PROCEDURA GUIDATA PER ISCRIZIONI ON-LINE

Sito internet del Comune di Nerviano all'indirizzo www.comune.nerviano.mi.it
Area Siti Tematici – Servizi Scolastici

1A) PER UTENTI CHE GIA' FREQUENTANO I SERVIZI COMUNALI:
Entrare nell'area riservata con lo SPID del genitore richiedente/pagante.
Cliccare su "*Iscrizioni a.s.2024/25*" (l'opzione è sul lato sx) e procedere con la compilazione di una nuova domanda.

1B) PER GLI UTENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA AI SERVIZI COMUNALI:
Dopo aver inserito SPID Clicca su "*Non ho il codice utente. Clicca qui per iscrizione nuovo alunno*".
Compila tutte le informazioni richieste (dati anagrafici di entrambi genitori e dell'alunno da iscrivere, codici fiscali, n. telefonici ed eventuale indirizzo e-mail).
Scegli la scuola e indica la classe "NUOVI".

ATTENZIONE SI RICORDA CHE LE FATTURE SARANNO INTESTATE AL RICHIEDENTE (GENITORE/TUTORE PAGANTE) E CHE EVENTUALI VARIAZIONI DI INTESTAZIONE POTRANNO ESSERE ACCOLTE, IN VIA DEL TUTTO ECCEZIONALE, SOLO TRAMITE RICHIESTA SCRITTA DEBITAMENTE FIRMATA DA ENTRAMBI I GENITORI.

2) Scegli i servizi mettendo il flag ☑ tenendo presente quanto segue:

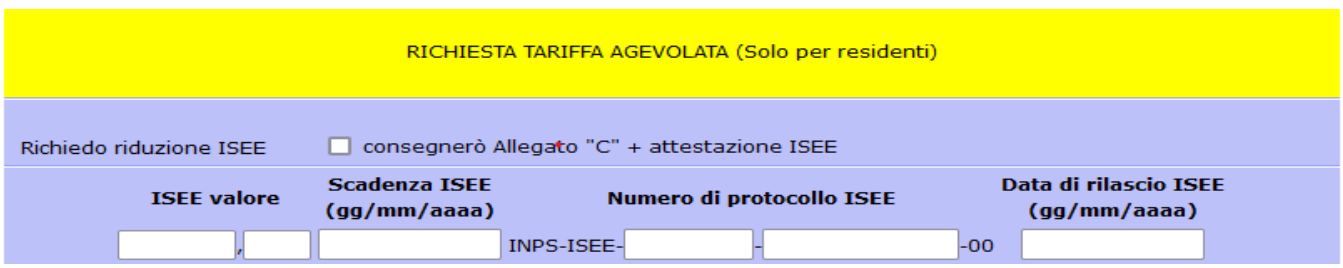
REFEZIONE - I giorni di frequenza a mensa sono preimpostati per il tempo scuola prescelto, pertanto non sono modificabili.

DIETA - Per chiedere una dieta speciale metti il flag ☑ sull'apposita casella; in tal modo il programma elaborerà in automatico l'allegato "B" che dovrà essere stampato a conclusione dell'iscrizione on-line.
L'allegato "B", unitamente al certificato medico – solo per dieta patologica -, dovrà essere inviato **ESCLUSIVAMENTE** in formato PDF **(no foto)** via e-mail istruzione.sport@comune.nerviano.mi.it, oppure consegnato a mano all'ufficio Pubblica Istruzione, **entro e non oltre il 31.07.2024.**

PRE – POST SCUOLA - È obbligatorio compilare ON-LINE l'autocertificazione attestante l'attività lavorativa dei genitori pena la non ammissione al servizio.

TRASPORTO - SCUOLA SECOND. 1° GRADO- Si raccomanda di indicare la fermata prescelta e di compilare ON-LINE l'autocertificazione ALLEGATO A).
L'allegato "A" e n. 1 fotografia dello studente dovranno essere consegnati all'ufficio Pubblica Istruzione **entro e non oltre il 31.07.2024.**
In assenza di tale autocertificazione non si procederà all'assegnazione dei punteggi necessari alla stesura della graduatoria in caso di esubero di richieste.

RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA - ISEE - Nel caso di richiesta di tariffa agevolata, occorre mettere il flag ☑
sulla casella "*Richiedo riduzione Isee*" e compilare i campi richiesti (vedi immagine sotto riportata)



I dati da inserire sono reperibili dall'attestazione Isee.

Il programma elaborerà in automatico l'allegato "C" che dovrà essere stampato a conclusione dell'iscrizione on-line. L'allegato "C", unitamente all'attestazione **NUOVO ISEE** dovrà essere inviato **ESCLUSIVAMENTE** in formato PDF **(no foto)** via e-mail istruzione.sport@comune.nerviano.mi.it, oppure consegnato a mano all'ufficio Pubblica Istruzione, **entro e non oltre il 31.07.2024 – sono obbligati all'invio solo coloro che, alla data di iscrizione, non hanno già consegnato all'Ufficio Pubblica Istruzione l'attestazione ISEE 2024**

3) Al termine della compilazione inserisci nell'apposito spazio [ ] il Codice di controllo" "Es.: > XXXX > e clicca "Conferma modulo".

4) La richiesta viene ricevuta dal Comune e viene registrata mediante l'assegnazione di un numero cronologico.
Dando l'"OK" il programma salva la domanda in formato PDF che potrai consultare per il controllo dei dati inseriti. È inoltre possibile stampare il modulo di iscrizione con gli eventuali allegati "A, "B" e "C".

ATTENZIONE
La domanda di iscrizione non va né inviata né consegnata.
Va fatto pervenire all'ufficio Pubblica Istruzione **SOLO:**
- l'allegato "A" con la fotografia dello studente;
- l'allegato "B" con l'eventuale certificato medico (inviato via mail oppure consegnato a mano);
- l'allegato "C" con l'attestazione **NUOVO ISEE** per i dovuti controlli ((inviato via mail oppure consegnato a mano); in assenza di tale documentazione non si potrà procedere con l'applicazione della tariffa agevolata.

COSA FARE IN CASO DI ERRORE
Se hai sbagliato e/o dimenticato qualche dato, devi inserire una nuova domanda alla quale verrà assegnato un nuovo numero cronologico; **la domanda errata verrà automaticamente annullata**.

ATTENZIONE È NECESSARIO COMPILARE LA CASELLA DELL'INDIRIZZO L'E-MAIL PER RICEVERE CONFERMA DELL'ISCRIZIONE