COMUNE DI NERVIANO
(*Città metropolitana di Milano*)
Piazza Manzoni, 14 - 20014 NERVIANO (MI)
PI 00864790150
Tel. n. 0331/43.89.35-36
E-mail: istruzione.sport@comune.nerviano.mi.it
PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it
Sito internet www.comune.nerviano.mi.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PERIODO: 14.09.2026-31.08.2027

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria. Il servizio è stato istituito, dall'anno scolastico 2025/2026, in ragione della riorganizzazione logistica dei servizi scolastici che si è resa necessaria a seguito della chiusura della scuola secondaria di I° grado "Leonardo da Vinci" per motivi di sicurezza come da ordinanza sindacale n. 64 del 30.04.2025. In particolare, a fronte del trasferimento della scuola secondaria di I° grado nel plesso della scuola primaria "Rita Levi Montalcini" di Via Roma: - gli alunni della scuola primaria di Via Roma sono stati spostati nel plesso della scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta" di Sant'Ilario, fatta eccezione per un'interclasse che è stata spostata nel plesso della scuola primaria di Via di Vittorio; - gli alunni della scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta" di Sant'Ilario sono stati spostati nel plesso della scuola primaria di Garbatola. Tale organizzazione scolastica è stata confermata dalla dirigenza scolastica anche per l'anno 2026/2027 come da circolare n. 186 del 23.04.2026 nelle more degli interventi di ristrutturazione del plesso di Via Diaz.
Al fine di supportare e facilitare la frequenza degli alunni presso le nuove sedi di destinazione, il servizio di trasporto verrà articolato tramite l'individuazione di due punti di raccolta - l'uno presso il plesso di Via Roma, l'altro presso il plesso della frazione di S. Ilario - al fine di consentire agli alunni di raggiungere le nuove sedi di destinazione scolastica ed in particolare, per gli alunni prima frequentanti la scuola di Via Roma di raggiungere il plesso di S. Ilario e per gli alunni prima frequentanti il plesso di quest'ultima frazione di raggiungere la scuola primaria di Garbatola.
I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

ART. 2 - NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico di interesse locale. Come tale in nessun caso potrà essere sospeso od abbandonato, salvo scioperi od altri casi di forza maggiore previsti dalla legge.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata annuale e precisamente a far data dall'avvio dell'anno scolastico 2026/2027 secondo il calendario scolastico (presumibilmente dal 14 settembre 2026) fino al 31 agosto 2027. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

ART. 4 - IMPORTO MASSIMO DELL'APPALTO

L'importo massimo complessivo dell'appalto è quantificato in **€ 69.600,00.=** oltre IVA 10%, oneri per la sicurezza pari a zero, come da allegato A.
L'appalto sarà affidato in forma unitaria, non saranno ammesse offerte in aumento e/o aventi per oggetto solo alcuni dei servizi previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

ART. 5 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi dietro specifica richiesta del Comune che indicherà tipologia, numero dei mezzi necessari, percorsi e limiti temporali, secondo quanto previsto dal presente capitolato.

ART. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- **Destinatari**: alunni della scuola primaria
- **Periodo del servizio**: massimo gg. 174 come da calendario relativo all'anno scolastico 2026/27.
- dal lunedì al venerdì
- **Percorsi e numero automezzi**:

A) TRATTA VIA ROMA – S. ILARIO:
Andata:
Punto di raccolta: Scuola primaria "Rita Levi Montalcini" - via Roma, 51 - capoluogo
Destinazione: Scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta" - via Trento, 21 - fraz. S. Ilario
Ritorno: percorso inverso
Numero automezzi: n. 2
Orari della scuola di destinazione (suscettibili di variazione)
Plesso di S. Ilario
Entrata ore 8:15 (orario di inizio lezione)
Uscita ore 16:15

