COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

AREA V
SERVIZIO GESTIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E RETI
P.zza Manzoni, 14 – 20014 – NERVIANO
Tel. 0331.43891 –C.F./P.IVA 00864790159
www.comune.nerviano.mi.it

Disciplinare di Incarico Professionale

Oggetto: **PREDISPOSIZIONE DI DIAGNOSI ENERGETICA E VALUTAZIONI PRELIMINARI CONTO TERMICO**

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LEONARDO DA VINCI

CUP: I33C24007970004
CIG:

Nerviano, aprile 2026

ART. 1 – IL COMMITTENTE

Arch. Francesca Ughi nata a [redacted] il [redacted] in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Tecnici 2 del Comune di Nerviano domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, il quale interviene nel presente atto esclusivamente per nome e per conto del Comune di Nerviano – P.zza Manzoni n. 14, 20014 Nerviano (MI).

ART. 2 - PROFESSIONISTA INCARICATO

Il sottoscritto CUSINATO CARLO con studio e sede a MONTEBELLUNA (TV) in Via VIA PIAVE, 108/C 31044 MONTEBELLUNA (TV) P.I. 043849770260
iscritto all'Albo Professionale della Provincia di TREVISO al n. [redacted],
e-mail [redacted]
pec mountechsrl@pec.it

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Nerviano affida al soggetto sopra indicato le seguenti attività:

1. Analisi e studio di Fattibilità per l'accesso preliminare agli incentivi del Conto Termico 3.0 – Pubbliche Amministrazioni
2. Predisposizione della Diagnosi Energetica ai sensi del D.Lgs. 102/2014

con riferimento ai **LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LEONARDO DA VINCI.**

Le modalità di redazione degli elaborati, oltre che conformi alle prescrizioni D.Lgs. 102/2014 dovranno essere coerenti con le indicazioni tecniche procedurali impartite dal responsabile del procedimento.

Il Soggetto incaricato, indipendentemente dalla sua forma giuridica, nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamato "professionista" o "progettista" o "tecnico".

ART. 4 - OBBLIGHI LEGALI - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, per conto della quale riceve istruzioni dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico od eventuale diverso Responsabile Unico del Progetto i quali attuano gli indirizzi espressi dagli Amministratori.
Il Professionista pertanto resta obbligato oltre al rispetto generale della normativa nazionale e regionale in materia di opere pubbliche, ed in particolare il D.Lgs 36/2023 Nuovo codice dei contratti, per quanto in esso contenuto, nonché di tutte le norme necessarie all'espletamento dell'incarico.

Il professionista deve essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi

derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. Tale polizza copre la responsabilità professionale del progettista esterno per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL' INCARICO

Le attività professionali oggetto del presente incarico sono regolate, oltre che a quanto esposto nel presente disciplinare, dall'osservanza delle norme vigenti in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e al "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013 e del D.Lgs. 36 del 2023 Nuovo Codice degli appalti.

Ai sensi dell'art. 3 di tale ultimo Regolamento citato, il professionista dichiara di essere in possesso di CFP (crediti formativi professionali).

L'attività da eseguire sono le seguenti:

- verificare la sussistenza dei requisiti tecnico-normativi necessari per l'accesso al meccanismo incentivante;
- eseguire la Diagnosi Energetica ai sensi del D.Lgs. 102/2014 dell'edificio nello stato ex-ante e ex-post;
- stimare in via preliminare l'incentivo potenzialmente attivabile mediante procedura di "prenotazione" ante avvio lavori;
- fornire all'Amministrazione un supporto tecnico preliminare per l'impostazione coerente degli interventi sotto il profilo energetico e procedurale.

e si svilupperanno come segue:

- Sopralluogo tecnico e rilievo stato di fatto involucro/impianti
- Raccolta e analisi consumi storici;
- Modellazione energetica dell'edificio con software conforme normativa vigente;
- Determinazione della *baseline* energetica di riferimento;
- Individuazione e simulazione interventi migliorativi (involucro, impianti, FER);
- Valutazione dei risparmi energetici attesi (kWh/anno, tep/anno);
- Redazione relazione tecnica firmata da EGE certificato;
- Verifica requisiti soggettivi dell'Ente beneficiario;
- Verifica requisiti oggettivi dell'immobile e tipologia interventi ammissibili;
- Simulazione incentivo teorico attivabile secondo parametri GSE;
- Analisi massimali, percentuali incentivabili e cumulabilità;
- Definizione corretta modalità di accesso (prenotazione ante avvio lavori);
- Supporto tecnico-operativo su PortalTermico (fase di impostazione).

