "ordinaria" con il virus. Si rileva la sintomatica modificazione del contesto economico sociale generatosi in epoca Covid, dove già dal 2020 è stato osservato un progressivo impoverimento della popolazione e maggiore vulnerabilità di numerose persone. La recente problematica relativa all'inflazione va a pesare maggiormente sulle fasce più fragili della popolazione e si va ad addizionare alle criticità già evidenziate con il post pandemia. Rivolgiamo quindi una costante attenzione ai bisogni che emergono in relazione con il servizio professionale di base, così da poter orientare la programmazione sociale coerentemente con si va a delineare.

Si avverte quindi l'urgenza di porre ancor più la persona, la famiglia, le donne al centro di politiche sociali mirate attraverso l'implementazione di progetti socio- assistenziali sostenibili e solidali.

Per ogni individuo, la possibilità di disporre di un'abitazione stabile rappresenta uno dei pilastri su cui progettare il proprio futuro oltre che un

viatico all'inclusione sociale.

Le agenzie del welfare territoriali ci dicono come la pandemia e la conseguente crisi economica dell'ultimo anno, abbiano, anche su questo fronte, ulteriormente accresciuto la domanda di alloggi, e questo è un ulteriore indicatore di quanto il disagio e la vulnerabilità di tante famiglie si stia ampliando.

La tutela del diritto alla casa, attraverso politiche abitative oculate, torna dunque centrale nell'agenda politica dell'Amministrazione Comunale.

La risposta a questo crescente bisogno può contemplare diverse soluzioni; l'erogazione di contributi economici diretti a sostenere la locazione privata, alla prevenzione degli sfratti, i bandi per l'accesso ai servizi abitativi pubblici o, in caso di situazioni temporanee emergenziali, forme di housing sociale alternative di breve durata.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre istituito un assessorato alle Pari Opportunità allo scopo di promuovere e sostenere una politica di coesione sociale che metta al centro la parità di genere in tutte le sue espressioni, tutelare le categorie più deboli e creare una cultura inclusiva a partire dalle giovani generazioni.

Obiettivi Strategici:

- Esplorazione nuovi bisogni con le associazioni di volontariato sociale (Tavolo Permanente Politiche Sociali), la consultazione diretta dei cittadini e partecipazione/confronto ai tavoli di zona
- Approfondimenti servizi SER.CO.P. con particolare riferimento alla tutela minori
- Implementazione indicatori di performance della gestione dei servizi in forma associata
- Valutazione di una aliquota progressiva dell'addizionale comunale IRPEF per sostenere i redditi più bassi
- Progetto "Social Card" per offrire un paniere di prodotti a prezzi calmierati in collaborazione con gli esercenti del territorio
- Progetto housing sociale
- Riattivazione servizio casa per l'emergenza abitativa a Garbatola ed individuazione dei destinatari a cui riservare in via prioritaria l'accesso
- L'AC intende porsi come facilitatore per la realizzazione di un polo medico da destinare ai giovani medici di base interessati ad attuare un turnover generazionale per sopperire alle attuali carenze (e potenziali ulteriori) nel territorio comunale. Si continuerà altresì a garantire l'attivazione di specifico Ambulatorio Medico Temporaneo (AMT).
- Progetto "dopo di noi". Partecipazione al bando della Fondazione Cariplo "Housing Sociale per persone fragili e l'avvio di una procedura di co-progettazione con gli enti del terzo settore operanti nell'ambito di riferimento.
- Progetto "sportello di ascolto psicologico e psicopedagogico" per il sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità dei soggetti fragili, famiglie e bambini, in base ai bisogni emergenti a causa della crisi pandemica. Monitoraggio iniziativa sperimentale.
- Sostegno alle famiglie in condizione di disagio nel favorire l'accesso alla pratica sportiva dei minori per arginare gli effetti negativi causati dalla crisi pandemica
- Progetto "Microcredito sociale" quale strumento di sostegno a soggetti in difficoltà nell'affrontare la crisi economica e del mercato del lavoro che