B) A SEGUIRE, TRATTA S. ILARIO - GARBATOLA
Andata:
Punto di raccolta: Scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta" - via Trento, 21 - fraz. S. Ilario
Destinazione: Scuola primaria "Ada Negri" - via Montenevoso - fraz. Garbatola
Ritorno: percorso inverso
Numero automezzi: n. 1
Orari della scuola di destinazione (suscettibili di variazione)
Plesso di Garbatola
Entrata ore 8:30 (orario di inizio lezione)
Uscita ore 16:30

ART. 7 - INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'effettuazione del servizio è richiesta a motivo della riorganizzazione logistica dei servizi scolastici in ragione di quanto indicato all'art. 1. La stazione appaltante si riserva pertanto la facoltà di rivedere i percorsi sopraindicati in considerazione delle esigenze dell'utenza e/o della stazione appaltante, anche prevedendo una diversa destinazione finale di uno o più gli automezzi sopraindicati, come pure di disporre la soppressione del servizio per sopravvenute circostanze di interesse pubblico oppure ove dovesse riscontrarsi la mancanza di richiesta da parte della cittadinanza per il servizio.

Per quanto concerne i percorsi e la loro quantificazione chilometrica, gli stessi potranno subire modifiche ed essere rivisti a seconda delle esigenze e richieste degli utenti e/o della Stazione appaltante. In particolare, per uno o più mezzi, potrà essere prevista una diversa destinazione finale in funzione dell'utenza da servire (esemplificando, un mezzo della tratta Via Roma – S. Ilario di cui alla lett. A che precede potrebbe essere destinato, in funzione delle richieste dell'utenza, a servizio dell'interclasse di studenti trasferita nel plesso della scuola primaria di Via di Vittorio). Lo stesso numero di fermate sia all'andata che al ritorno potranno subire variazioni in

aumento o in diminuzione, in conseguenza del numero di frequentanti e dei punti di raccolta e/o di discesa degli stessi. Le variazioni saranno tempestivamente comunicate alla ditta affidataria.
E' facoltà della Stazione appaltante sopprimere corse per le quali non dovesse più riscontrarsi l'utilità per esigua richiesta da parte dell'utenza o a seguito di eventuale sospensione delle attività didattiche per circostanze straordinarie sopravvenute, con conseguente proporzionale riduzione del corrispettivo giornaliero.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento della scuola in rapporto al calendario deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza nella loro fissazione. A tale scopo, tempi e orari previsti nel presente capitolato saranno suscettibili di eventuali modifiche da parte della Stazione appaltante che saranno comunicate con congruo anticipo.

I mezzi impiegati devono rispondere ai requisiti di idoneità rispetto ai trasportati previsti e alle condizioni di circolazione del territorio e dei percorsi esterni.

ART. 8 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOBUS

Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche, con automezzi in proprietà o nella regolare disponibilità giuridica dell'aggiudicatario, idonei all'uso, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti di legge, coperti da polizza assicurativa R.C.A., tassa di permesso circolazione, con annotate le revisioni previste dalla legge.

In particolare, il servizio di trasporto scolastico dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al D.M. 31 gennaio 1997 ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e circolare n. 23 dell'11 marzo 1997, nonché D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i..
La ditta aggiudicataria dovrà avere la disponibilità di almeno n. 2 mezzi dedicati al servizio (di cui n. 1 con 55 posti a sedere, e n. 1 con 57 posti a sedere), oltre ad n. 1 mezzo di scorta per le ipotesi di cui al successivo art. 8, immatricolati per servizio di noleggio con conducente e che gli stessi sono stati riconosciuti idonei e che possiedono le caratteristiche tecniche previste dalla normativa in vigore per il trasporto scolastico degli alunni e tali da accogliere gli utenti delle corse in base all'affluenza degli stessi. I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in perfetto e costante stato di manutenzione, soggetti a pulizia dopo ogni tipo di trasporto. Dovrà essere effettuata la revisione degli stessi nei termini previsti dalla normativa vigente.
Il numero giornaliero degli automezzi dovrà essere tale da garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico, in relazione al numero di utenti (almeno 2 automezzi).

