COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 27-04-2026
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E UMANE

DETERMINAZIONE N. 312 DEL 27-04-2026 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DA ARIA CON LA DITTA VALSECCHI CANCELLERIA SRL CIG 9238353212 CIG DERIVATO BB5A54516A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Premesso che:

- la Legge n. 296 del 21.12.2006 all'art. 1 - comma 455 - prevede che, ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le Regioni possono costituire centrali di acquisto in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli Enti locali, degli enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- la Regione Lombardia ha istituito la propria Centrale Regionale Acquisti affidando le funzioni ad ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli acquisti;
- ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l., sede in Via Larga n. 8 – 20122 – Milano (MI), c.f. 09521810961, un contratto per la fornitura di carta "ARIA_2021_012 - LOTTO 1 rivolta agli Enti ricompresi nella L.R. 30/2006, all. A1 e A2 e agli Enti Locali del territorio lombardo, attiva dal 15.03.2023;

Considerato che:

- la durata della convenzione è di tre anni, prorogata fino al 15/09/2026, salvo esaurimento anticipato del massimale;
- gli ordinativi di fornitura emessi dalle amministrazioni contraenti hanno durata pari a quella della convenzione e che gli stessi decadranno alla scadenza della medesima o all'esaurimento delle quantità richieste;

Evidenziato che la convenzione stipulata comprende i formati di carta A4 riciclata e naturale e A3 naturale in uso presso gli uffici comunali e che i corrispettivi applicati, soggetti ad aggiornamento bimestrale ai sensi dell'art. 8 della convenzione, sono comprensivi di trasporto e consegna e risultano quindi vantaggiosi rispetto ai prezzi di mercato;

Considerato che si ritiene necessario procedere ad un nuovo ordine di fornitura di carta per il corretto funzionamento del Servizio di Polizia Locale;

Ritenuto quindi opportuno procedere in adesione alla nuova convenzione onde garantire un prezzo favorevole per il periodo relativo alla durata della medesima;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 140/C.C. del 22/12/2025 ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2026-2028” e successive modifiche e integrazioni;
- n. 141/C.C. del 22/12/2025 ad oggetto “Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati. Esame ed approvazione”;
- n. 184/G.C. del 30/12/2025 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario 2026-2028”;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2026 di conferma della nomina della sottoscritta a responsabile dell’Area servizio gestione delle risorse finanziarie e umane fino al 31/12/2026;

Dato atto che la medesima sottoscritta è responsabile del procedimento;

Visti:

- il D.Lgs 36/23 testo vigente;

- il D.Lgs 267/00 testo vigente ed in particolare gli articoli 183 e 192;

- l’art. 28 del Regolamento di Contabilità testo vigente

- l’art 31 del Regolamento Comunale sull’organizzazione e l’ordinamento degli uffici e dei servizi testo vigente;

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione ARCA_2021_12 stipulata da ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l’innovazione e gli acquisti con la ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l., con sede in Via Larga n. 8 – 20122 – Milano (MI), c.f. 09521810961, per la fornitura di carta in risme attiva dal 15.03.2023 al 15.09.2026;

2. di dare atto che la spesa di € 409,84 oltre IVA 22% pari a € 90,16 per un totale di € 500,00 rientra nell’impegno n. 976-2025, assunto con determinazione n. 773 del 03.11.2025 al capitolo 2340 ad oggetto “SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI DI POLIZIA LOCALE - BENI DI CONSUMO” dell’esercizio corrente;

3. di evidenziare che l’importo di € 175,00, pari al 35% della spesa relativa all’acquisto di cancelleria per il Comando Unico, sarà chiesto a rimborso al comune di Pogliano Milanese, così come previsto dall’art. 16 della convenzione per l’esercizio in forma associata dei servizi di polizia locale e protezione civile sottoscritta;

4. di accertare il suddetto importo al capitolo 1969 del bilancio corrente ad oggetto “Rimborso dal comune di Pogliano Milanese delle spese relative al comando unico”, codice di bilancio 3.05.02.03.002;

5. di emettere i relativi ordinativi di fornitura per gli importi sopra specificati sulla piattaforma NECA di ARIA, dando atto che la fornitura avverrà a seguito di invio di richiesta di consegna;

6. di pubblicare in Amministrazione Trasparente il presente affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E UMANE
Dr.ssa Vittoria Caterina Mondino

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005