sta avendo un enorme impatto sulle persone e sulle famiglie

- Convenzionamento con il Tribunale di Milano per Lavoro di Pubblica Utilità (LPU) e/o Messa alla Prova (MPA).
- Supporto ad iniziative locali volte a realizzare un modello di risposta integrata in relazione al mondo degli anziani.
- L'amministrazione comunale intende intraprendere un percorso di valutazione, volto a misurare l'effettiva necessità di cambiamento nell'approccio all'organizzazione integrata dei servizi, in un'ottica di miglioramento della qualità programmatoria per una ottimale governance del sistema
- Progetto "pari opportunità" rivolte in particolare ai giovani, ma non solo, volte alla prevenzione di ogni forma di discriminazione. L'operatività di tali politiche amplia il proprio raggio d'azione su tematiche non più ristrette alla sola discriminazione di genere, ma coinvolgendo ogni forma di diversità che possa comportare un'ingiustificata disparità di trattamento.
- Progetti integrativi alla didattica di educazione sentimentale, attraverso la letteratura per ragazzi. L'utilizzo della lettura e della scrittura come prevenzione del disagio, del bullismo e del maltrattamento di genere, con la finalità di imparare a nominare e a condividere le proprie emozioni
- Attività e momenti di confronto riservati alla popolazione adulta, volti a generare consapevolezza sul tema della violenza di genere imparando a riconoscere e supportare le persone coinvolte in esperienze che si connotano come violente
- Agire per la tutela dei diritti delle persone con disabilità significa trattare il tema non come una malattia, ma come un rapporto sociale tra le caratteristiche delle persone e l'ambiente in cui vivono: curare il territorio per curare le persone, andando oltre l'erogazione dei servizi alla persona creare quindi occasioni d'incontro e dialogo in grado di coinvolgere le realtà che vivono il territorio, proponendo esperienze partecipative
- Valutazione cambio d'ambito socio sanitario attraverso l'avvio del percorso per quanto attiene il Piano di Zona da Altomilanese a Rhodense

E' conclamata una sempre maggiore pluralità di forme di discriminazione che occorre contrastare attraverso l'organizzazione di momenti di riflessione e confronto su tematiche che vadano oltre alle disparità di genere, ma che trattino anche le discriminazioni fondate sulla razza, sull'origine etnica, sulla religione, sulle convinzioni personali, sull'età e sulle tendenze sessuali.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

Sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale inclusi gli interventi e i servizi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono in taluni casi, alla valorizzazione per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Indirizzi Generali:

L'azione dell'Ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la Regione, la Provincia e la Camera di Commercio che, per competenza istituzionale operano in questo settore. Consapevoli che i negozi di vicinato possono diventare protagonisti di una politica di sviluppo solo attraverso la condivisione di una strategia comune tra i diversi stakeholders, l'Amministrazione Comunale intende sostenere il commercio locale attraverso accordi di partenariato pubblico-privato volti a formalizzare la relazione tra Enti Locali, Associazioni di categoria e Camere di Commercio per la costituzione di ambiti territoriali riconosciuti.

Inoltre, è intenzione dell'Amministrazione Comunale stimolate l'adesione degli esercenti (tabaccai in primis ma anche altri punti vendita) ai progetti di partnership tra Poste e i servizi digitali LIS con la duplice finalità di promuovere la crescita dei servizi offerti dalla rete dei negozi di prossimità, accrescendone l'interesse, e rispondere alla perdita di opportunità per la cittadinanza a causa delle chiusure di molti uffici postali e filiali bancarie soprattutto nelle frazioni. L'Ente avvierà la progressiva abilitazione dei propri servizi digitali allo scopo di incrementare una modalità agile di pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Obiettivi Strategici:

- Creazione di un DUC (Distretto Urbano del Commercio) allo scopo di
  - accedere ai contributi di Regione Lombardia e altri Enti per finanziare le iniziative delle PMI
  - creare un tavolo con i rappresentanti delle imprese locali per affrontare i problemi specifici del territorio
  - avviare iniziative di promozione per prevenire fenomeni di desertificazione commerciale (bandi ad hoc)
  - coordinare e supportare iniziative volte al miglioramento dell'offerta locale
- Facilitare e sostenere l'implementazione di partnership strategiche che costituiscano una spinta verso l'uso di pagamenti digitali verso la PA
- Organizzare iniziative fieristiche a tema nell'intento di creare momenti di socializzazione e instaurare una rete di collaborazione tra operatoricommerciali

Parte 2 – D.U.P SEZIONE OPERATIVA (SeO)

1 - PIANIFICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

1.1 Indirizzi per la gestione contabile

Si premette che non essendovi allegati i documenti di programmazione finanziaria si delineano le linee generali che verranno meglio analizzate in sede di nota di aggiornamento e che sono comunque avviate anche per una revisione delle entrate richieste agli utenti.

