TRACCIA 1

1. Lo statuto di un ente territoriale è:
   a) il testo che contiene l'attribuzione dei poteri dello Stato all'Ente
   b) il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione dell'ente
   c) l'atto costitutivo dell'ente

2. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) i Consigli Comunali dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti sono presieduti:
   a) dal Sindaco
   b) da un presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta del Consiglio
   c) dal segretario comunale

3. L'approvazione di quale di questi atti non è di competenza del Consiglio Comunale?
   a) lo statuto comunale
   b) il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
   c) il bilancio di gestione

4. Chi nomina e revoca gli Assessori che compongono la Giunta Comunale?
   a) il Consiglio Comunale con votazione a maggioranza assoluta
   b) il Sindaco, che ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva
   c) il Prefetto su proposta del Segretario Comunale

5. Ai sensi del D.Lgs 165/2001 ai dirigenti spetta:
   a) l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno
   b) l'adozione di atti amministrativi esclusi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno
   c) l'esercizio della funzione politico-amministrativa

6. Relativamente a quali proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio deve essere richiesto il parere di regolarità tecnica?
   a) solamente su quelle che configurano meri atti di indirizzo
   b) su tutte comprese quelle che configurano meri atti di indirizzo
   c) su tutte tranne quelle che configurano meri atti di indirizzo

7. il CIG è rilasciato da:
   a) Ragioneria
   b) Regione
   c) ANAC

8. Quale documento attesta la regolarità contributiva di un fornitore?
   a) il DURC
   b) il CIG
   c) il CDU

9. Qual è il termine generale per la conclusione di un procedimento amministrativo, qualora non sia stabilito un termine diverso da disposizioni di legge o regolamentari?

a) 15 giorni
b) 30 giorni
c) 90 giorni

10. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003, un "dato sensibile" è:
    a) un dato idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica
    b) qualunque informazione relativa esclusivamente a persone fisiche
    c) qualunque informazione relativa a persona fisica, giuridica, ente o associazione

11. La Biblioteca di Nerviano è:
    a) privata ma gratuita
    b) pubblica per le scuole
    c) di pubblica lettura

12. Nella quarta di copertina il codice a barre stampato dall'editore rappresenta:
    a) ISBN
    b) CDD
    c) NI

13. La Classificazione Decimale Dewey (DDC) divide il sapere in:
    a) 5 classi principali
    b) 10 classi principali
    c) 15 classi principali

14. Nella Classificazione Decimale Dewey la notazione 000 è utilizzata per opere che trattano:
    a) filosofia
    b) informatica
    c) religione

15. L'acronimo OPAC sta per:
    a) open public access catalogue
    b) on line page access catalogue
    c) on line public access catalogue

16. Uno dei compiti dei sistemi blibliotecari in Lombardia è:
    a) coordinare i programmi delle biblioteche associate
    b) limitare l'accesso ai servizi bibliotecari ai residenti di un singolo comune
    c) generare profitto economico

17. Che cosa si intende per desiderata?
    a) i suggerimenti di acquisto degli utenti
    b) le proposte di acquisto dei bibliotecari
    c) l'indice di prenotazione dei libri più richiesti

18. Funzione principale di MLOL:

a) fornire unicamente un catalogo online per la prenotazione dei libri fisici presenti nelle diverse sedi del sistema bibliotecario
b) estendere i servizi della biblioteca fisica offrendo un ecosistema digitale h24 che integra prestito di ebook, edicola internazionale in tempo reale e risorse open access
c) sostituire progressivamente l'acquisto di libri cartacei per ridurre i costi di gestione del magazzino fisico della biblioteca

19. Il prestito delle opere audiovisive in biblioteca:
    a) è ammesso solo previo versamento da parte dell'ente di una quota forfettaria alla SIAE
    b) è ammesso solo se la biblioteca è iscritta all'associazione videoteche mediateche italiana
    c) è ammesso solo dopo 18 mesi dalla prima distribuzione dell'opera