In relazione al servizio sopraindicato, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare il proprio intervento di sistemazione o riparazione anche delle componenti di carrozzeria o di arredo interno, entro e non oltre le 24 ore da quando se ne rilevi le situazioni che comportano la sistemazione o la riparazione, anche se trattasi di eventi imputabili a terzi. Nel caso che gli interventi di sistemazione o riparazione siano superiori alle 24 ore, la ditta dovrà garantire il servizio con altro idoneo mezzo fino al completo ripristino del mezzo preesistente. In caso di guasto tecnico od altre avarie che impediscano l'utilizzo del mezzo nelle more della sistemazione, la ditta aggiudicataria si impegna a fornire un mezzo di riserva entro l'orario previsto per l'avvio del servizio al fine di garantirne la regolarità.

ART. 9 - GESTIONE DEL SERVIZIO E VARIAZIONI IN CORSO D'APPALTO

Durante la gestione del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta ad accogliere le proposte di modifica, che siano compatibili con il programma di esercizio approvato, avanzate dalla Stazione appaltante, come ad esempio la modifica della destinazione finale dei mezzi in funzione delle esigenze di trasporto dell'utenza ovvero degli orari delle corse di andata o ritorno in base alle necessità segnalate dall'Amministrazione comunale o ad eventuali modifiche degli orari di ingresso e uscita a scuola determinate dalla direzione scolastica per il servizio di trasporto scolastico. In dette ipotesi, la ditta dovrà accettare l'aumento o la diminuzione della lunghezza in km dei percorsi

delle singole linee fino al 20% senza variazione di corrispettivo unitario indicato in sede di offerta a parità di mezzi impiegati.
In tema di modifiche contrattuali si rinvia in ogni caso all'art. 120 del d.lgs. 36/2023.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023, la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni contrattuali, normative e retributive conformi a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro in vigore per il settore, vale a dire il CCNL Autorimesse e noleggio o altro CCNL applicato dalla ditta aggiudicataria che garantisca ai lavoratori analoghe tutele secondo quanto previsto al comma 3 dell'art. 11 soprarichiamato.
La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed alle applicazioni di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale.

ART. 11- REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PERSONALE CONDUCENTE

La ditta aggiudicataria espleterà le prestazioni sopra descritte tramite personale in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità ed esperienza professionale pluriennale su analoghi servizi, adeguatamente documentata.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla ditta per l'espletamento del servizio.

Il personale è tenuto a:

a) osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con il Comune;
b) usare con tutti, ed in particolare nei confronti dell'utenza, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso. Si raccomanda di evitare discussioni con il personale incaricato dalla ditta appaltatrice del servizio comunale di assistenza sui mezzi adibiti al trasporto scolastico e con i genitori degli utenti;
c) mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
d) comunicare eventuali lamentele e le disfunzioni riscontrate durante il servizio, al proprio responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;
e) nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici, segnalare tempestivamente al proprio responsabile di servizio che dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune per i provvedimenti necessari;
f) Il personale della conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità e guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenderà utilizzare.

La Stazione appaltante potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo, che di corretto comportamento durante il servizio.

ART. 12 - TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA

Le tariffe connesse al servizio, ove previste, verranno introitate direttamente dal Comune, sulla base di quanto stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale.

ART. 13 - OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante si impegna ad avvisare la ditta aggiudicataria in merito a sospensioni dei servizi per qualsiasi motivo (vacanze, festività scioperi, elezioni, referendum o altro) non appena a conoscenza. La Stazione appaltante si impegna altresì a dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso a seguito di ordinanze predisposte dal settore Polizia Locale.