Dall'analisi dell'evoluzione finanziaria, economica e patrimoniale, dal contesto normativo e dagli obiettivi di finanza pubblica del Paese, si confermano gliindirizzi strategici di natura economica, finanziaria e patrimoniale espressi nel programma di mandato:

- Snellimento delle procedure di controllo della gestione, rendicontazione, e semplificazione dei documenti al fine di produrre informazioni comprensibilie utili per i soggetti esterni e per gli amministratori nel rispetto della normativa contabile.
- Dovrà essere maggiormente curata la rendicontazione rivolta al cittadino, eventualmente implementando modalità di pubblicazione on line dei dati dibilancio che ne permettano una interrogazione mirata da parte degli utenti.
- Miglioramento della capacità di riscossione per generare risorse e mantenere i servizi in un contesto di diminuzione delle risorse trasferite, garantendoal contempo l'equità fiscale e tariffaria.

1.2 Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Lo scenario politico nazionale negli anni passati ha sempre più ridotto le risorse da destinare agli Enti Locali creando non pochi problemi di finanziamento,facendo ricadere sui tributi locali il motore dei finanziamenti dei bilanci Comunali.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF
L'addizionale comunale all'IRPEF, istituita dal D.Lgs. 28.09.1998, n. 360, è stata applicata a decorrere dall'esercizio finanziario 2001 e gradualmente aumentata.Dal 2012 l'aliquota è applicata nella misura massima dello 0,80 per cento con una soglia di esenzione per i redditi fino ad euro 10.400,00.
Allo stato attuale tale imposizione fiscale contribuisce a garantire l'equilibrio di bilancio corrente: il suo gettito ammonta ad € 2.400.000,00.
Per l'anno 2026 si intende confermare la delibera assunta per l'anno 2025 e precedenti.

TARI

Per quanto riguarda la TARI, il tributo relativo al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti che, per obbligo di legge, deve assicurare la copertura integrale di tutti costi relativi al servizio di igiene ambientale inclusi i costi per il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade.
Per questo tributo si registra il passaggio al METODO MTR di ARERA che vede una nuova classificazione dei costi del servizio rifiuti con una diversa suddivisione tra costi di parte fissa e costi di parte variabile.
Nel corso dell'anno è stato approvato il nuovo PEF 2024-2025 ai sensi delle disposizioni di ARERA e aggiornate le relative tariffe, rispettivamente con la delibera 45 e la delibera 46 del 16/06/2024 di Consiglio Comunale e successiva delibera di C.C. del 20/11/2024 numero 90.

Il contratto di servizio con la società partecipata GeSeM S.r.l. è in essere fino al 31.12.2025: entro la fine dell'anno saranno assunti atti collegati.
In particolare il contratto di servizio ha come finalità quella di disciplinare i rapporti tra il Comune di Nerviano e la GeSeM S.r.l. circa le attività di programmazione, organizzazione (su autorizzazione ed indirizzo del Comune) e controllo del servizio di igiene urbana integrato, fissandone in particolare gli obblighi e gli impegni reciproci, svolgendo attività di controllo sia tecnico che contabile/fiscale sui servizi, forniture e lavorazioni eseguite e/o appaltate, acquisendo e controllando la documentazione tecnica contabile necessaria , predisponendo per gli uffici comunali preposti i riepilogativi delle prestazioni e dei relativi costi, anche in termini di quantità, nonché l'attestazione di regolare esecuzione; propone al Comune, titolare del potere sanzionatorio, l'applicazione di penali/sanzioni, previste dai contratti e/o dalle leggiin materia; trasmette, al fine della liquidazione delle prestazioni svolte, certificato di regolare esecuzione (CRE) che attesti la correttezza e completezza delle prestazioni oggetto della fattura, e eventuali altri documenti che il Comune ritenesse opportuni.