20. Non è un sistema di protezione per e-book:
    a) Readium LCP
    b) MLOL Ebook Reader
    c) DRM

21. QUALI AZIONI E PROGETTI METTERE IN ATTO PER PROMUOVERE LA LETTURA E IL SERVIZIO BIBLIOTECA TRA I RAGAZZI 12/15 ANNI?

22. IPOTIZZA UN CONTENUTO INSTAGRAM PER L'INCONTRO DEL GRUPPO LETTURA DEL 9 APRILE (L'AGNESE VA A MORIRE - RENATA VIGANO')

TRACCIA 2

1. Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti a seguito di elezioni è proclamato eletto Sindaco, al primo turno, il candidato:
    a) che ha ottenuto almeno il 70% dei voti validi
    b) che ottiene la maggioranza assoluta del corpo elettorale
    c) che ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi

2. Il Consiglio Comunale:
    a) può avocare a sé qualunque atto
    b) può adottare in caso di urgenza anche tutti gli atti della giunta
    c) ha competenze limitatamente agli atti fondamentali dell'art 42 D.Lgs. 267/2000

3. Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, con quali modalità viene votata la mozione di sfiducia del Consiglio Comunale verso il Sindaco?
    a) a scrutinio segreto
    b) in seduta segreta
    c) a scrutinio palese per appello nominale

4. Qual è la funzione principale della Giunta Comunale secondo l'ordinamento degli Enti Locali?

a) esercitare le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
b) collaborare con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali e compiere tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge ad altri organi
c) adottare i regolamenti comunali e approvare le varianti al Piano di Governo del Territorio (PGT)

5. Ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 in materia di procedimento disciplinare, prima della sanzione il dipendente:
a) non ha voce nella decisione
b) deve essere sentito con l'eventuale assistenza di un procuratore
c) può essere sentito in sua difesa

6. Le ordinanze di natura gestionale, salva diversa ed espressa disposizione di legge, sono di competenza:
a) del sindaco in veste di capo dell'amministrazione quando tratttasi di atti che comportano responsabilità di carattere politico
b) dal sindaco in veste di ufficiale di governo e rappresentante legale dell'ente
c) dai dirigenti o responsabili dei servizi secondo il principio di distinzione delle competenze tra apparato politico e burocratico

7. La liquidazione della spesa può essere effettuata se l'importo supera l'impegno precedentemente assunto?
a) no mai
b) sì solo se la maggiorazione è stata dovuta a termini di urgenza
c) sì la differenza però verrà saldata come residuo passivo

8. Che cos'è il CIG?
a) codice identificativo di gara
b) codice identificativo del gestore
c) codice interoperabilità di gara

9. A chi deve essere inviata obbligatoriamente la comunicazione di avvio del procedimento?
a) esclusivamente al Sindaco e ai componenti della Giunta Comunale
b) ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge devono intervenirvi
c) a tutti i cittadini residenti nel territorio comunale, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio

10. Cosa deve fare il titolare del trattamento dei dati personali di un ente nel caso in cui si verifichi una violazione dei dati personali?
a) deve notificare la violazione al garante a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche
b) deve fermare il servizio per un controllo generale
c) deve comminare una sanzione pecuniaria all'addetto che ha causato la violazione

11. Lo scopo della biblioteca di pubblica lettura è:

a) in via principale il sostegno della formazione scolastica
b) fungere da centro di ricerca dell'ente locale
c) garantire a tutti i cittadini l'accesso libero e gratuito alla lettura, all'informazione, alla cultura e all'istruzione permanente

12. La sezione locale della biblioteca:
a) è la sezione in cui è posizionata la parte amministrativa dell'ente locale
b) è la sezione con i quotidiani locali
c) è la sezione con i documenti relativi al territorio quali libri, fotografie, pubblicazioni di autori locali

13. La Classificazione Decimale Dewey (DDC) divide il sapere in:
a) 15 classi principali
b) 10 classi principali
c) 5 classi principali

