COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 16-04-2026
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E UMANE

DETERMINAZIONE N. 286 DEL 16-04-2026 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA LORECAM S.R.L. ARLUNO (MI) PER FORMAZIONE E SUPPORTO ALL'UFFICIO PERSONALE IN MATERIA PREVIDENZIALE E PENSIONISTICA CIG BB43540E5F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Premesso che, stante la complessità della disciplina previdenziale e pensionistica e la continua evoluzione normativa e procedurale in materia, si rende necessario provvedere all'affidamento di un incarico per la formazione e il supporto del personale addetto;

Visti:

- ✓ l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

- ✓ l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale i Comuni, per gli acquisti di beni e servizi sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altro sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle relative procedure solo per importi pari o superiori a € 5.000,00;

- ✓ l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 2 lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento e che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Dato atto che la ditta LORECAM S.r.l., specializzata in materia e già affidataria di analoghi incarichi presso l'Ente svolti con professionalità e puntualità, interpellata con nota prot. n. 7644 del 23.03.2026, ha dato la propria disponibilità all'esecuzione del servizio;

Vista l'offerta pervenuta con prot. n. 8753 del 02.04.2026 che espone, per n. 10 incontri della durata di h. 3.00 ciascuno da concordare in base alle esigenze, un costo di € 2.600,00;

Viste le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica Amministrazione e la dichiarazione relativa agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari), acquisite con il medesimo protocollo;

Dato atto della congruità degli importi esposti per i servizi richiesti ed evidenziato che verranno pagati gli interventi di volta in volta effettuati sulla base dei prezzi indicati in sede di offerta;

Dato atto che non è dovuto il versamento del contributo ma è stato richiesto il codice identificativo gara (CIG) all'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione all'art. 3, comma 5, che risulta essere BB43540E5F;

Verificata con esito positivo la regolarità contributiva e il registro delle annotazioni ANAC;

Accertata la regolarità del procedimento;

Rilevato che il contratto sarà stipulato mediante lettera d'ordine;

Richiamate le seguenti deliberazioni:
- n. 140/C.C. del 22.12.2025 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026-2028.";
- n. 141/C.C. del 22.12.2025 ad oggetto "Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati. esame ed approvazione";
- n. 184/G.C. del 30.12.2025 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione finanziario 2026-2028";
- n. 29/G.C. del 27.03.2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027";

e successive modifiche e integrazioni.

Visto il decreto sindacale n. 1 del 2.01.2026 di conferma della sottoscritta a Responsabile dell'Area "Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie e Umane" fino al 31.12.2026, dando atto che la stessa è anche Responsabile del procedimento;

Visti:
- il D.Lgs 36/23 testo vigente;
- il D.Lgs 267/00 testo vigente ed in particolare gli articoli 183 e 192;
- l'art. 28 del Regolamento di Contabilità testo vigente
- l'art 31 del Regolamento Comunale sull'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni esposte in premessa, il servizio di formazione e supporto per l'ufficio personale, strutturato in 10 incontri della durata di h. 3.00 ciascuno da svolgersi in loco e da concordare in base alle esigenze, alla ditta LORECAM S.r.l. con sede legale in Arluno (MI) Via Raffaello Sanzio n. 7 - P.IVA/C.F. 06507000963 - dando atto che la somma a disposizione ammonta a complessivi € 2.600,00;

2. di impegnare la suddetta spesa al capitolo 293 del bilancio ad oggetto "Spese per la formazione del personale dipendente" - codice 01.10-1.03.02.04.999;

3. di comunicare alla ditta suindicata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento del servizio dando atto che il contratto sarà stipulato in forma di lettera d'ordine;

4. di pubblicare in Amministrazione Trasparente il presente affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012.

5. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E UMANE
Dr.ssa Vittoria Caterina Mondino

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005