L'Ente è costantemente impegnato nella lotta all'evasione, intensificando e diversificando i controlli a garanzia di tutte le fonti di gettito per il bilancio comunale, sempre in stretta collaborazione con la società GESEM, gestore dei tributi ed in sinergia con i diversi uffici dell'Ente.
Si effettuerà nel corso degli anni uno studio di fattibilità al fine di garantire sgravi a tutela del Commercio di Vicinato.

Per l'anno 2026 si i assumerà la delibera nei termini di legge e si rinvia a dettaglio sulle partecipate.

Analisi delle entrate tributarie

Si riporta analisi dei principali tributi confermando, quale ipotesi, anche per l'anno 2028 gli importi ipotizzati per l'anno 202

	TRIBUTO	RENDICONO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	BILANCIO 2024	BILANCIO 2025	BILANCIO 2026	BILANCIO 2027	BILANCIO 2028
1	IMU	3.112.042,69	3.139.406,10	3.063.962,77	3.140.148,59	3.302.875,75	3.119.345,44	3.003.517,56	3.078.000,00	3.078.000,00	3.078.000,00	3.078.000,00
2	RECUPERO IMU anni precedenti	260.593,29	371.871,47	596.928,00	800.000,00	800.000,00	527.964,26	936.760,60	928.000,00	710.000,00	660.000,00	610.000,00
3	TASI anni precedenti	943	15.193,60	3.260,66	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Addizionale comunale IRPEF	2.074.366,00	2.074.366,00	2.074.366,00	2.074.366,00	2.074.366,00	2.074.366,00	2.785.870,51	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
5	TARI (cap. 110)	1.725.486,34	1.608.634,79	1.890.203,22	1.871.258,00	1.844.048,00	1.908.514,00	1.927.101,00	1.941,319,48	1.971.000,00	1.971.000,00	1.971.000,00
6	TOSAP	81.234,97	73.503,06	25.055,21	2.420,00	0	0	0	0	0	0	0
7	Imposta comunale sulla pubblicità	129.695,21	135.128,53	115.739,16	10.663,00	0	0	0	0	0	0	0
8	Diritti sulle pubbliche affissioni	18.741,00	16.404,00	10.247,00	7.315,50	0	0	0	0	0	0	0
9	Recupero I.C.P. anni precedenti	118.782,80	21.358,00	26.142,88	8.194,00	0	0	0	0	0	0	0
10	CANONE UNICO PATRIMONALE (dal 2021)				166.315,99	238.976,61	248.139,66	242.358,14	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00

TASSAZIONE LOCALE

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Dal 2021 è stato istituito il CANONE UNICO PATRIMONIALE che assorbe l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni, la tosap nonché il canone per installazione di mezzi pubblicitari. Tale nuovo canone deve garantire l'invarianza del gettito complessivo. Nel corso dell'anno 2024 è stato avviato un censimento degli impianti per una verifica puntuale della tariffazione in essere il cui esito sarà riflesso anche sulle annualità 2025-2027 e successive.
Per l'anno 2026 si intende confermare la delibera assunta per l'anno 2025.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'importo del gettito IMU pari ad euro 3.800.000,00 non è interamente iscrivibile a bilancio in quanto quota parte finanzia il Fondo di Solidarietà Comunale . Attualmente la previsione di bilancio è € 3.078.000,00 e sarà costantemente monitorata.
Per l'anno 2026 si intende confermare la delibera assunta per l'anno 2025.

TRASFERIMENTI

Saranno previsti in linea con le comunicazioni disponibili e il trend in essere.

2 - Indirizzi operativi

2.1 Programma triennale opere pubbliche: vedasi Allegato

2.2 Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari: vedasi Allegato

2.3 Programma triennale delle forniture e dei servizi: vedasi Allegato

2.4 PNRR Transizione al digitale

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NERVIANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	775.386,12	0,00	775.386,12
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	690.017,45	0,00	690.017,45
STANZIAMENTI DI BILANCIO	274.000,00	1.162.528,25	449.000,00	1.885.528,25
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	260.982,55	51.000,00	51.000,00	362.982,55
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	534.982,55	2.678.931,82	500.000,00	3.713.914,37

Il referente del programma
UGHI FRANCESCA

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NERVIANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell' amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
UGHI FRANCESCA