14. Nella Classificazione Decimale Dewey la notazione 500 è utilizzata per opere che trattano:
a) arte
b) scienza
c) scienze sociali

15. Che cos'è l'OPAC?
a) un sistema di protezione fisica dei volumi
b) un sistema di gestione dei beni culturali
c) il catalogo della biblioteca consultabile pubblicamente online

16. Un sistema bibliotecario in Lombardia:
a) cataloga il patrimonio librario di tutte le biblioteche lombarde
b) cura la formazione di cataloghi collettivi informatizzati delle biblioteche aderenti
c) assume i direttori di biblioteca per tutte le biblioteche in Lombardia

17. Che cosa si intende per miscellanea?
a) più opere inserite in un'unica raccolta
b) un'opera letteraria la cui attribuzione risulta incerta
c) un unico volume con scritti di diversi autori

18. Che cos'è la MLOL?
a) è una piattaforma di prestito digitale che consente agli utenti l'accesso a ebook, edicola digitale, audiolibri e altre risorse multimediali
b) è un software gestionale utilizzato esclusivamente dai bibliotecari per la catalogazione dei volumi fisici
c) è un portale per l'acquisto di libri fisici a prezzi scontati riservato alle istituzioni pubbliche

19. Si definiscono licenze creative commons:
a) le licenze delle opere di pubblico dominio

b) le licenze open applicabili alle opere letterarie diffuse su internet
c) le licenze in cui è l'autore a decidere quali diritti rendere disponibili

20. Un "E-book" può essere protetto da:
    a) DRM
    b) EBR (E-book Reader)
    c) Metadati

21. QUALI DATI SONO DA CONSIDERARE PER UNA CORRETTA POLITICA DELLE ACQUISIZIONI IN UNA BIBLIOTECA DI PUBBLICA LETTURA?

22. IPOTIZZA UN PIANO EDITORIALE SOCIAL DELLA BIBLIOTECA PER IL MESE DI FEBBRAIO CON ALMENO 8 PUBBLICAZIONI

TRACCIA 3

1. Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti il Sindaco è eletto:
    a) a suffragio universale e diretto
    b) a suffragio universale e indiretto
    c) dal Consiglio Comunale

2. Nell'ente locale il Consiglio Comunale è:
    a) l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
    b) l'organo consultivo
    c) l'organo esecutivo

3. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 qual è l'organo competente a deliberare sulla programmazione del fabbisogno del personale?
    a) il consiglio comunale
    b) la giunta comunale
    c) il sindaco sentite le esigenze dei responsabili di servizio

4. Da chi è convocata la prima seduta del Consiglio Comunale dopo le elezioni nei Comuni con più di 15.000 abitanti?
    a) dal Consigliere anziano
    b) dal Sindaco
    c) dal Segretario Comunale

5. Ai sensi del D.Lgs 165/2001 le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre P.A.?
    a) sì se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
    b) no perché si configurerebbe come cumulo di incarichi
    c) sì con l'obbligo di comunicazione all'amministrazione di appartenenza

6. Nei comuni il parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni:
    a) è dato dal responsabile dell'ufficio tecnico alla fine del progetto
    b) è dato dal responsabile del servizio

c) è dato dall'assessore di riferimento

7. In riferimento al Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 36/2023 il RUP è:
   a) Responsabile Unico del Programma acquisti
   b) Responsabile Unico del Procedimento
   c) Responsabile Unico del Progetto

8. Il segretario generale del comune:
   a) è nominato dal Prefetto
   b) è nominato dal Sindaco
   c) è nominato dal Consiglio Comunale

9. Quale figura, introdotta dalla Legge 241/1990, è responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento?
   a) il Segretario Comunale
   b) il Responsabile del Procedimento
   c) il Presidente del Consiglio Comunale

10. I dati personali degli utenti della biblioteca:
   a) devono essere trattati con limitazione alla finalità del servizio
   b) sono pubblici perché non riguardano dati particolari
   c) sono cedibili solo per le finalità connesse col servizio (ad es. pubblicizzazione eventi culturali)

