Domanda di autorizzazione per lo svolgimento di manifestazione competitiva/non competitiva su strada

Ai sensi:

- **dell'articolo 9, comma 1 e 2 del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 (gare competitive)**
- **dell'art. 69 del t.u.l.p.s. – r.g. 773/31 (gare non competitive)**

MARCA DA BOLLO

DA 16 EURO

Comune di Nerviano
Comando Unico Polizia Locale Nerviano-Pogliano
Pec: urp@comune.nerviano.mi.it

e p.c. Ufficio Sport e Tempo Libero

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il _____, residente a _____ prov. _____ cap _____ in via _____ n. _____ CF. _____ tel. _____ mail/pec _____nella qualità di _____ del gruppo/associazione _____ con sede a _____ prov._____ cap _____ in via _____ n. _____

CHIEDE

□ l'autorizzazione ai sensi dell'art. 9, comma 1 e 2 del D.P.R. 30.04.92 nr. 285 (Codice della Strada) **per gare podistiche e ciclistiche competitive** riservata alla categoria _____

□ la licenza ai sensi dell'art. 69, R.D. 18 giugno 1931, n. 773, "T.U.L.P.S." **Manifestazioni sportive non competitive su strada comunale**

L'evento denominato "_____" che avrà luogo il giorno _____, e che interessa tratti di strada di proprietà di codesta Amministrazione, con il seguente programma:

- Ritrovo dei concorrenti: alle ore _____ in località: _____
- Partenza alle ore _____ da _____
- Arrivo: previsto per le ore _____ in località _____
- Itinerario: (allegare planimetria) _____

_____

_____

È prevista la partecipazione di circa n° _____ atleti.

Per la manifestazione:

- È stato richiesto/sarà richiesto provvedimento prefettizio di sospensione della circolazione (se d'interesse su più Comuni)
- Si richiede ordinanza di sospensione temporanea della circolazione stradale delle strade interessate dal passaggio della gara;
- Per gare su circuito: si richiede chiusura delle strade interessate dal circuito cittadino;

Chiede inoltre a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo di personale di polizia locale nelle seguenti postazioni del percorso:

_____

_____

_____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che:

1) alla partenza, durante tutto il percorso e al traguardo, il regolare svolgimento della competizione sarà assicurato dalla presenza degli addetti all'organizzazione specificamente incaricati;
2) durante la competizione, compresi gli adempimenti preparatori, sarà assicurata l'assistenza sanitaria;
3) la competizione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile contro terzi, nonché per eventuali danni alle cose, comprese le strade e le relative strutture, con polizza scadenza___/__/____stipulata con_____;
4) non saranno arrecati danni all'estetica delle strade e all'economia ecologica dei luoghi interessati dalla gara e che sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione;
5) l'organizzatore avviserà con separata comunicazione, almeno tre giorni prima della manifestazione, l'Autorità di P.S..

Soggetto referente per la manifestazione: Sig. _____

residente in via

_____ n. _____

tel. _____ email _____

ALLEGATI: ***obbligatori:***

- ✓ copia documento d'identità
- ✓ relazione sicurezza con planimetria dell'area interessata con evidenziato il percorso
- ✓ polizza assicurativa

Nel caso in cui durante la manifestazione si preveda (allegare inoltre):

- ☐ chiusura strade/divieti di sosta o altri provvedimenti viabilistici, compilare il modulo “Richiesta di Emissione Ordinanza”
- ☐ occupazione di suolo pubblico con manufatti, compilare il modulo “Richiesta Rilascio Concessione di Suolo Pubblico”
- ☐ somministrazione di alimenti e bevande, provvedere alla presentazione della SCIA tramite il portale IMPRESAINUNGIORNO (www.impresainungiorno.gov.it) al servizio SUAP del Comune di Legnano
- ☐ spettacoli o intrattenimenti vari (diversi dalla gara) dovrà essere ottenuta apposita licenza di pubblica sicurezza ai sensi art. 68 o 69 del testo unico di p.s. – r.d. 773/31 compilando il modulo “Richiesta licenza/richiesta SCIA ex. art. 68-69 del T.U.L.P.S.”
- ☐ utilizzo di aree a verde pubblico _____

  (subordinato a preventivo nulla osta al competente ufficio “Servizi Tecnici 1”)

Il sottoscritto è consapevole che in caso di eventuali dichiarazioni mendaci e di false attestazioni contenuti nella presente istanza, è punti in base a quanto stabilito nel codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del DPR 445/00.

DICHIARA (ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/200, in caso di dichiarazioni non veritiere.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Nerviano e il Comune di Pogliano Milanese, per le pratiche di rispettiva competenza, in qualità di Contitolari del trattamento, relativamente al Comando Unico di Polizia Locale Nerviano-Pogliano, la informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici per il procedimento al quale il presente modulo si riferisce; per tale ragione il conferimento dei dati è obbligatorio. In ogni momento Lei potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, pec: polizianervianopogliano@pec.regione.lombardia.it. Dati di contatto dei responsabile della protezione dei dati sono: per Nerviano: rpd@comune.nerviano.mi.it; per Pogliano: rdp@poglianomilanese.org

L'informativa privacy completa è disponibile presso gli Uffici del Comando Unico e sui siti web istituzionali dei due enti.

Data ___ / ___ / _____ Firma _____

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE

Nel caso in cui la richiesta venga:

- trasmessa tramite posta elettronica certificata, la firma digitale del dichiarante al documento informatico, sostituisce validamente la firma olografa e non è necessario allegare la copia fotostatica firmata del documento d'identità;

- inviata per posta ordinaria, oppure presentata tramite incaricato è necessario allegare una copia fotostatica e firmata di un documento d'identità che, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 del D.P.R. 445/2000 è valida a tutti gli effetti di legge come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà anche per autenticare la firma apposta sulla presente.

La presente richiesta dovrà essere presentata agli uffici competenti almeno 30 giorni prima della data dell'evento