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NERVIANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00864790159202500001	I00864790159202600001		TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE EX PEEP IN DIRITTO DI PROPRIETA	03	015	154	ITC4C	TOTALE	NO	SI, COME ALIENAZIONE				51.000,00		51.000,00
I00864790159202500002	I00864790159202400006		TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE EX PEEP IN DIRITTO DI PROPRIETA	03	015	154	ITC4C	TOTALE	NO	SI, COME ALIENAZIONE		51.000,00				51.000,00
I00864790159202600002	I00864790159202500002		TRASFERIMENTO DI PROPRIETÀ PER PUBBLICA UTILITÀ DI AREE COMUNALI	03	015	154	ITC4C	NO	NO	NO		209.982,55				209.982,55
I00864790159202600003	I00864790159202600005		TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE EX PEEP IN DIRITTO DI PROPRIETA	03	015	154	ITC4C	TOTALE	NO	SI, COME ALIENAZIONE			51.000,00			51.000,00

Il referente del programma
UGHI FRANCESCA

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamento) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NERVIANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L0086479015 9202400006	1/2026	I37H2400116 0004	2026	UGHI FRANCESCA	SI	NO	03	015	154	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE, PONTI E PIAZZE DEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2026	PRIORITA MEDIA	325.000,00	0,00	0,00	0,00	325.000,00	51.000,00		0,00		
L0086479015 9202500002		I33D2400008 0002	2026	UGHI FRANCESCA	NO	NO	03	015	154	ITC4C	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA ITALIA E ZONE LIMITROFE	PRIORITA MEDIA	209.982,55	690.017,45	0,00	0,00	900.000,00	209.982,55		690.017,45	ALTRO	
L0086479015 9202400001		I39J21016420 006	2027	UGHI FRANCESCA	SI	NO	03	015	154	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EX MONASTERO DEGLI OLIVETANI E ANNESSA BIBLIOTECA	PRIORITA MEDIA	0,00	450.000,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0086479015 9202500001		I37H2400117 0004	2027	UGHI FRANCESCA	NO	NO	03	015	154	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE DEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2027	PRIORITA MEDIA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0086479015 9202600005		I33I25000030 006	2027	UGHI FRANCESCA	NO	NO	03	015	146	ITC4C	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO RE CECCONI	PRIORITA MEDIA	0,00	1.038.914,37	0,00	0,00	1.100.000,00	51.000,00		0,00		
L0086479015 9202600001		I37H2500076 0004	2028	UGHI FRANCESCA	NO	NO	03	015	154	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE, PONTI E PIAZZE DEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2028	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	51.000,00		0,00		

Il referente del programma
UGHI FRANCESCA

Note:
(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NERVIANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00864790159202400006	I37H24001160004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE, PONTI E PIAZZE DEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2026	UGHI FRANCESCA	325.000,00	325.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	NO					
L00864790159202500002	I33D24000080002	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA ITALIA E ZONE LIMITROFE	UGHI FRANCESCA	209.982,55	900.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	1234	CUC LEGNANO		

Il referente del programma
UGHI FRANCESCA

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art. 2 e 3 dell'All.I.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NERVIANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
UGHI FRANCESCA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI NERVIANO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