11. Cosa significa per una biblioteca essere "piazza del sapere"?
   a) essere disposta in un luogo centrale rispetto alla collocazione del Comune
   b) raccogliere tutto il materiale culturale pubblicato sul proprio territorio
   c) essere anche spazio di aggregazione sociale

12. Nel sistema di catalogazione, cosa indica l'acronimo ISBD?
   a) International Standard Bibliographic Description
   b) Istituto Superiore per i Beni Digitali
   c) Indice Standard delle Biblioteche Diffuse

13. La Classificazione Decimale Dewey (DDC) divide il sapere in:
   a) 5 classi principali
   b) 10 classi principali
   c) 15 classi principali

14. Nella Classificazione Decimale Dewey la notazione 400 è utilizzata per opere che trattano:
   a) scienze sociali
   b) scienze pure
   c) linguaggio

15. L'OPAC è:
    a) il catalogo elettronico della biblioteca o del sistema bibliotecario
    b) il programma gestionale della biblioteca e del sistema bibliotecario in cui è inserita
    c) la modalità di catalogazione dei libri

16. Quale fra i seguenti elementi favorisce l'accessibilità di una biblioteca digitale?
    a) la compatibilità con tecnologie assistive come i lettori di schermo
    b) l'uso esclusivo di PDF scannerizzati
    c) l'obbligo di autenticazione complessa per ogni contenuto

17. Che cosa si intende per emeroteca?
    a) un fondo specialistico composto unicamente da pubblicazioni di carattere giuridico e amministrativo
    b) la sezione dedicata esclusivamente alla conservazione e consultazione di periodici, riviste e quotidiani
    c) il deposito climatizzato destinato alla custodia di manoscritti e documenti d'archivio rari

18. Che scopo ha la MLOL?
    a) permettere agli utenti di acquistare ebook a prezzo agevolato che resteranno di loro proprietà permanente
    b) gestire il "Digital Lending", consentendo la fruizione temporanea di contenuti protetti e la consultazione in streaming di quotidiani e periodici
    c) creare una rete sociale tra lettori dove è possibile scambiarsi file PDF di libri non più coperti da copyright

19. In una biblioteca di pubblica lettura il principio della conservazione implica che l'Ente debba:
    a) adottare misure preventive e correttive per garantire nel tempo l'integrità e la fruibilità del patrimonio bibliotecario nel rispetto della normativa vigente
    b) limitare stabilmente la consultazione dei documenti più richiesti per evitarne il deterioramento
    c) sostituire periodicamente l'intero patrimonio documentario con nuove acquisizioni senza prevedere interventi di tutela o manutenzione dei materiali esistenti

20. Per scaricare un e-book da MLOL:
    a) gli e-book non possono essere scaricati ma solo utilizzati in streaming
    b) è necessario avere MLOL ebook reader per alcuni contenuti e adobe digital editions per altri
    c) è necessario avere un kindle

21. PROCEDURE DA METTERE IN ATTO PER LA REVISIONE E LO SCARTO DEL MATERIALE DI UNA BIBLIOTECA DI PUBBLICA LETTURA

22. IPOTIZZA RUBRICHE FISSE DA INSERIRE IN UNA PAGINA SOCIAL DELLA BIBLIOTECA

TRACCIA 4

1. Chi presiede la prima seduta del Consiglio Comunale nei comuni con oltre 15.000 abitanti fino all'elezione del presidente?
   a) il sindaco
   b) il segretario comunale
   c) il consigliere anziano

2. Quali sono gli atti di competenza del sindaco?
   a) le delibere
   b) le ordinanze
   c) le determinazioni

3. Una deliberazione che comporti un impegno di spesa sottoposta al consiglio comunale necessita obbligatoriamente:
   a) dei pareri di regolarità tecnica e contabile
   b) del parere di legittimità del segretario comunale
   c) del parere di legittimità del segretario comunale e del parere del ragioniere

4. Il controllo contabile è effettuato:
   a) dal consiglio comunale
   b) dalla giunta
   c) dal responsabile del servizio finanziario

