à

COMUNE DI NERVIANO
Città Metropolitana di Milano
P.zza A. Manzoni, 14 – 20014 Nerviano
Tel. (0331) 43891 – Fax (0331) 438906
Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00864790159

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA A N. 1 VOLONTARIO DELLE FF.AA. DI CUI AGLI ARTT. 678 C. 9 E 1014 C. 3 E 4 DEL D. LGS. N. 66/2010.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni, recante "*Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego;*

Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, recante "*Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 11 Aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 Novembre 2005 n. 246",* così come modificato dal Decreto Legislativo 25 Gennaio 2010 n. 5;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Nerviano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149/R.G. del 2 Ottobre 2014;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 16/11/2022

Visto il D.L. 44/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17/R.G. del 15/02/2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Vista la determinazione n. 117/R.G. del 23/02/2024 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario tecnico** (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato da destinare all'**Area Servizi Tecnici 2**, con riserva a n. 1 volontario delle FF.AA. di cui agli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del D.lgs. 66/2010.

Comune di Nerviano Prot. n. 0005198 del 23-02-2024 in arrivo

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. Si precisa che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo CCNL 16 novembre 2022 del comparto Regioni Enti Locali.

Il Comune di Nerviano si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare la procedura concorsuale per ragioni di interesse pubblico o gravi motivi o nel caso di sopravvenuti impedimenti normativi o di natura finanziaria legati alla copertura del posto o qualora vengano meno i presupposti della procedura concorsuale. In tal caso il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

1) NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Nerviano approvato con delibera G.C. n. 149 del 02.10.2014 e s.m.i., dal presente bando e dalla normativa di legge vigente in materia, visto il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/97.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246"* e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".*

2) PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Nerviano, nella sezione dedicata, consultabile al seguente link: https://www.comune.nerviano.mi.it/?sezione=cittadino&sottosez=trasparenza&channel=trasparenza&id_cat=5&id_scat=96;
- all'Albo Pretorio on line fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande;
- sul Portale del Reclutamento inPA: https://www.inpa.gov.it/.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di Funzionario per la quale sono previsti:

- *stipendio tabellare previsto per la categoria economica pari ad €. 23.009,07 annui lordi;*
- *eventuale indennità di vacanza contrattuale;*
- *indennità di comparto;*
- *tredicesima mensilità nella misura di legge;*
- *emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo*

Comune di Nerviano Prot. n. 0005198 del 23-02-2024 in arrivo

familiare, nella misura di legge.
Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

4) RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

4bis) RISERVA POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4, e 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

5) REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

⇒ **Cittadinanza italiana**; (*)

(*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

Pertanto:
- essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

⇒ **Età non inferiore ai 18 anni**.
⇒ **Godimento dei diritti civili e politici**: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.

Comune di Nerviano Prot. n. 0005198 del 23-02-2024 in arrivo

- ⇒ **Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- ⇒ **Essere** in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- ⇒ **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- ⇒ **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- ⇒ **Assenza di procedimenti penali pendenti** o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- ⇒ **Idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami strumentali, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Funzionario Tecnico, in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81]
- ⇒ **Pagamento della tassa di concorso,** fissata in euro 7,00.

ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione

Titolo di Studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento), o **Laurea** (triennale o di 1° livello, nuovo ordinamento) o **Laurea specialistica** o **Laurea magistrale** (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004), in:

• Laurea Triennale D.M. 509/1999:
Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile - classe 04;
Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale - classe 07;

• oppure Laurea Triennale D.M. 270/2004:
Scienze dell'Architettura (L-17);
Scienze e Tecnica dell'edilizia (L-23);
Ingegneria Civile e Ambientale (L7);
Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21);
Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L32);
Scienze geologiche (L34);

• oppure Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (LS):
Architettura del Paesaggio (3/S);
Architettura e Ingegneria Edile (4/S);
Ingegneria Civile (28/S); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (54/S);
Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (82/S);
Scienze geologiche (86/S);

Comune di Nerviano Prot. n. 0005198 del 23-02-2024 in arrivo

• oppure Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (LM):
Architettura del Paesaggio (LM-3);
Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4);
Ingegneria Civile (LM-23); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48);
Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75);
Scienze e tecnologie geologiche (LM-74);

• oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, in base a specifiche disposizioni normative; **gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza dovrà essere indicato, a cura dei candidati medesimi**, nella domanda di ammissione al concorso, a pena di ammissione con riserva.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

− **Patente di Guida**: Categoria "**B**", non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento / conversione da parte delle autorità competenti.
Tutti i requisiti prescritti di cui al punto 1 (sopra riportati), nonché i titoli valevoli per la riserva del posto e i titoli di preferenza di cui al punto 18, da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti - a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine utile fissato dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.
Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

6) PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Responsabile dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Umane ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.
Inoltre, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

7) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà essere inviata al Comune di Nerviano (MI) attraverso la seguente modalità:

mediante il Portale del Reclutamento inPA (inpa.gov.it).