Le prestazioni oggetto del presente incarico costituiscono attività tecnico-professionali propedeutiche all'eventuale successiva richiesta di incentivo al GSE.

ART. 6 – ALTRE PRESTAZIONI DIVERSE

Non sono previste altre prestazioni diverse.

ART. 7 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL' INCARICO

La consegna della Diagnosi Energetica dovrà avvenire, a mezzo pec, entro **30 giorni naturali e consecutivi** dalla data di conferma del conferimento dell'incarico.

ART. 8 - DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO E PAGAMENTI

Il corrispettivo, per onorari e spese, comprensivo di tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 5 e di quelle ad esso riconducibili ammonta a complessivi **€ 9.800,00** come di seguito dettagliato:

Il professionista, valutata la prestazione professionale da rendere all'Amministrazione Comunale, offre il seguente importo:

9.800,00 € (in cifre) novemilaottocento (in lettere) - compilare

In applicazione dell'art. 42 del D.L. n. 66/2014 (Legge n. 89/2014) il Comune di Nerviano ha adottato il Registro Unico delle fatture.

Sulle fatture elettroniche dovrà essere indicato che "l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/1972".

Fermo restando quanto previsto dall'appendice contrattuale approvata con determinazione n. 704 del 09/10/2025.

ART. 9 – PAGAMENTI e MODALITÀ' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità alla normativa vigente in materia, effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni.
Fermo restando il caso di inaccettabilità/difetti dei documenti prodotti e previa presentazione delle polizze di cui all'art. 4 e 11, **il compenso stabilito all'articolo 8 sarà corrisposto, a saldo, al momento della trasmissione tramite PEC della diagnosi energetica e a seguito dell'esito positivo della relativa verifica.**

I pagamenti saranno effettuati **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **AHM0IQ**, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.
In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.
Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.
Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.
I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice

fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.
Il codice C.I.G. è **sarà comunicato all'aggiudicazione** e il CUP è **I33C24007970004**, dovranno essere riportati obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal professionista in relazione al presente appalto.
Il CIG sarà acquisito in fase di aggiudicazione.

ART. 10 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Il professionista rinuncia sin da ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare. Resta inteso che, fatta salva la fattispecie di cui all'art. 14 (Recesso o cessazione dell'incarico), in caso di forzata interruzione dell'incarico per cause non imputabili al professionista l'Amministrazione liquiderà allo stesso il corrispettivo imputabile alle prestazioni effettivamente svolte fino al momento dell'interruzione.

Il professionista si impegna a produrre all'Amministrazione Comunale (già retribuiti con il compenso qui stabilito):

- n. 1 copia cartacea completa di tutta la documentazione;

- tutti i documenti in formato.PDF;

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto prodotto dal Professionista, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, in riferimento all'oggetto.

ART. 11 – CAUZIONI PROVVISSORIA E DEFINITIVA

La cauzione provvisoria non è richiesta.
Si ritiene valida la polizza del professionista.

ART. 12 – PENALI

L'eventuale mancato adempimento del rispetto dei termini previsti dell'art. 7, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 60 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.
L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal committente.

ART. 13 - VARIANTI

Il Comune, anche attraverso il responsabile unico del progetto, si riserva di manifestare il proprio orientamento e ordinamento sui punti fondamentali della prestazione in corso e di chiedere ed ottenere dal professionista incaricato eventuali varianti o modifiche.
In nessun caso saranno da ritenersi giustificate varianti che non siano state comunicate ed esplicitamente autorizzate dall'Amministrazione.

ART. 14 - RECESSO O CESSAZIONE DELL'INCARICO

Il recesso dell'incarico da parte del Professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.
Nel caso che il Professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, il Responsabile del Procedimento ne informerà l'Amministrazione Comunale, la quale sentito il professionista emetterà e comunicherà la sua decisione.
La decisione dell'Amministrazione Comunale è provvisoriamente esecutiva.
Se il professionista non ottempererà a tale decisione, il Responsabile del Procedimento ne riferirà all'Amministrazione Comunale con le proposte che riterrà del caso.

