Comune di Nerviano
Città Metropolitana di Milano

Di seguito la traccia estratta (N. 1) e le tracce non estratte (NN. 2 e 3) della prova scritta relative al bando di concorso per soli esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo (ex cat. D), a tempo pieno e indeterminato, svoltasi in data 6 dicembre 2023 ore 08:30.

TRACCIA 1 (ESTRATTA)

Quesiti a risposta multipla

1. In caso di mancata indicazione dell'intestatario della scheda di famiglia o di disaccordo sulla sua designazione, chi provvede alla scelta dell'intestatario della scheda anagrafica?
   a) L' Ufficiale d' Anagrafe dandone comunicazione alla Prefettura;
   b) L' Ufficiale d' Anagrafe dandone comunicazione all'intestatario della scheda;
   c) L' Ufficiale d' Anagrafe dandone comunicazione all'Ufficiale di Stato Civile;

2. Nei comuni con popolazione superiore a 15000 abitanti chi nomina i membri della giunta comunale (assessori):
   a) Il consiglio comunale
   b) Il Prefetto
   c) Il Sindaco

3. Quale di queste categorie l'Ufficiale d' Anagrafe deve iscrivere all' AIRE?
   a) cittadini stranieri che hanno risieduto per 20 anni in Italia;
   b) cittadini italiani coniugati con cittadini stranieri extra UE;
   c) coloro che acquisiscono cittadinanza italiana continuando a risiedere all' estero;

4. Il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale:
   a) sempre in ogni caso
   b) solo fino a quando non ha assegnato la responsabilità dell'istruttoria e/o anche del provvedimento finale ad altro dipendente
   c) solo per i procedimenti complessi

5. Nel caso di figlio naturale non riconosciuto dai genitori imporre il nome e cognome spetta a:
   a) Ufficiale di Stato Civile;
   b) Tribunale dei Minorenni;
   c) Direttore della struttura socio-assistenziale a cui è affidato il bambino;

6. La Giunta Comunale verifica la tenuta dello schedario elettorale:
   a) Quando lo ritiene opportuno ed in ogni caso nei mesi di gennaio e luglio;
   b) Quando lo ritiene opportuno e comunque nei mesi di dicembre e giugno;
   c) Quando lo richiede il Presidente della Commissione Elettorale Comunale;

Quesiti a risposta aperta

1. Parli il candidato del vizio di legittimità dell'atto amministrativo denominato "incompetenza".
2. Descriva il candidato il procedimento di cambio residenza anagrafica.
3. Il candidato descriva i procedimenti per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili – iter e differenze.

TRACCIA 2 (TRACCIA NON ESTRATTA)

Quesiti a risposta multipla

1. Nel caso di bambino nato morto o nato vivo ma deceduto prima della denuncia di nascita, chi ha la competenza a ricevere la dichiarazione di nascita?

a) L ' Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza della madre;
b) L' Ufficiale dello Stato Civile del Comune di nascita;
c) Il Funzionario di polizia mortuaria del Comune di residenza della madre;

2. Nel caso di figlio naturale non riconosciuto dai genitori imporre il nome e cognome spetta a:

a) Ufficiale di Stato Civile;
b) Tribunale dei Minorenni;
c) Direttore della struttura socio-assistenziale a cui è affidato il bambino;

3. LE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE E DEL CONSIGLIO NECESSITANO DEL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

a) sempre in ogni caso
b) solo nel caso in cui non ci sia il parere contabile
c) sempre tranne che per le delibere di mero indirizzo

4. Con l'attivazione del procedimento di iscrizione anagrafica al cittadino viene inviato l'avviso di avvio del procedimento:

a) sia nei casi di procedimento attivato d' ufficio sia nei casi di procedimento su istanza di parte
b) solo nei casi di procedimento attivato d' ufficio
c) nei casi di procedimento attivato d' ufficio e nei casi di procedimento attivato su istanza di parte qualora l'esito del procedimento si prospetti negativo per il richiedente.

