Comune di Nerviano
(Città Metropolitana di Milano)

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI IN VIDEOCONFERENZA

Approvato con deliberazione n. 39/C.C. del 30.3.2023, esecutiva in data 17.04.2023

Pubblicato all'albo pretorio dal 18.4.2023 al 2.5.2023 ai sensi del l'art. 10 del R.D. 16.3.1942, N. 262

INDICE GENERALE

Articolo 1	***Oggetto***	*pagina 2*
Articolo 2	***Principi e criteri***	*pagina 2*
Articolo 3	***Requisiti tecnici***	*pagina 2*
Articolo 4	***Convocazione***	*pagina 3*
Articolo 5	***Partecipazione alle sedute***	*pagina 4*
Articolo 6	***Accertamento del numero legale***	*pagina 4*
Articolo 7	***Svolgimento delle sedute***	*pagina 5*
Articolo 8	***Regolazione degli interventi***	*pagina 6*
Articolo 9	***Votazioni***	*pagina 6*
Articolo 10	***Votazioni a scrutinio segreto***	*pagina 7*
Articolo 11	***Verbali***	*pagina 7*
Articolo 12	***Sedute delle Commissioni Consiliari***	*pagina 7*
Articolo 13	***Protezione dei dati personali***	*pagina 8*
Articolo 14	***Altre Commissioni***	*pagina 8*
Articolo 15	***Norme finali***	*pagina 8*

Articolo 1 - ***Oggetto***

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale che si tengono mediante videoconferenza da remoto, o miste in presenza e videoconferenza, in caso di temporanee e prolungate condizioni personali di Consiglieri e componenti della Giunta Comunale che possano impedire la presenza fisica presso le sedi istituzionali dell'Ente, o di situazioni di carattere generale. La decisione in merito spetta al Presidente del Consiglio Comunale, sentiti i Presidenti dei Gruppi Consiliari.
2. Il presente regolamento, si applica anche alle sedute delle Commissioni come previsto dal successivo art. 12.

Articolo 2 - ***Principi e criteri***

Il presente Regolamento è espressione dei necessari principi di pubblicità, trasparenza e tracciabilità.

Articolo 3 - ***Requisiti tecnici***

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
   A. la verifica dell'identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza, in luoghi diversi dalla sede istituzionale, in modalità sincrona e in tempo reale;
   B. la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
   C. la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
   D. la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
   E. la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli consiglieri;
   F. la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
   G. la garanzia della segretezza delle sedute ove necessario;
   H. la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori;
   I. la sicurezza dei dati e delle informazioni.
2. La piattaforma deve garantire che il Segretario Comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato e che i cittadini possano avere sempre modo di seguire gli interventi

di tutti i Consiglieri nel dibattito, al di là delle modalità di partecipazione.

Articolo 4 - ***Convocazione***

1. Il Presidente del Consiglio Comunale e i Presidenti delle Commissioni Consiliari convocano rispettivamente le sedute del Consiglio e delle Commissioni come da regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.
2. L'avviso di convocazione contiene l'espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
3. E' possibile modificare la convocazione da modalità in presenza a modalità mista o completamente in modalità da remoto entro le ventiquattro ore precedenti la seduta, fatta salva la possibilità in termini tecnici.
4. Le eventuali richieste di convocazione della seduta in modalità mista, qualora si verifichino le condizioni particolari di cui all'articolo 1, dovranno pervenire per iscritto al Presidente del Consiglio Comunale entro le quarantotto ore precedenti la seduta. La convocazione in videoconferenza è subordinata al verificarsi delle possibilità tecniche.
5. Ai fini del contenuto dell'avviso di convocazione, dei termini, degli orari di prima e seconda convocazione, della messa a disposizione dei documenti, di eventuali integrazioni all'ordine del giorno, si osservano le norme previste dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.
6. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più componenti della Giunta Comunale e/o funzionari competenti per materie oggetto di trattazione.
7. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.
8. La presentazione di documentazione integrativa e necessaria alla discussione delle proposte durante la seduta può avvenire mediante deposito in cartella condivisa con accesso da parte del Consigliere, o mediante invio telematico all'indirizzo di posta elettronica del Consigliere medesimo.

Articolo 5 - ***Partecipazione alle sedute***

1. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente regolamento ad esclusione di luoghi pubblici se in presenza di altri soggetti non appartenenti all'organo istituzionale o in movimento.
2. Il Consigliere od altro soggetto chiamato a partecipare o ad intervenire assicura che le modalità di collegamento rispondono a riservatezza, decoro ed esclusività dell'attività istituzionale, evitando situazioni che possano compromettere un'efficiente connessione. E' onere dei soggetti sopra chiamati dotarsi di collegamento efficiente e di un dispositivo correttamente funzionante, dotato di microfono e videocamera, attivando quest'ultima, garantendo e mantenendo l'inquadratura sul proprio volto.
3. Ciascun Consigliere od altro soggetto chiamato a partecipare o ad intervenire alle riunioni telematiche del Consiglio o di sue articolazioni è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio videoconferenza e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.
4. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
5. Compete al Presidente del Consiglio Comunale l'onere di richiamare gli intervenuti al rispetto di quanto sopra previsto.