2026-2027-2028

	DESCRIZIONE	LOCALIZ-ZAZIONE	INDIVIDUAZIONE CATASTALE	CAPITOLO CODICE BILANCIO	IMPORTO PRESUNTO DI ALIENAZIONE DA STIMA	INTROITO IN CASSA ANNI PRECEDENTI	INTROITO PRESUNTO BILANCIO 2026	INTROITO PRESUNTO BILANCIO 2027	INTROITO PRESUNTO BILANCIO 2028
1	Area Peep — comparto 1 S.Ilario Via Rismondi Edificazione attuata dalla Cooperativa Edilizia Del Bosco a r.l. trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Via Edison –S.Ilario	Fg. 4 mapp.391, 659, 554	2130 4.04.02.01.002	€ 115.012,82 (stima 2010)	**€ 106.263,81 (anno 2011)**			**€ 8.700,00**
2	Area Peep —comparto 1 S.Ilario Via Rismondi Edificazione attuata dalla Cooperativa Edificatrice Rinascita Società Cooperativa a r.l. Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Via Edison –S.Ilario	Fg. 4 mapp.399,431, 532,544, 428,542,533,534,535, 536,537,538,539,540, 541,543,427	2130 4.04.02.01.002	€ 110.932,83 (stima 2010)	**€ 11.577,35 (anno 2022)** **€ 12.709,16 (anno 2023)** **€ 25.756,58 (anno 2024) =** **€ 50.043,09**	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**
3	Area Peep – via Montenevoso Edificazione attuata dalla Cooperativa Edilizia Villoresi a r.l. trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Via Montenevoso Garbatola	Fg. 11 mapp. 715,717,719, 681,740 (ente comune)	2130 4.04.02.01.002	€ 415.762,56 (stima Agenzia delle Entrate gennaio 2014)	**€ 134.519,14 (anno 2014)** **€ 13.672,77 (anno 2018)** **€ 13.789,76 (anno 2021)** **€ 15.759,73 (anno 2024)** **€ 32.175,36 (anno 2025) =** **€ 209.916,76**	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**
4	Area Peep – via Montenevoso Edificazione attuata dalla Cooperativa Edilizia Libertas Casa a r.l.. trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Via Montenevoso Garbatola	Fg. 11 mapp. 716,718,303, 690,691,738,739 (ente comune)	2130 4.04.02.01.002	€ 513.427,79 (stima Agenzia delle Entrate gennaio 2014)	**€ 17.223,22 (anno 2011)** **€ 158.882,58 (anno 2014)** **€ 27.254,81 (anno 2018)** **€ 13.577,03 (anno 2019)**	**€ 15.000,00**	**€ 15.000,00**	**€ 15.000,00**

						€ 13.813,72 (anno 2020) € 13.775.68 (anno 2021) € 31.625,10 (anno 2023) = € 276.152,14			
5	Area Peep – via Pasubio Edificazione attuata dalla Cooperativa Madonna Dio il Sa' Società Cooperativa Edilizia a r.l. trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Via Pasubio	Fg. 12 mapp. 545	2130 4.04.02.01.002	€ 219.876,79 (stima 2010)	**€ 24.590,36 (anno 2022)**	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**
6	Area Peep – via Pasubio Edificazione attuata dalla Cooperativa Edilizia Nervianese srl trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Via Pasubio	Fg. 12 mapp. 544, 554	2130 4.04.02.01.002	€ 211.091,94 (stima 2010)	**€ 134.133,06 (anno 2012)**	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**
7	Area Peep — via Dei Boschi>Piazza 106° Brigata Garibaldi Edificazione attuata dalla società I.C.T. Impresa Costruzioni Angelo Torretta spa Area in diritto di proprietà - quantificazione economica pari alla differenza fra il prezzo dell'area Peep in convenzione e quello di mercato al fine di rimuovere il prezzo massimo di cessione.	Via Dei Boschi > Piazza 106° Brigata Garibaldi	Fg 13 mapp. 887,888, 889,890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932	2130 4.04.02.01.002	€ 672.595,94 (stima Agenzia delle Entrate 2015)	**€ 41.624,27 (anno 2015) € 13.237,36 (anno 2016) € 13.492,57 (anno 2017) € 25.882,37 (anno 2018) € 13.528,58 (anno 2019) € 11.977,15 (anno 2020) € 28.260,51 (anno 2022) € 17.554,44 (anno 2023) € 19.017,25 (anno 2024) € 19.435,33 (anno 2025) = € 204.009,83**	**€ 15.000,00**	**€ 15.000,00**	**€ 15.000,00**

8	Area Peep via Perlasca -via I maggio Area in diritto di proprietà - quantificazione economica pari alla differenza fra il prezzo dell'area Peep in convenzione e quello di mercato al fine di rimuovere il prezzo massimo di cessione	Via I Maggio e via Perlasca	Fg.13 mapp.1125,1219,1220,1221 Fg.13 mapp.1222,1223 Fg.13 mapp.1119	2130 4.04.02.01.002	€ 645.000,00 a lotto (stima Agenzia delle Entrate 2022)	**€ 66.592,92 (anno 2022) € 21.914,81 (anno 2023) € 57.102,97 (anno 2025) = € 145.610,70**	**€ 20.000,00**	**€ 20.000,00**	**€ 11.300,00**
TOTALI							**€ 90.000,00**	**€ 90.000,00**	**€ 90.000,00**

