COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 29-09-2026
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 687 DEL 29-09-2026 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: MANUTENZIONE PERIODICA DELLE SCALE CIMITERIALI - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA RAINERI SERVICE S.A.S. CON SEDE IN PONCARALE (BS) - VIA GALILEO GALILEI, 12.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Rilevato che cimiteri di Nerviano e Frazioni sono posizionate scale e scalette, ad uso del pubblico, necessarie per raggiungere loculi e cellette ossario nei punti alti delle campate e che necessitano di controllo periodico;

Visti:
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 2 lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/23 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/23 che consente la deroga al principio di rotazione per gli affidamenti inferiori a 5.000,00 euro;

Ritenuto di utilizzare per l'affidamento la propria piattaforma telematica Smartpad;

Dato atto che si può stimare l'importo del controllo annuo in € 1.350,00 + IVA 22% pari ad € 297,00 in uno € 1.647,00, impegnando la spesa al cap. 4220 del bilancio corrente – codice di bilancio 12.09-1.03.02.09.008;

Considerato che per l'esecuzione dell'intervento è stata interpellata la ditta RAINERI SERVICE S.a.s. con sede in Poncarale (BS) – Via G. Galilei, 12 - partita IVA 03549920175 - la quale ha accettato l'incarico ed ha trasmesso la relativa documentazione in data 15.09.2026 prot. 24325;

Dato atto che la ditta ha fatto pervenire l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 con nota prot. 24386 del 16.09.2026;

Dato altresì atto che il DURC risulta regolare fino al 20.01.2027 e che risulta un'annotazione ANAC anno 2024 iscritta all'area B del casellario che non pregiudica la possibilità di partecipare alle gare e che non risulta tale da porre in dubbio l'affidabilità della società;

Viste le seguenti deliberazioni:

- n. 140/C.C. del 22.12.2025 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028";
- n. 141/C.C. del 22.12.2025 ad oggetto "Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati. Esame ed approvazione";
- n. 184/G.C. del 30/12/2025 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) finanziario 2026-2028";

Visto il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2026 di conferma della nomina della sottoscritta a responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione per l'anno 2026;

Dato atto che:

- è stato assunto il CIG BD1515BA67 e che si è regolarmente provveduto alla trasmissione della scheda AD5 ad ANAC;
- è stato acquisito DURC regolare fino al 20.01.2027;
- sul sito di ANAC risulta un'annotazione riservata ma che la stessa non viene ritenuta grave da comportare l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche;

Dato atto che il contratto sarà stipulato con lettera d'ordine;

Accertata la regolarità del procedimento;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria sopra riportata;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la medesima sottoscritta, Dr.ssa Silvia Ardizio;

Visti gli artt. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 28 del Regolamento di contabilità e l'art. 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta RAINERI SERVICE S.a.s. – con sede in Poncarale (BS) – Via G. Galieli, 12 – la manutenzione periodica delle scale cimiteriali per un importo di € 1.350,00 + IVA 22% pari ad € 297,00 in uno € 1.647,00;

2. di perfezionare l'acquisto tramite la procedura Smartpad e successiva lettera d'ordine;

3. di dichiarare la decadenza dell'affidamento del servizio nel caso in cui le verifiche in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e al possesso dei requisiti di capacità tecnico-economica non confermino quanto dichiarato in sede d'offerta fermo restando il diritto al pagamento delle prestazioni effettuate fino all'accertamento ed alla comunicazione delle cause di decadenza dell'affidamento;

4. di impegnare la spesa, pari ad € 1.647,00 IVA compresa, al capitolo 4220 del bilancio corrente, codice di bilancio 12.09-1.03.02.09.008, dando atto che la liquidazione della stessa avverrà nell'esercizio 2026;

5. di effettuare la pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012 sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente;

6. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005