COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 21-07-2026
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E UMANE

DETERMINAZIONE N. 523 DEL 21-07-2026 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA PER I SERVIZI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DA ARIA CON LA DITTA VALSECCHI CANCELLERIA SRL - CIG 9238353212 CIG DERIVATO BC6B96A369

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Premesso che:

- la Legge n. 296 del 21.12.2006 all'art. 1 - comma 455 - prevede che, ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli Enti locali, degli enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- la Regione Lombardia ha istituito la propria Centrale Regionale Acquisti affidando le funzioni ad ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli acquisti;
- ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli acquisti ha stipulato con la ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l., sede in Via Larga n. 8 – 20122 – Milano (MI), c.f. 09521810961, un contratto per la fornitura di carta "ARIA_2021_012 - LOTTO 1 rivolta agli Enti ricompresi nella L.R. 30/2006, all. A1 e A2 e agli Enti Locali del territorio lombardo, attiva dal 15.03.2023 con durata di tre anni, prorogabili, con scadenza il 16.09.2026;

Preso atto che:

- la durata della convenzione è di 3 anni, prorogabili, con scadenza in data 16.09.2026, salvo esaurimento anticipato del massimale;
- gli ordinativi di fornitura emessi dalle amministrazioni contraenti hanno durata pari a quella della convenzione e che gli stessi decadranno alla scadenza della medesima o all'esaurimento delle quantità richieste;

Evidenziato che la convenzione stipulata comprende i formati di carta A4 riciclata e naturale e A3 naturale in uso presso gli uffici comunali e che i corrispettivi applicati, soggetti ad aggiornamento bimestrale ai sensi dell'art. 8 della convenzione, sono comprensivi di trasporto e consegna e risultano quindi vantaggiosi rispetto ai prezzi di mercato;

Considerato che si ritiene necessario procedere ad un nuovo ordine di fornitura di carta per il corretto funzionamento degli uffici comunali;

Ritenuto di procedere ad impegnare la spesa presunta per il corrente anno, quantificata in € 778,69 oltre 22% pari a € 171,31, in adesione alla suddetta convenzione con emissione di un nuovo ordinativo di fornitura, su cui saranno effettuate le richieste di consegna in base alle necessità, evidenziando che la quantità minima acquistabile è pari a € 400,00;

Richiamate le seguenti deliberazioni: -

- 140/C.C. del 22.12.2025 ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026-2028.”;
- n. 141/C.C. del 22.12.2025 ad oggetto “Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati. esame ed approvazione”;
- n. 184/G.C. del 30.12.2025 ad oggetto “Approvazione del piano esecutivo di gestione finanziario 2026-2028”;
- n. 55/G.C. del 14.05.2026 ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028”; e successive modifiche e integrazioni.

Visto il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2026 di conferma della nomina della sottoscritta a responsabile dell’Area servizio gestione delle risorse finanziarie e umane fino al 31/12/2026;

Dato atto che la medesima sottoscritta è responsabile del procedimento;

Visti:

- il D.Lgs 36/23 testo vigente;

- il D.Lgs 267/00 testo vigente ed in particolare gli articoli 183 e 192;

- l’art. 28 del Regolamento di Contabilità testo vigente

- l’art 31 del Regolamento Comunale sull’organizzazione e l’ordinamento degli uffici e dei servizi testo vigente;

DETERMINA

1) di aderire alla convenzione ARCA_2021_12 stipulata da ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l’innovazione e gli acquisti con la ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l., con sede in Via Larga n. 8 – 20122 – Milano (MI), c.f. 09521810961, per la fornitura di carta in risme attiva dal 15.03.2023 con scadenza il 16.09.2026;

2) di emettere un ordinativo di fornitura a copertura del fabbisogno presunto per il corrente anno fino alla scadenza della convenzione;

3) di svincolare, per le motivazioni esposte in premessa, l’importo di € 950,00 dall’impegno assunto al cap. 297 (impegno n. 1109/2025) con determinazione n. 977 del 23.12.2025;

4) di impegnare la somma di € 950,00 (778,69 oltre IVA 22% pari a 171,31) al cap. 297 del bilancio ad oggetto “Spese per stampati, cancelleria e vari uffici comunali”;

5) di pubblicare in Amministrazione Trasparente il presente affidamento, ai sensi dell’art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012.

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

6) di evidenziare che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 – commi 2 e 3 – del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e che il controllo sarà effettuato dal servizio finanziario ai sensi dell'ultimo comma del medesimo articolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E UMANE
Dr.ssa Vittoria Caterina Mondino

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005