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NERVIANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.227.000,00	1.952.178,10	3.087.714,00	6.266.892,10
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.227.000,00	1.952.178,10	3.087.714,00	6.266.892,10

Il referente del programma
MONDINO VITTORIA CATERINA

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NERVIANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H. 1bis)				
F00864790159202500001	2026		NO		NO	ITC4C	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA DI GAS METANO 2026/2027	PRIORITA MASSIMA	MONDINO VITTORIA CATERINA	12	SI	200.000,00	250.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0000226120	CONSIP S.P.A.		
F00864790159202500003	2026		NO		NO	ITC4C	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 2026/2027	PRIORITA MASSIMA	MONDINO VITTORIA CATERINA	12	SI	200.000,00	140.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,00		000226120	CONSIP S.P.A.		
S00864790159202600001	2026		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	90500000-2	SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA	PRIORITA MASSIMA	MARCHETTI MATTEO GIORGIO FRANCESCO	36	SI	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0000213244	GESEM SRL		
S00864790159202600002	2026		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	90910000-9	PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DELLE PALESTRE 1 MAGGIO 2026 - 30 APRILE 2029	PRIORITA MEDIA	ARDIZIO SILVIA	36	SI	174.000,00	161.000,00	161.000,00	54.000,00	550.000,00	0,00		0000226120	CONSIP S.P.A.		
S00864790159202600004	2026		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	77310000-6	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO 1.06.2026 - 31.05.2029	PRIORITA MEDIA	MARCHETTI MATTEO GIORGIO FRANCESCO	36	SI	153.000,00	250.000,00	250.000,00	97.000,00	750.000,00	0,00		0000544594	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI LEGNANO, NERVIANO E RESCALDINA		
S00864790159202500001	2027		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	PRIORITA MEDIA	PARRELLO STEFANIA	36	SI	0,00	55.440,00	139.986,00	224.532,00	419.958,00	0,00		0000544594	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI LEGNANO NERVIANO RESCALDINA		
F00864790159202500002	2027		NO		NO	ITC4C	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS METANO 2027/2028	PRIORITA MASSIMA	MONDINO VITTORIA CATERINA	12	SI	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	450.000,00	0,00		0000226120	CONSIP S.P.A.		
F00864790159202500004	2027		NO		NO	ITC4C	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 2027/2028	PRIORITA MASSIMA	MONDINO VITTORIA CATERINA	12	SI	0,00	200.000,00	140.000,00	0,00	340.000,00	0,00		000226120	CONSIP S.P.A.		
S00864790159202500002	2027		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	85312110-3	SERVIZIO ASILO NIDO	PRIORITA MEDIA	PARRELLO STEFANIA	36	SI	0,00	192.445,10	560.975,00	911.158,00	1.664.578,10	0,00		0000544594	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI LEGNANO NERVIANO E RESCALDINA		

S008647901592025000003	2027		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	85312000-9	SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, PEDAGOGICI E PARASCOLASTICI PER MINORI	PRIORITA MEDIA	PARRELLO STEFANIA	36	SI	0,00	58.820,00	202.000,00	404.000,00	664.820,00	0,00		0000544594	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI LEGNANO NERVIANO E RESCALDINA		
S008647901592025000004	2027		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	55524000-9	RISTORAZIONE SCOLASTICA	PRIORITA MEDIA	PARRELLO STEFANIA	36	SI	0,00	329.473,00	853.753,00	3.085.536,00	4.268.762,00	0,00		0000544594	CENTRALE UNICA DI COMMITTTENZA TRA I COMUNI DI LEGNANO NERVIANO E RESCALDINA		
S008647901592026000003	2027		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	98370000-7	SERVIZI CIMITERIALI 1 FEBBRAIO 2027 - 31 GENNAIO 2029	PRIORITA MEDIA	ARDIZIO SILVIA	24	SI	0,00	115.000,00	130.000,00	15.000,00	260.000,00	0,00		0000544594	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI LEGNANO NERVIANO E RESCALDINA		
F008647901592026000001	2028		NO		NO	ITC4C	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS METANO 2028/2029	PRIORITA MASSIMA	MONDINO VITTORIA CATERINA	12	SI	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	450.000,00	0,00		0000226120	CONSIP SPA		
F008647901592026000002	2028		NO		NO	ITC4C	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 2028/2029	PRIORITA MASSIMA	MONDINO VITTORIA CATERINA	12	SI	0,00	0,00	200.000,00	140.000,00	340.000,00	0,00		0000226120	CONSIP SPA		