ART. 14 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria:

a) eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli di servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche; in particolare, il servizio di trasporto scolastico dovrà essere in regola con le disposizioni che regolano il trasporto scolastico di cui D.M. 31 gennaio 1997 ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e circolare n. 23 dell'11 marzo 1997 n. 23, nonché D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i. ;
b) avere in disponibilità una rimessa per tutti i veicoli interessati al servizio, compresi i veicoli sostitutivi, provvista di agibilità, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo giuridico. Tale rimessa deve essere situata entro una distanza di 30 Km dalla sede della scuola primaria Rita Levi Montalcini di Via Roma 51. La distanza deve essere calcolata con percorso più breve dal sito www.viamichelin.it. Pertanto, prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione relativa ai mezzi e alla rimessa utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto;
c) la Stazione Appaltante si riserva di effettuare ogni tipo di controllo sui mezzi, sulla rimessa, sul personale conducente, sull'utenza e sullo svolgimento del servizio. A tale fine la ditta aggiudicataria si impegna a produrre le carte di circolazione dei mezzi utilizzati per il servizio prima dell'avvio dell'anno scolastico;
d) nominare un responsabile del servizio con funzioni di coordinamento con cui la Stazione appaltante possa relazionare in qualsiasi momento in ordine al servizio medesimo, ed instaurare un sistema di comunicazione all'interno della ditta e tra ditta e Comune. Detto responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio;
e) effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con la Stazione appaltante. A tale fine, la ditta aggiudicataria si rende disponibile a verificare i percorsi unitamente al Servizio di Polizia Locale prima dell'avvio dell'anno scolastico. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dalla Stazione appaltante, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore (ad esempio modifiche viabilistiche) che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali;
   Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quanto altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
f) assicurare immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, con altro personale di pari qualifica professionale al fine di garantire la continuità del servizio;
g) provvedere tempestivamente, in casi di urgente necessità, alla sostituzione di un eventuale bus in avaria per guasto tecnico;
h) garantire forme di tempestiva comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione qualora si stia verificando un ritardo superiore a 10 minuti o un guasto all'automezzo;
i) fornire all'Autorità scolastica ed alla Stazione appaltante, di volta in volta, immediata comunicazione elettronica e telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
j) assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale;
k) produrre prima dell'inizio dei servizi, il piano relativo alle misure di sicurezza fisica dei lavoratori;
l) dotare gli autobus impiegati di idonei cartelli da apporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto per il Comune di Nerviano;
m) formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
n) comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il percorso svolto, il ruolo ricoperto. Detto elenco dovrà essere comunicato all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune prima dell'inizio del servizio e tutte le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente comunicate;
o) accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di disabilità deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento);

p) avvertire l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune in caso di sciopero del personale addetto al servizio secondo i tempi previsti dalla normativa in vigore e comunque con un anticipo di almeno 5 giorni consecutivi;
q) controfirmare dichiarazione mensile della ditta appaltatrice del Comune del servizio di assistenza sul bus in merito allo svolgimento regolare del servizio;
r) elaborare, sulla base dei target indicati dall'Ente, una Carta dei servizi di trasporto (anche in formato elettronico) per il Comune di Nerviano da rilasciare a chiunque ne faccia richiesta e che sia altresì reperibile sul sito aziendale e sul sito istituzionale dell'ente;
s) sottoporre una volta all'anno, entro i termini di conclusione del servizio, alle famiglie degli studenti di un questionario di indagine statistica avente lo scopo di verificare il livello di soddisfazione dell'utenza in ordine ai principali aspetti del servizio di trasporto scolastico che saranno concordati con l'Amministrazione Comunale;
t) consegnare periodicamente i dati, anche di bilancio, che saranno richiesti dall'Ente per adempiere alla normativa di legge.