5. Per diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990 si intende?
   a) diritto dell'interessato a prendere visione o estrarre copia dei documenti amministrativi
   b) diritto dell'interessato a ottenere qualsiasi informazione sul procedimento che lo riguarda
   c) diritto dell'interessato a partecipare al procedimento che lo riguarda

6. Per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza:
   a) dell'ufficio per i procedimenti disciplinari
   b) del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
   c) del sindaco

7. Il RUP nelle procedure di gara:
   a) è previsto solo per gli importi sopra soglia comunitaria
   b) è previsto sia per gli importi superiori che inferiori alla soglia

c) è una figura facoltativa che dipende dal regolamento comunale

8. Il dipendente pubblico:
   a) non può assolutamente svolgere incarichi retribuiti
   b) può svolgere incarichi retribuiti solo se conferiti o autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
   c) può svolgere incarichi retribuiti ma solo se ha la partita IVA

9. Quale delle seguenti affermazioni è vera in relazione agli atti della pubblica amministrazione?
   a) tutti i provvedimenti della pubblica amministrazione debbono essere motivati senza eccezione
   b) i provvedimenti della pubblica amministrazione non necessitano di motivazione
   c) non è richiesta la motivazione per gli atti normativi e per quelli a carattere generale

10. Quali dati personali appartengono a categorie particolari?
   a) la residenza della persona fisica o la sede della persona giuridica
   b) qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica
   c) i dati idonei a rivelare l'adesione ad associazioni a carattere politico

11. Da quale autorità è regolata l'attività delle biblioteche di pubblica lettura degli enti locali?
   a) dall'assessore alla cultura
   b) dal comune
   c) dalla commissione biblioteca

12. Che differenza c'è tra soggettazione e classificazione?
   a) nessuna, si equivalgono
   b) la prima identifica il soggetto specifico all'interno delle classi generiche stabilite dalla seconda
   c) una dà l'accesso immediato all'argomento, l'altra lo inquadra in un contesto disciplinare

13. Le regole per la catalogazione sono definite da:
   a) ISBN
   b) ISBD
   c) RCI

14. Nella classificazione decimale Dewey la notazione 100 è utilizzata per opere che trattano di:
   a) religione
   b) filosofia
   c) informatica

15. Che cosa si intende per OPAC?
    a) un catalogo automatizzato consultato solo dai bibliotecari
    b) un tipo di software per l'automazione delle biblioteche
    c) un sistema per consultare il catalogo on-line

16. Che cos'è un sistema bibliotecario?
    a) un metodo di gestione della biblioteca
    b) un organismo nazionale di gestione automatizzata delle biblioteche
    c) un'associazione volontaria di biblioteche

17. Che cosa si intende per miscellanea?
    a) più opere inserite in un'unica raccolta
    b) un'opera letteraria la cui attribuzione risulta incerta
    c) un unico volume con scritti di diversi autori

18. Quale di queste affermazioni su MLOL è vera?
    a) è la piattaforma volta unicamente al prestito del materiale digitale
    b) non contempla i periodici
    c) si possono vedere anche film e video in streaming

19. Il prestito fisico del materiale audiovisivo:
    a) è limitato per numero e durata rispetto a quello dei libri
    b) è equivalente a quello del materiale cartaceo
    c) è limitato nel numero rispetto ai libri ma ha la stessa durata e le stesse possibilità di rinnovo

20. Che cosa sono DRM e Readium LCP?
    a) programmi che bisogna istallare per utilizzare MLOL
    b) tecnologie per gestire il diritto d'autore in digitale
    c) programmi per vedere i testi digitali sempre uguali indipendentemente dal dispositivo

21. QUALE PERCORSO DEVE FARE UN LIBRO PRIMA DI ESSERE POSTO A SCAFFALE NELLA BIBLIOTECA?

22. IPOTIZZA UN CONTENUTO SOCIAL DEDICATO AGLI ADOLESCENTI PER PROMUOVERE IL SERVIZIO