Il referente del programma
MONDINO VITTORIA CATERINA

Note:
(1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NERVIANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MONDINO VITTORIA CATERINA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

PNRR

PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI DEDICATI AI COMUNI SULLA PIATTAFORMA PA DIGITALE 2026

Nella Missione 1 – Componente 1 (M1C1) "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella P.A." sono stati previste per i Comuni le seguenti misure nell'ambito delle "soluzioni standard" che prevedono la partecipazione di ciascuna amministrazione senza stesura di progetti con un finanziamento predefinito, senza altra rendicontazione che non la realizzazione del progetto secondo quanto definito negli avvisi:

1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud

1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici

1.4.3 Adozione pagoPA e app IO

1.4.4 Adozione identità digitale

1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici;

Avvisi pubblicati per i quali è stato ottenuto il decreto di finanziamento:

	cup	decreto	FINANZIAMENTO	CONTRATTUALIZZAZIONE FORNITORE	Termine per il completamento attività
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022	I31F22000170006	n. 25-01/2002	14.000,00	EFFETTUATA	COMPLETATA incassato il contributo
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022	I31C22000140006	n.28-1-2022	121.992,00	EFFETTUATA	COMPLETATA incassato il contributo
Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022	I31F22000490006	N. 32 - 2022	155.234,00	EFFETTUATA	COMPLETATA incassato il contributo
Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	I31F22003570006	n. 131/1 2022	€ 32.589,00	EFFETTUATA	Valutato e introitato il finanziamento
Avviso Misura 1.4.3 Pago pa Comuni	I31F23000720006	n. 66-2/2023	€ 29.995,00	EFFETTUATA	IN CORSO
Estensione del progetto Anpr per lo stato civile, codice 1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024	I51F24003620006	n. 138 1/2024	€ 8.979,20	EFFETTUATA	COMPLETATA richiesto il contributo

AVVISO PER IL QUALE SI E' IN ATTESA DEL DECRETO DI FINANZIAMENTO

2.2.3 – "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" – Adeguamento delle piattaforme SUE - Comuni	I51F25001940006		€ 8.979,20		In attesa di decreto di finanziamento

SERVIZIO PREPOSTO ALL'INTERVENTO

Area servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione

Risorse umane dell'area coinvolte nelle attività necessarie al conseguimento degli obiettivi posti dagli AVVISI PNRR:

Responsabile della Transizione al Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD nominato con deliberazione n. 111/2019 (Responsabile dell'area) con funzioni di coordinamento e propulsione delle attività e RUP per tutti gli affidamenti, oltre che della rendicontazione dei risultati;
Istruttore informatico addetto ai servizi informativi, con tecniche e funzioni di collaborazione al responsabile in tutte le attività.

Altre risorse umane coinvolte

Responsabile dell'area Gestione delle Risorse Finanziarie con funzioni di corretta contabilizzazione e predisposizione degli atti contabili;
Personale del servizio Ragioneria ed Economato con funzioni di supporto al responsabile, oltre che di collaborazione all'attuazione della misura "Adozione Piattaforma PagoPa"

Personale dei servizi demografici per la digitalizzazione dello Stato Civile

Il personale dei vari servizi sarà di volta in volta chiamato a collaborare nell'attuazione dei progetti ove gli stessi richiedano una fattiva attività nel corso della realizzazione.

Il quadro finanziario dell'intervento è esposto sopra unitamente al cronoprogramma che è stato definito a monte con i decreti di approvazione degli avvisi.
I contributi sono assegnati a fondo perduto con la formula LUMP SUM: ai sensi dell'art. 53 par. 1 lett. C) del Reg. UE 1060/2021 si tratta di un importo forfettario che sarà effettivamente erogato in unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento senza obbligo di rendicontazione delle spese.