Al Comune di Nerviano
Piazza A. Manzoni, n. 14
20014, Nerviano

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura per l'assunzione di un "Funzionario" ex cat. giuridica D, presso l'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione – settore Biblioteca e Cultura, mediante progressione verticale ex art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022.

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, indetta da codesta Amministrazione

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura, per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo professionale di **"Funzionario" mediante progressione tra le aree riservata al personale in servizio.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a _____il __/____/_____;
  Codice Fiscale _____;

- di essere residente a _____
  in Via_____ n._____
  telefono _____/_____; cellulare _____

- di fornire il seguente indirizzo recapito presso il quale l'Amministrazione potrà inviare le comunicazioni, se diverso dalla residenza:

_____

- di fornire il seguente indirizzo mail e indirizzo PEC valido e personale cui l'Amministrazione potrà inoltrare le comunicazioni relative alla presente procedura:
casella di posta ordinaria _____

PEC_____

- ❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____;

- ❑ di essere dipendente del Comune di Nerviano dal _____;

- di essere inquadrato in Area prof.le Istruttore presso Area _____ dal _____;

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso:

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Allego alla presente dettagliato curriculum vitae formato europeo nel quale sono riportate, ai fini della valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo

Lì, _____

FIRMA

_____