ART. 15 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.
Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione, ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o alla Stazione appaltante causati dal personale o dai mezzi della ditta aggiudicataria durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

ART. 16 - COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Su ogni autobus adibito al trasporto scolastico sarà presente un operatore incaricato della ditta appaltatrice del servizio comunale dei servizi parascolastici, con compiti di vigilanza degli alunni trasportati e di assistenza nelle fasi di salita e discesa con cui il conducente dovrà coordinarsi per quanto di seguito specificato. In particolare, l'operatore incaricato della ditta appaltatrice del servizio comunale dei servizi parascolastici è tenuto a:

a) apprendere i nominativi dei frequentanti la scuola iscritti al servizio, accertandosi giornalmente che gli stessi siano in possesso del tesserino annuale rilasciato dall'Ufficio Istruzione comunale,
b) assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e ordinato. L'operatore è tenuto a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita che nella discesa;
c) assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli in caso di deambulazione per evitare di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo. L'operatore avrà cura di stare in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli utenti;
d) accertarsi all'arrivo a scuola, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere gli alunni;
e) al ritorno al momento della ripresa degli alunni a scuola, il personale sia conducente che di accompagnamento deve verificare che il mezzo non parta prima dell'orario fissato per evitare di lasciare studenti a scuola.

ART. 17 - ASSICURAZIONE E TUTELA DEI PASSEGGERI E DEGLI UTENTI

La ditta aggiudicataria è responsabile direttamente dei danni alle persone e cose verso la Stazione appaltante e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico della Stazione appaltante.
Essa dovrà pertanto procedere a stipulare le seguenti polizze assicurative, consegnandone copia all'Ufficio Pubblica Istruzione prima dell'avvio dell'anno scolastico:

- **Polizza RCT** per la responsabilità civile conseguente alla gestione e allo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato, con un massimale unico per sinistro non inferiore a **€ 5.000.000,00.=** (cinque milioni di euro), senza limite per persone o cose;
- **Polizza RCO** per la responsabilità civile verso prestatori di lavoro con massimale unico per sinistro non inferiore **€ 2.000.000,00.=** (due milioni di euro);
- **Polizza RCA** con estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, con massimale non inferiore a **€ 25.000.000,00.=** (venticinque milioni di euro) per ogni automezzo.

ART. 18 - RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008

La ditta aggiudicataria assicura lo svolgimento del servizio (ivi compresi gli strumenti di mediazione) nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e dovrà attuare quanto previsto dalla normativa (formazione, eventuali dispositivi di protezione, documento di valutazione dei rischi, ect). La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità ed onere nei confronti della Stazione appaltante o di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti per la salvaguardia delle persone coinvolte nella gestione del servizio. La ditta aggiudicataria s'impegna a segnalare situazioni di rischio impreviste, emerse durante l'esecuzione del servizio. Il nominativo del responsabile della sicurezza dovrà essere comunicato alla Stazione appaltante.
Il personale in servizio dovrà essere specificamente formato in tema di sicurezza e tutela sul luogo di lavoro.
Il Comune di Nerviano dichiara di aver valutato le specificità dei servizi oggetto dell'appalto in vista della predisposizione del documento unico sulla valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e di aver riscontrato l'esistenza dei rischi standard come dettagliati nell'allegato A che costituisce parte della documentazione di gara e dell'appalto da aggiudicare.
Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del medesimo decreto, la ditta aggiudicataria si impegna ad integrare, unitamente alla ditta appaltatrice del servizio di assistenza, l'allegato documento con individuazione dei rischi specifici da interferenza connessi all'esecuzione dell'appalto.

ART. 19 - VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI

La verifica degli adempimenti e del buon andamento del servizio viene ordinariamente svolta, per conto della Stazione appaltante, dal RUP coadiuvato dall'Ufficio Pubblica Istruzione e dal Servizio Polizia Locale, per quanto di competenza.
Resta facoltà della Stazione appaltante di richiedere in qualsiasi momento incontri al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

ART. 20 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D. Lgs n. 36/2023, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'art. 120, comma 1 lett. d) del suddetto Decreto.
L'offerente può dichiarare, nell'offerta, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare.
Il subappalto è comunque ammesso nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119.
L'affidatario non potrà dare in subappalto parte del servizio, senza la preventiva autorizzazione scritta della stazione appaltante.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dal presente appalto ad altre imprese. In ogni caso, per la cessione dei crediti derivanti dal contratto dovrà essere rispettato quanto prescritto dall'art. 120, comma 12 del Codice dei contratti.

