COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 27-07-2026
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 552 DEL 27-07-2026 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' ITALARCHIVI SRL CON SEDE LEGALE IN FONTEVIVO DEL SERVIZIO DI SELEZIONE E SCARTO DI ATTI D'ARCHIVIO PRESSO L'EX SEDE DELLA POLIZIA LOCALE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Ritenuto necessario procedere ad un'attività di selezione e scarto di materiale documentario non destinato alla conservazione permanente giacente presso l'ex Comando della Polizia Locale;

Interpellata a tal proposito la Società ITALARCHIVI SRL con sede legale in Fontevivo (PR) – Via Atene n. 1 - che, a seguito di sopralluogo, in data 07/07/2026, con nota prot. n. 18409, ha presentato un piano di lavoro per la redazione di un elenco di scarto da sottoporre al nulla osta della Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, dietro il riconoscimento del corrispettivo di € 4.890,00 oltre IVA;

Visti:
- – l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- – l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 1, lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento;
- – l'art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/23 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- gli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 in merito alla digitalizzazione dei contratti pubblici, per i quali l'art. 225 del medesimo codice sancisce l'entrata in vigore al 1° gennaio 2024;

Richiamato l'art. 1, comma 499, della Legge 27.12.2006, n. 296, ai sensi del quale i Comuni per gli acquisti di beni e servizi ricorrono alle convenzioni Consip e alla convenzione di cui al comma 456 dell'art. 1 della Legge citata, ovvero devono utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Richiamato, altresì, l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, della L. 94/2012, dalla legge 228/2012 e dall'art. 1 comma 502 della Legge 208/15, ai sensi del quale i Comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €

5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio alla ditta di cui sopra;

Dato atto che:

- il servizio oggetto del presente appalto non è soggetta a rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 3 e 3 bis, del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008) e pertanto non si procede alla predisposizione del DUVRI;
- è stata garantita la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD3), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza ottenendo un CIG che risulta essere: BC78B89924;

Visto il DURC che risulta regolare e rilevato che non esistono annotazioni su ANAC;

Viste le autocertificazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti protocollate in data 27/07/2026 al n. 20336;

Viste le seguenti deliberazioni:

- n. 140/C.C. del 22.12.2025 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028";
- n. 141/C.C. del 22.12.2025 ad oggetto "Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati. Esame ed approvazione";
- n. 184/G.C. del 30/12/2025 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) finanziario 2026-2028";
- n. 55/G.C. del 14/05/2026 di approvazione del PIAO;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2026 di conferma della nomina della sottoscritta a responsabile titolare di E.Q. dell'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione fino al 31 dicembre 2026;

Visti gli artt. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2020;

Visto l'art. 28 del Regolamento di contabilità e l'art. 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di affidare alla società ITALARCHIVI SRL con sede legale in Fontevivo (PR) – Via Atene n. 1 - partita IVA 01957010349 - il servizio di selezione e scarto di materiale documentario non destinato alla conservazione permanente giacente presso l'ex Comando della Polizia Locale, per un importo complessivo di € 4.890,00 oltre IVA;

2. di impegnare la spesa complessiva di € 5.965,80 IVA 22% compresa al capitolo 308 del bilancio corrente, codice di bilancio 01.11-1.03.02.13.999;

3. di provvedere alla pubblicazione della presente in amministrazione trasparente ai sensi della Legge n. 190/2012;

4. di comunicare alla ditta su indicata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'affidamento del servizio;

5. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005