Sulle proposte del Responsabile, l'Amministrazione Comunale deciderà ed il relativo provvedimento avrà immediatamente esecuzione.
Qualora il Comune rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze del professionista alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto.

ART. 15 - VIGILANZA UFFICIO TECNICO

Al Responsabile dell'Area V e/o al responsabile del progetto (se diverso) è demandato il compito di provvedere alla necessaria azione di coordinamento tra il professionista incaricato e l'Amministrazione Comunale.
Gli stessi dovranno verificare che l'incarico assegnato venga svolto secondo le modalità ed i tempi concordati e che le prestazioni di cui al presente disciplinare siano espletate in modo tecnicamente corretto.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'assolvimento della presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui sarà inoltrata formale richiesta da una delle parti, deferite al Foro di Milano.

ART. 17 – ONERI E SPESE DI CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
Il presente disciplinare di incarico – quale documento di contratto - verrà sottoscritto congiuntamente dal Professionista e dall'Amministrazione Comunale.
Il professionista dovrà presentare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.
Il professionista sarà inoltre assoggettato alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei pagamenti negli appalti pubblici.

ART. 18 - ACCORDO BONARIO

Si applica l'art 210 del D.lgs.vo 36/2023 e ss.mm.ii..

ART. 19 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si obbliga a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche.
Ai sensi della Legge n. 136/2010, il numero di CIG sarà comunicato all'aggiudicazione e il CUP è

I33C24007970004 e l'affidatario dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione comunale di Nerviano gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica.

ART. 20 – INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.
I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.
I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nerviano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.nerviano.mi.it
L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Il Comune di Nerviano, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

ART. 21 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta approvazione superiore.
Si intendono esplicitamente rilevate ed approvate le clausole particolarmente impegnative per

l'offerente (cd, clausole Vessatorie – ex art. 1341 C.C.).
Si dà atto che il Responsabile Unico del Progetto per conto dell'Amministrazione con compito di coordinamento tra i vari settori al quale il professionista farà riferimento per indirizzo e benestare circa l'espletamento dell'incarico, nonché per il pagamento delle prestazioni, risulta essere: **arch. Francesca Ughi.**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL TECNICO INCARICATO
sottoscritto digitalmente

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO GESTIONE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E RETI
Arch. Francesca Ughi
sottoscritto digitalmente

Mountech

Progettazione sistemi energetici

Montebelluna, 07/04/2026

Oggetto: PREDISPOSIZIONE DI DIAGNOSI ENERGETICA E VALUTAZIONI PRELIMINARI CONTO TERMICO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LEONARDO DA VINCI CUP: I33C24007970004 – Indicazioni professionista

Con la presente si dichiara che, all'art. 2 del disciplinare, il professionista incaricato è socio e consigliere di Mountech srl, Per. Ind. Carlo Cusinato, iscritto all'Albo dei Periti Industriali di Treviso al n. [redacted] e cofirmatario della Diagnosi Energetica con riferimento ai lavori in oggetto.

Il professionista firmatario della pratica è un dipendente della Società Mountech srl, Geom. Elvis Paja, iscritto all'Albo dei Geometri di Treviso al n[redacted] dal 30/03/2023 e con abilitazione EGE Civile (Certificato P240096EM del 02/08/2024).

MIRCO FAVERO
Legale Rappresentante

MOUNTECH S.R.L
Via Piave, 108/C
31044 MONTEBELLUNA (TV)
Tel. +39 0423 302336
info@mountech.it - mountechsrl@pec.it
P iva 04982080261 - REA 415826
Cap. Soc. Euro 100.000,00 i.v

Mountech

Progettazione sistemi energetici

Mountech

Progettazione sistemi energetici

Mountech Srl

P.IVA 04982080261
Numero REA TV - 415826
Cap. sociale € 100.000 i.v.

Via Piave, 108/C
31044 Montebelluna (TV) Italy

Viale Abruzzi, 94
20131 Milano (MI) Italy

Tel +39 0423 302336
info@mountech.it
mountechsrl@pec.it
www.mountech.it