ART. 21 - CORRISPETTIVO MENSILE – PAGAMENTI – REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA.

La liquidazione dei compensi dovuti all'impresa per la corretta esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato di appalto sarà effettuata come segue.
L'impresa, entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese solare, emetterà regolare fattura indicando le prestazioni effettuate nel mese precedente (corrispettivo mensile); per le eventuali mancate o non complete effettuazioni di uno o più servizi contemplati dal presente Capitolato dovrà essere detratto il relativo onere.
La Stazione appaltante liquiderà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico-economico e riscontro sulla documentazione allegata ed acquisizione del DURC attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, così come disposti dall'art. 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82.
Sui compensi comunque spettanti all'impresa sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute alla Stazione appaltante a seguito di inadempienze o a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto. Qualora nel corso del contratto la ditta aggiudicataria risulti debitrice dell'INPS e/o dell'INAIL per contributi previdenziali e relativi accessori, il pagamento delle fatture sarà subordinato in ogni caso alla regolarizzazione del debito stesso comprensivo degli accessori. In caso di ottenimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del procedimento sospende i pagamenti fino alla regolarizzazione e trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In caso di non regolarizzazione nel termine assegnato, il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC, è disposto dalla Stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi su loro indicazione. Il pagamento così effettuato ha effetto liberatorio nei confronti della ditta aggiudicataria.
In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una trattenuta delle 0,50 per cento ai sensi dell'art. 11, comma 6, d.lgs. 36/2023. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio di DURC regolare**.**

ART. 22 - ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, sarà corrisposta alla ditta aggiudicataria l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9.
L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.
La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.
L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

ART. 23 - REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 36/2023 è ammessa la revisione del prezzo d'appalto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.
La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 60 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.
Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

ART. 24 - PENALITÀ

Il servizio dovrà essere eseguito attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente capitolato. La Stazione appaltante farà pervenire per iscritto alla ditta aggiudicataria le osservazioni e le contestazioni relative alle singole inadempienze.
Se entro 10 (dieci) giorni dalla data delle comunicazioni la ditta aggiudicataria non fornirà alcuna controprova atta a giustificare l'accaduto, la Stazione appaltante applicherà le seguenti penali:

- € 100,00.= ogni qualvolta vi saranno difficoltà a mettersi in comunicazione con il referente del servizio;
- € 150,00.= per ogni accertato disservizio (ritardi, fermate non effettuate);
- € 200,00.= per ogni episodio di mancata sostituzione, in casi di assenza dal servizio del proprio personale come previsto dall'art. 14 punto f);
- € 300,00.= ogni qualvolta non verrà messo a disposizione il mezzo di riserva per eventuali guasti od eventi accidentali nei termini di cui all'art. 8 con compromissione della regolarità del servizio;
- € 500,00.= mancata effettuazione di uno o più servizi giornalieri, anche se relativamente ad una sola tratta di quelle indicate all'art. 6 (penale moltiplicata per il numero di giorni di mancata erogazione del servizio).
- € 500,00.= nel caso di mancato utilizzo della rimessa dichiarata per il ricovero e rimessaggio dei bus adibiti al servizio; penale moltiplicata per ogni giornata di utilizzo di rimessa non dichiarata e autorizzata;
- € 500,00.= nel caso di utilizzo di veicoli con caratteristiche diverse da quelle previste dal presente capitolato o dichiarate in sede di offerta, se migliorative; penale moltiplicata per ogni giornata di utilizzo di mezzi con caratteristiche non autorizzate;
- € 1.000,00.= nei seguenti casi:
    - per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità professionale per servizi analoghi;
    - per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es. eccedenza del numero di minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate;
- € 500,00.= per ogni inadempimento agli obblighi di cui all'art. 14, lettere r), s) e t).

È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante applicare le sanzioni pecuniarie comprese tra un minimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00)/evento ed un massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00)/evento in tutti gli altri casi di mancata o parziale o difforme esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni contenute nel presente capitolato oltre che nelle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia di trasporto di personale e di trasporto scolastico nonché in materia di contratti d'appalto.

