Comune di Nerviano

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE, CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" DEL CCNL 16/11/2022 (EX CATEGORIA C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Comune di Nerviano Prot. n. 0023431 del 04-08-2023 in arrivo

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione n. 649/R.G. del 04/08/2023 intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto Area Istruttori, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" del CCNL 16/11/2022 (ex categoria C1), a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, secondo la vigente normativa in materia, e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Art. 1 Requisiti di ammissione

Il bando è rivolto a soggetti, in possesso dei seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

3. assenza di sentenze penali di condanna e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario il candidato dovrà indicare i procedimenti penali in corso e le condanne penali, anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario giudiziale;

4. possesso della piena idoneità fisica al servizio nella categoria attinente al posto oggetto di mobilità;

5. possesso del titolo di studio Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado. Il titolo di studio deve essere rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti;

6. dipendente di una delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area Istruttori, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" del CCNL 16/11/2022 (ex categoria C);

7. possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, pena l'esclusione dalla procedura;

8. assenza di cause di incompatibilità generale previste dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai candidati inderogabilmente entro e non oltre la data di presentazione della domanda e devono permanere sino al momento della cessione del contratto.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti sarà causa automatica di esclusione, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, determinerà la decadenza dal diritto di nomina.

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati possono presentare apposita domanda, indirizzata al protocollo del Comune di Nerviano, entro e non oltre le ore **12:15** del giorno **04/09/2023**. Il termine è perentorio.

Le domande, redatte in carta semplice mediante l'allegato modello, possono essere presentate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da utenza PEC del mittente, all'indirizzo urp@pec.comune.nerviano.mi.it

- mediante il Portale del Reclutamento InPA (inpa.gov.it), secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, allegando in ogni caso la domanda di partecipazione di cui allo schema allegato al presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente articolo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta la implicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online dell'ente non saranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di autocertificazione secondo l'allegato B) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1;

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo;

2. fotocopia di un valido documento di identità;

3. nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, pena l'esclusione dalla procedura;

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 38 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 del D.lgs. 85/2005, nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte tramite firma digitale, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2002 e ss.mm.ii., oppure mediante firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità).

Comune di Nerviano Prot. n. 0023431 del 04-08-2023 in arrivo

Il candidato può allegare ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare l'attuale posizione professionale ricoperta e utile ad evidenziare ogni elemento di possibile valutazione ai fini della selezione.

Art. 3 Procedura di selezione

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata nel rispetto delle disposizioni del regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi approvato con DPR n. 487/1994.

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando.

La selezione avverrà tramite l'espletamento di un colloquio che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato e in particolare, su approfondimenti tematici attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)

- grado di autonomia

- capacità individuali.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e ogni comunicazione sulla presente procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione relativa alla presente procedura.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla, nell'ambito della presente procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 4 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti e trattati dal Comune di Nerviano esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Comune di Nerviano Prot. n. 0023431 del 04-08-2023 in arrivo

Il Comune di Nerviano in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura selettiva.

Art. 5 Disposizioni finali

In esito al colloquio saranno definiti i candidati idonei in ordine di preferenza, ai fini della copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del primo candidato idoneo nei termini sopra esplicitati, per l'inserimento in servizio, una volta verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili per l'Ente di appartenenza, il Comune di Nerviano si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità stessa.

In caso di impossibilità da parte dell'Ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato interessato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

Il presente bando viene pubblicato, per almeno 30 giorni, all'Albo On Line dell'Ente e sul sito Web del Comune https://www.comune.nerviano.mi.it/ alla voce Bandi di concorso - nonché inserito nel portale InPA (www.InPA.gov.it).

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Coruzzi

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Nerviano dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e il pomeriggio di martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle 17:30, oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.nerviano.mi.it

Comune di Nerviano Prot. n. 0023431 del 04-08-2023 in arrivo