Articolo 6 - ***Accertamento del numero legale***

1. L'identità dei Consiglieri e la presenza del numero legale sono accertate dal Segretario Comunale o suo sostituto mediante riscontro a video ed appello nominale. I partecipanti da remoto, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà, risultando pertanto assente ai fini del numero legale.
4. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i Consiglieri presenti in aula che quelli collegati da remoto.

*Articolo 7 - **Svolgimento delle sedute***

1. La sede delle sedute del Consiglio Comunale in videoconferenza plenaria è virtuale. In caso di seduta mista la stessa si intende svolta nella sala consiliare.
2. I lavori dell'assemblea sono regolati dal Presidente del Consiglio Comunale secondo le prescrizioni del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.
3. Il Presidente assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza.
Dette situazioni possono riguardare:
a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento da parte di alcuni componenti all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento:

- il Presidente dispone una sospensione dei lavori per consentire l'effettiva partecipazione dei componenti impossibilitati per motivi tecnici entro il limite massimo di 30 minuti;
- decorso il termine di cui sopra il Presidente può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza;

b) il venir meno nel corso della seduta del collegamento generale o solo in relazione ad alcuni componenti che comporti il venir meno del numero legale:
- la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare per i quali si procede, in seconda convocazione, ovvero in altra seduta secondo il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.
4. Per quanto riguarda la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno e l'ordine dei lavori della seduta consiliare si osservano le prescrizioni del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.
5. La presentazione di eventuali documenti/ordini del giorno/ emendamenti/ecc. può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti, nei tempi previsti dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

Articolo 8 - ***Regolazione degli interventi***

1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno il Presidente invita i Consiglieri ad iscriversi alla discussione, con le modalità dallo stesso indicate. Per quanto riguarda il numero dei Consiglieri che chiedono di intervenire e la durata dei rispettivi interventi, ed eventuale diritto di replica, si osservano le modalità del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.
2. Il Presidente può autorizzare interventi da parte di componenti la Giunta Comunale di altri soggetti invitati al Consiglio in relazione a determinati argomenti.
3. I Consiglieri intervengono previa ammissione del Presidente, attivando la propria videocamera ed il microfono, che deve restare disattivato nel momento in cui sono in corso altri interventi.

Articolo 9 - ***Votazioni***

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso:
   a) per chiamata nominale da parte del Segretario Comunale attivando, il Consigliere collegato in videoconferenza, la videocamera e il microfono, ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
   b) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, ove il sistema lo permetta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei Consiglieri votanti e l'espressione del voto.
3. Il Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale:
   - accerta i voti espressi dai Consiglieri che partecipano alla seduta sia in presenza che in videoconferenza;
   - proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.
4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Presidente può:
   a) riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i Consiglieri impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati;
   b) rimandare la trattazione dell'argomento ad altra seduta.

*Articolo 10 - **Votazioni a scrutinio segreto***

1. Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, la stessa può avvenire tramite sistemi di espressione di voto/preferenza e/o l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici o altri sistemi, che garantiscano la segretezza del voto.

*Articolo 11 - **Verbali***

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.

*Articolo 12 - **Sedute delle Commissioni Consiliari***

1. I Presidenti delle Commissioni Consiliari possono decidere se le rispettive riunioni debbano avvenire in videoconferenza qualora ricorrano i casi di cui all'art. 1 del presente regolamento e valutata l'impossibilità di sostituzione del membro della commissione ai sensi del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.
2. La pubblicità delle riunioni delle Commissioni Consiliari in videoconferenza è garantita mediante la trasmissione in streaming su apposita piattaforma pubblica, garantendo la partecipazione del pubblico ai sensi del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.
3. Le convocazioni delle sedute degli organismi in questione avvengono nelle modalità previste dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, con la specificazione della modalità in videoconferenza.
4. Si osservano le misure di verbalizzazione di cui al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.
5. Le riunioni delle Commissioni Consiliari non possono svolgersi in modalità mista.

Articolo 13 - ***Protezione dei dati personali***

1. Le riprese audio/video in corso di seduta in videoconferenza o mista possono riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti che partecipano alle sedute.
2. Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, in caso di seduta pubblica mista, le telecamere sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico eventualmente presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio.
3. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Articolo 14 - ***Altre Commissioni***

1. Quanto previsto dal presente Regolamento può applicarsi anche a tutte le sedute delle altre Commissioni previste nel Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, previa verifica delle possibilità tecniche in capo ai settori comunali di riferimento della Commissione e al settore informatico dell'Ente.

Articolo 15 - ***Norme finali***

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento è fatto espresso rinvio al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.