Eventuali rifusioni di danni e pagamento di penalità verranno applicati mediante ritenute sui corrispettivi mensili per il servizio svolto, nella prima fattura utile ovvero mediante rivalsa sulla cauzione definitiva presentata.

Considerata la particolare natura delle prestazioni, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dalla ditta aggiudicataria, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò

senza pregiudizio, ove ricorrano gli estremi, per l'applicazione, oltre che delle penali previste nel presente articolo, di quanto previsto nel successivo articolo.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.
In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.
Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Responsabile del Progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC all'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine di 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

a) perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte della ditta aggiudicataria e perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti in fase di procedura di gara;
b) mancato avvio dei servizi oggetto del presente capitolato nei termini stabiliti dal presente capitolato;
c) interruzione del servizio senza giusta causa;
d) utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
e) dopo l'applicazione di 3 penalità nel corso della durata del contratto per utilizzo di veicoli con caratteristiche diverse da quelle previste dal presente capitolato o dichiarate in sede di offerta, se migliorative;
f) dopo l'applicazione di 5 penalità nel corso della durata del contratto non eliminate a seguito di diffida formale da parte della Stazione appaltante;
g) per motivi di pubblico interesse;
h) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
i) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
j) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
k) in caso di cessione parziale o totale del contratto a terzi, cessione di azienda, cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
l) in caso di condanna definitiva per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
m) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
n) inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
o) ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verifichino deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART 26 - CLAUSOLA RECESSO ANTICIPATO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC.

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 20 (venti) giorni.
In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

ART. 27- REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

La ditta aggiudicataria è tenuta a conoscere e ad osservare tutte le norme stabilite dal Regolamento del servizio di trasporto scolastico approvato con delibera n. 4/C.C. del 27.03.2012 e aggiornato con deliberazione n. 16/C.C. del 25.3.2013, con deliberazione 84/C.C. del 22.07.2025 e con deliberazione n. 59/C.C. del 23.06.2026, che potrà essere scaricato dal sito internet comunale.

ART. 28 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 D. Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8 dell'art. 117.
La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.
La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante.
La garanzia fideiussoria di cui sopra può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia di cui al presente articolo è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

ART. 29 - CONTRATTO - SPESE IMPOSTE E TASSE

Il contratto di appalto ai sensi dell'art. 18 D. Lgs. 36/2023 verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
Eventuali spese, oneri, bolli, imposte e tasse inerenti alla stipulazione del contratto, comprese quelle relative alla stesura degli atti ed alle formalità necessarie alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART.30 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà esclusivamente competente il foro di Milano.

ART. 31 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge. In particolare, è tenuta a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le eventuali variazioni che dovessero intercorrere nel corso dell'appalto.

ART. 32 – PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Nerviano con sede in Piazza Manzoni 14, telefono: 0331 43891 - e-mail: info@comune.nerviano.mi.it - PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it;

b) la ditta aggiudicataria potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.nerviano.mi.it;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Nerviano implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

ART. 33 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato speciale d'appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il Codice Civile, in quanto applicabile.

Allegato A - DUVRI

Nerviano, _____

La Responsabile Unica del Progetto
Dott.ssa Stefania Parrello

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. del D. Lgs. n. 82/2005

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)
(D. Lgs. 81/2008 art. 26 commi 3 e 3-ter)

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è redatto in applicazione all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D. Lgs. 81/2008, al fine di fornire alla ditta che risulterà aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi standard esistenti negli ambienti in cui i servizi devono essere svolti.
Il DUVRI costituisce parte integrante del capitolato speciale d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi nelle forme di legge dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice, quello della stazione appaltante e della ditta individuata per il servizio accompagnamento degli alunni. Le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta la ditta aggiudicataria che eseguirà i servizi. Il presente documento è da considerarsi dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla stazione appaltante prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e, quindi, si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.
In sede di esecuzione del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dalla ditta aggiudicataria.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO
Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli automezzi di proprietà o comunque nella disponibilità giuridica dell'impresa aggiudicataria per il trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria dai punti di raccolta stabiliti alla sede di frequenza scolastica e viceversa.
ATTREZZATURE
Tutti gli automezzi sono forniti da parte della ditta appaltatrice.