5. CHI APPROVA IL BILANCIO DEL COMUNE?

a) Il Sindaco
b) Il Consiglio Comunale
c) Il responsabile del servizio finanziario

6. Quale delle seguenti affermazioni è corretta?

a) i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti d' ufficio, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli atti, dei fatti, delle qualità e degli stati soggettivi, che l'interessato ritiene opportuno siano acquisiti;
b) i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti d' ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione procedente ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni;
c) i documenti attestanti atti, fatti, qualità o stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento, sono acquisiti d' ufficio quando sono in possesso dell'Amministrazione

procedente o reperibili presso altre pubbliche amministrazioni che comunque li detengono oppure, previo specifico accordo, reperibili presso enti privati.

Quesiti a risposta aperta

1. Differenza fra provvedimento e procedimento amministrativo
2. Descriva il candidato il procedimento di separazione e divorzio in comune e negoziazione assistita L. 261/2014
3. Le revisioni elettorali e la tenuta delle liste

TRACCIA 3 (TRACCIA NON ESTRATTA)

Quesiti a risposta multipla

1. A quale Autorità vengono comunicati i nominativi dei cittadini italiani e stranieri cancellati per irreperibilità?
   a) Al Ministero dell'Interno e alla Questura;
   b) Al Prefetto e alla Questura;
   c) Ai consolati italiani all'estero e alla Questura;

2. Se la puerpera non è stata assistita da personale sanitario (medico/ostetrica), né risulta "l'attestazione di constatazione di avvenuto parto" il dichiarante la nascita di figlio legittimo deve:
   a) produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 DPR n. 445/2000);
   b) presentarsi con due testimoni non parenti né affini di secondo grado con i genitori del neonato;
   c) deve effettuare la dichiarazione di nascita unitamente alla madre;

3. La delega da parte del Sindaco delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile:
   a) decade in caso di elezione di nuovo Sindaco il quale dovrà provvedere a conferire nuova delega;
   b) resta valida anche in caso di elezione di nuovo Sindaco, fino a che non viene formalmente revocata;
   c) in caso di elezione di nuovo Sindaco decade automaticamente, salvo, al fine di non far venir meno la continuità delle funzioni, venga fatta richiesta di proroga al Prefetto il qual può autorizzarla fino a formale nuova delega;

4. Quale delle seguenti affermazioni è corretta?
   a) La denuncia di morte deve essere fatta entro 24 ore dal decesso all'Ufficiale dello Stato civile del Comune di residenza del deceduto;
   b) La denuncia di morte deve essere fatta entro 30 ore dal decesso all' Ufficiale di Stato Civile del Comune dove il decesso si è verificato;
   c) La denuncia di morte deve essere fatta entro 24 ore dal decesso all' Ufficiale di Stato Civile del Comune dove il decesso si è verificato;

5. Una persona dichiarata fallita può votare?
   a) No, per tutta la durata del fallimento;
   b) Si, può votare purché siano trascorsi almeno 5 anni dalla pubblicazione della sentenza che ha dichiarato il fallimento;
   c) Si, può votare;

6. In caso di dimissioni del Sindaco:
   a) Le dimissioni devono essere presentate al Consiglio Comunale, il quale ne prende atto con apposita deliberazione, dalla pubblicazione della quale diventano irrevocabili;
   b) Le dimissioni devono essere presentate al Consiglio e diventano irrevocabili trascorsi 20 giorni dalla presentazione;
   c) Le dimissioni devono essere presentate al Consiglio Comunale, e, una volta presentate, divengono irrevocabili.

Quesiti a risposta aperta

1. L'accesso agli atti: accesso civico semplice, generalizzato e L. 241/90.
2. L'iscrizione all'anagrafe del cittadino straniero e il rinnovo della dimora abituale.
3. Descriva il candidato l'atto di morte fino alla sepoltura o cremazione, affido o dispersione ceneri.