Comune di Nerviano

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI AL CITTADINO AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione n. 786/R.G. del 03/11/2026 intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "**Istruttore Amministrativo**", area Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'**Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione - Ufficio Servizi Demografici.**

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente che ne fa richiesta, secondo la vigente normativa in materia, e nel rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Art. 1 Requisiti di ammissione

Il bando è rivolto a soggetti, in possesso dei seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:
1. cittadinanza italiana o Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. assenza di sentenze penali di condanna e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario il candidato dovrà indicare i procedimenti penali in corso e le condanne penali, anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario giudiziale;
4. possesso della piena idoneità fisica al servizio nella categoria attinente al posto oggetto di mobilità;
5. dipendente di una delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area Istruttori, con profilo professionale "Istruttore amministrativo" del CCNL 16/11/2022 (ex categoria C);
6. esperienza pregressa presso il Settore oggetto del bando;
7. assenza di cause di incompatibilità generale previste dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai candidati inderogabilmente entro e non oltre la data di presentazione della domanda e devono permanere sino al momento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti sarà causa automatica di esclusione, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, determinerà la decadenza dal diritto di nomina.

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale del Reclutamento inPA: https://www.inpa.gov.it/.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è fissato alle ore 23:59 del 03/12/2026 (30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento) pena esclusione dal bando.
Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine previsto dal bando.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta la implicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso.

Art. 3 Procedura di selezione

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata nel rispetto delle disposizioni del regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi approvato con DPR n. 487/1994, così come modificate dal DPR n.82/2023.

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando.

La selezione avverrà tramite l'espletamento di un colloquio che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato e in particolare, su approfondimenti tematici attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa relativa ai Servizi Demografici.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:
- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- grado di autonomia
- capacità individuali.

Il colloquio si svolgerà nella data di mercoledì 9 dicembre 2026 a partire dalle ore 9.00 presso la sede del Comune di Nerviano, Pza Manzoni n. 14, presso l'Ufficio del Segretario Comunale.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e ogni comunicazione sulla presente procedura verrà pubblicato:
- sul sito istituzionale del Comune di Nerviano, nella sezione dedicata, consultabile al seguente link: Portale Trasparenza Comune di Nerviano - Bandi di concorso;
- all'Albo Pretorio on line;
- sul Portale del Reclutamento inPA, https://www.inpa.gov.it/.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione relativa alla presente procedura.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla, nell'ambito della presente procedura.
Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Art. 4 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti e trattati dal Comune di Nerviano esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa. Il Comune di Nerviano in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura selettiva.

Art. 5 Disposizioni finali

In esito al colloquio saranno definiti i candidati idonei in ordine di preferenza, ai fini della copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del primo candidato idoneo nei termini sopra esplicitati, per l'inserimento in servizio, una volta verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.
Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili per l'Ente di appartenenza, il Comune di Nerviano si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità stessa.
In caso di impossibilità da parte dell'Ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato interessato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.
La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

La risorsa sarà inserita all'interno dell'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione – Ufficio Servizi Demografici. L'orario di lavoro prevede di rendere la propria prestazione lavorativa sia nel pomeriggio che al sabato mattina secondo gli orari di apertura dell'Ufficio Servizi Demografici.

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Nerviano, nella sezione dedicata, consultabile al seguente link: Portale Trasparenza Comune di Nerviano - Bandi di concorso;
- all'Albo Pretorio on line fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande;
- sul Portale del Reclutamento inPA: https://www.inpa.gov.it/.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vittoria Caterina Mondino.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 al n. 0331/438963 - 0331/438909, oppure scrivere all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.nerviano.mi.it.

Nerviano, 03/11/2026

LA RESPONSABILE
DELL'AREA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E UMANE
Dott.ssa Vittoria Caterina Mondino
Firmato digitalmente