I rischi potenziali sono riconducibili a:
- salita e discesa degli alunni sugli e dagli automezzi per il trasporto scolastico;
- trasporto e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- conduzione dei mezzi.

Considerato che:
- vi è presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata;
- i mezzi destinati al trasporto scolastico si fermano e ripartono in prossimità del cancello di ingresso/uscita della scuola;

si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 3 e 3- ter del D. Lgs. 81/2008 e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI.
I rischi interferenziali vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti), l'utenza trasportata (alunni) e il personale fornito dalla ditta che fornisce il servizio di accompagnamento (accompagnatori).

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE
Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite alla ditta aggiudicataria, le informazioni relative a:
- rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto;
- i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta aggiudicataria nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico;
- misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate.

SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:
DATI RELATIVI ALLA STAZIONE APPALTANTE

COMMITTENTE	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO
Responsabile del Progetto		
Responsabile servizio di protezione e prevenzione		
Medico competente		

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Ragione sociale e indirizzo	
Responsabile legale	
Responsabile del S.P.P.	
Medico competente	
Direttore tecnico del Servizio	

COSTI PER LA SICUREZZA
Con riferimento al presente appalto, limitatamente al rischio interferenziale, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza.
Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla ditta aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD

Sorgente di rischio	**Interferenze**	**Rischio dovuto a:**	**Misure preventive (da adottarsi a cura dei conducenti dei mezzi e degli accompagnatori per quanto riguarda il ruolo di sorveglianza)**

Caduta degli utenti durante la fase di salita/discesa	Utenti e persone in prossimità dei mezzi	Inatteso movimento del mezzo e/o deflusso non ordinato e non controllato degli utenti	- l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e nella piazzola destinata ai mezzi; - durante la fase di salita/discesa degli utenti, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; - l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, poi procede all'azionamento dello stesso; - l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.

Sorgente di rischio	**Interferenze**	**Rischio dovuto a:**	**Misure preventive (da adottarsi a cura dei conducenti dei mezzi e degli accompagnatori per quanto riguarda il ruolo di sorveglianza)**
Investimento da automezzi	Utenti e persone in prossimità dei mezzi	Movimentazione dei mezzi in aree densamene affollate da alunni e genitori in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola	- i conducenti dei mezzi percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso tragitto, al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola e/o delle fermate autorizzate del servizio trasporto scolastico procederanno a velocità moderata sino alla sosta, poi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli utenti prima della ripartenza; - divieto assoluto per gli autisti di assumere sostanze psicotrope o stupefacenti sempre, e di bere alcool nelle ore precedenti all'inizio del servizio.
Caduta a bordo dei mezzi di utenti non seduti	Utenti	Brusche frenate o accelerazioni del mezzo mentre qualche utente si è	- i conducenti dei mezzi procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni in fase di partenza attendendo, per il servizio trasporto scolastico, che

		incautamente alzato.	l'accompagnatore comunichi che tutti gli alunni siano seduti ed abbiano le cinture di sicurezza allacciate; - i conducenti dei mezzi procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo una velocità moderata, evitando che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza degli accompagnatori e degli utenti trasportati.

STIMA DEI COSTI

Sono previste riunioni di coordinamento tra la Stazione Appaltante e la ditta aggiudicataria, nel caso di segnalazione di problemi o necessità di modifiche del presente documento; il costo presunto ammonta a € 0,00.

Eventuali variazioni o integrazioni delle fasi di lavoro che incidono ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori comporteranno una revisione del presente documento.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Lì, ...

LA RESPONSABILE DELL'AREA _

LA DITTA AGGIUDICATARIA _____

LA DITTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SUI MEZZI _____