Comune di Nerviano Prot. n. 0005198 del 23-02-2024 in arrivo

Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine previsto dal bando.

Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è fissato alle ore 23:59 del 23/03/2024 (30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento) pena esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ……".

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, codice fiscale). Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso ovvero **dovranno essere riportate rigorosamente tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato**, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero più precisamente dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

a. le proprie generalità (cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale);
b. la residenza, il recapito telefonico (in particolare il numero di cellulare) ed eventuale recapito di posta elettronica attraverso i quali l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Nerviano da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato oltre all'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
c. il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o il possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana di paese terzo (extracomunitario);
d. il godimento dei diritti civili e politici;
e. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f. l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
g. l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento) ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;

Comune di Nerviano Prot. n. 0005198 del 23-02-2024 in arrivo

h. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
i. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
j. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la votazione finale riportata e presso quale Istituto scolastico è stato conseguito;
k. il possesso delle idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
l. eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi, allegando idonea documentazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso;
m. come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata **che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia**) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
n. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, della Legge n. 191/98. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
o. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
p. l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
q. il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
r. il possesso della conoscenza all'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
s. la lingua straniera: Inglese, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
t. di accettare, senza riserve alcune, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando ed ogni disposizione regolamentare vigente nell'Ente in materia concorsuale;
u. di autorizzare l'utilizzo, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei dati personali;
v. accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Nerviano.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di euro 7,00 non rimborsabile, quale contributo per la partecipazione alla selezione.
Tale versamento deve essere effettuato esclusivamente attraverso il sistema pagoPA presente nella home page del sito del Comune di Nerviano, scegliendo la causale "ENTRATE SERVIZI FINANZIARI/TASSA DI CONCORSO".

Comune di Nerviano Prot. n. 0005198 del 23-02-2024 in arrivo

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

8) PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, dal seguente contenuto:

- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990, D.lgs. 33/2013);
- Normativa sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii);
- Codice beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004 e DM 22 agosto 2017).

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'indizione della prova scritta.

9) PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

PROVA SCRITTA:
La prova scritta a contenuto teorico e/o pratico consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica.

PROVA ORALE:
La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare il livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) ed il livello di conoscenza della lingua inglese.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore

Comune di Nerviano Prot. n. 0005198 del 23-02-2024 in arrivo

ai 21/30 e siano state accertate sia la conoscenza della lingua inglese che la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:
- consultare testi;
- portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla selezione.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

10) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove selettive, **nonché la sede di svolgimento delle prove,** saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: il calendario delle prove sarà comunicato ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
In caso di cambiamento dei giorni e/o degli orari delle prove sarà data immediata comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Nerviano.
L'eventuale esclusione dalle prove sarà comunicata per iscritto mediante posta elettronica.
I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente – Albo Pretorio (www.comune.nerviano.mi.it).
I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella data indicata dal diario delle prove.
Prima dell'adozione del provvedimento finale e della formalizzazione della chiamata, i verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati per 5 giorni presso l'ufficio personale, al fine di consentire la presa visione da parte dei candidati.

11) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle riserve e preferenze previste all'art. 129 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.
La graduatoria avrà validità, ai sensi della la vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale.
La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Nerviano (www.comune.nerviano.mi.it).

12) NOMINA IN SERVIZIO

Al candidato/a nominato/a, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro

Comune di Nerviano Prot. n. 0005198 del 23-02-2024 in arrivo

15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare.
La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.
Il/La nominato/a che, in seguito a chiamata, dichiari per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.
Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.
Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.
In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.
La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.
Il/La nominato/a dovrà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a:
- titolo di studio;
- codice fiscale;
- certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare

Il/La nuovo/a assunto/a verrà sottoposto/a, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

13) SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

14) PRIVACY

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, per le successive finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nerviano, P.zza A. Manzoni n. 14, 0331/43891, PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it; e-mail: info@comune.nerviano.mi.it. Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Lupi – e-mail: rpd@comune.nerviano.mi.it.
I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o

Comune di Nerviano Prot. n. 0005198 del 23-02-2024 in arrivo

regolamentari.
Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale ai numeri telefonici 0331/438963 - 0331/438909 – 0331/438962 o all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.nerviano.mi.it.

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune di Nerviano www.comune.nerviano.mi.it **nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

Nerviano, lì 23/02/2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Federica Coruzzi

Comune di Nerviano Prot. n. 0005198 del 23-02-2024 in arrivo