Comune di Nerviano

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI NERVIANO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO" NEL SETTORE BIBLIOTECA-CULTURA PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE.

IL RESPONSABILE

Visti:

- Il CCNL 16/11/2022 – Funzioni locali;
- Il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- Il D.lgs. n. 198 del 11/04/2006;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, come aggiornata con deliberazione n. 125 del 16/10/2025, che prevede fra l'altro l'effettuazione di progressioni verticali "speciali in deroga" ex art. 13 CCNL 2019-2021 e con la successiva deliberazione n. 149/G.C. del 25.11.2025;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree" che tratta anche le progressioni durante il periodo transitorio previste dall'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022 approvato con deliberazione n. 86/G.C. del 27.06.2024 e modificato con deliberazione n. 148/G.C. del 25.11.2025;

Vista la propria determinazione n. 902 del 5/12/2025 con la quale si procede all'approvazione del presente avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale dipendente del Comune di Nerviano;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nerviano appartenente all'Area professionale Istruttori ex categoria C, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel settore Biblioteca e Cultura nell'Area Funzionari presso l'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 lettera B del Regolamento citato e in particolare:

1) essere dipendente del Comune di Nerviano a tempo indeterminato con inquadramento nella

categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;

2) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

Progressione tra aree	Requisiti
da Area degli Istruttori (cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D)	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; ***oppure*** b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

3) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 20/12/2025 alle ore 14:00, utilizzando lo schema allegato.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:

• direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.

• per via telematica all'indirizzo PEC del Comune urp@pec.comune.nerviano.mi.it

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dall'Ufficio Risorse Umane.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento sopra richiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

PARAMETRO	SOTTO-PARAMETRO
1. Esperienza maturata, anche a tempo determinato (max 20 punti)	Esperienza maturata nell'Area immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione – max 20 punti. 1 punto per ogni anno e 0,5 punti ogni sei mesi. Frazioni inferiori a sei mesi non vengono considerate.

2. Possesso titoli professionali e di studio (max 20 punti)	• Diploma di scuola secondaria di primo grado: 5 punti. • Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 7 punti. • Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 10 punti. • Diploma di laurea triennale: 14 punti. • Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale: 16 punti. • Master di I livello: 1 punto – *punteggio da sommare ai precedenti.* • Master di II livello: 2 punti – *punteggio da sommare ai precedenti.* • Dottorato di ricerca: 2 punti - *punteggio da sommare ai precedenti.*
3. Competenze professionali e capacità organizzative maturate nel settore oggetto del bando sia a tempo determinato che indeterminato (max 60 punti)	Competenze professionali e capacità organizzative maturate nel settore oggetto del bando sia a tempo determinato che indeterminato – max 60 punti. 2 punti per ogni anno e 1 punto ogni sei mesi. Frazioni inferiori a sei mesi non vengono considerate.

COMMISSIONE

La selezione viene espletata da una Commissione Esaminatrice, composta da tre membri, che sarà appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane. La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e, a parità di anzianità di servizio, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.

E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane viene utilizza esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a personale@comune.nerviano.mi.it

Nerviano, 05/12/2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E UMANE
Dott.ssa Vittoria Caterina Mondino