COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 26-03-2026
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 240 DEL 26-03-2026 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: BANDO "RISORSE IN COMUNE" - PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 2.3SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 "SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO" - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO ALLA DITTA DPS INFORMATICA DI PRESELLO GIANNI E C CON SEDE IN FAGAGNA CUP I54J25001230006 CIG BB018B9BAD. RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 234/2026.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Richiamata la determinazione n. 234 del 25 marzo 2026 di acquisto di materiale informatico nell'ambito dell'avviso risorse in comune con la quale si è provveduto ad affidare la fornitura alla ditta DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. con sede in Fagagna Piazza Marco 11, partita IVA 01486330309, con il CIG BAFE119477

Preso atto che, nella predisposizione dell'ordine sul MEPA, si è rilevata la necessità di modificare dei quantitativi e considerato che il mercato elettronico non consente la modifica degli ordini in bozza per i quali è stato acquisito il CIG;

Dato atto che è stato necessario acquisire un nuovo CIG e, conseguentemente, è stato necessario reperire le autocertificazioni della ditta in questione con l'indicazione del nuovo CIG staccato che risulta essere BB018B9BAD;

Attesa quindi la necessità di disporre nuovamente l'intero acquisto tramite nuova determinazione che riporti il CIG come sopra acquisito e le corrispondenti autocertificazioni allegate, annullando la precedente;

VISTO l'Avviso pubblico "Risorse in Comune" finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con i partner istituzionali Consip S.p.A., Invitalia S.p.A. e Formez PA, e finanziato nell'ambito della Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa", Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" dedicato ai Comuni con una popolazione compresa tra 5.000 e 25.000 abitanti;

DATO ATTO CHE:

• Con decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri del 04/02/2026 è stata effettuata l'assegnazione definitiva di fondi per il finanziamento dei Comuni che hanno aderito all'Avviso "Risorse in Comune", di cui sopra;

• Il Comune di Nerviano a seguito di richiesta di finanziamento inoltrata il 5 dicembre 2025, CUP I54J25001230006 è risultato assegnatario del contributo pari a € 78.455,47;

CONSIDERATO CHE:

- il sub-investimento in parola ha l'obiettivo, tra gli altri, di supportare e accompagnare le amministrazioni nel processo di adeguamento degli assetti organizzativi e di rafforzamento della capacità amministrativa, attraverso lo sviluppo delle capacità di pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro, per promuoverne la trasformazione amministrativa, organizzativa e digitale in corso;
- in particolare, nell'ambito della Linea progettuale "Sviluppo di modelli organizzativi per il rafforzamento della capacità amministrativa delle comunità territoriali", approvata definitivamente con decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica n. ID 60935751 del 5 settembre 2025, si propone di affrontare queste sfide attraverso un approccio olistico e innovativo che vede le persone al centro dell'azione organizzativa, sviluppandosi su tre direttrici principali:

- Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro: per creare spazi che supportino la varietà di attività svolte quotidianamente negli uffici pubblici, facilitandone la gestione dei compiti e superando la concezione tradizionale dell'ufficio come spazio statico, promuovendo, invece, la realizzazione di ambienti dinamici, flessibili e funzionali, idonei a rispondere alle diverse esigenze operative;
- Sviluppo digitale e nuove tecnologie: per potenziare l'efficienza informatica attraverso risorse hardware e software, facilitando la comunicazione tra i membri dei team di lavoro, e per promuovere metodi innovativi per la gestione delle informazioni, trasformando il modo in cui le organizzazioni gestiscono i propri asset;
- Valorizzazione del capitale umano: attraverso il miglioramento dell'esperienza lavorativa, favorendo l'adozione di modelli organizzativi flessibili e dinamici, che consentano ai dipendenti, attraverso la messa a disposizione di strumenti tecnologici adeguati, di lavorare anche al di fuori dell'ufficio tradizionalmente inteso, garantendo, contestualmente, continuità operativa e sicurezza dei dati.

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 7 dell'avviso, il finanziamento è destinato all'acquisizione di beni e servizi tramite ODA su apposito catalogo MEPA individuati nelle schede tecniche dell'allegato 2 all'avviso stesso e che nell'allegato 2 denominato "*Schede tecniche di catalogo relative ai beni e servizi*", sono individuate, nell'ambito delle direttrici progettuali di cui all'articolo 1, comma 3, dell'avviso, le seguenti 9 (nove) categorie merceologiche:

a) Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro:
- Arredi per ufficio e complementi d'arredo;
- Dispositivi e Sistemi di comunicazione;
- Fotografia, ottica, audio e video.

b) Sviluppo digitale e nuove tecnologie:
- Licenze software-Mepa Beni;
- Macchine per ufficio;
- Firma Elettronica Qualificata;
- Servizi di *print management*, digitalizzazione e gestione documentale-Mepa;
- Licenze software-Mepa Servizi.

c) Valorizzazione del capitale umano:

- PC, periferiche e accessori – Mepa Beni.

DATO INOLTRE ATTO CHE con Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ID 63830319 del 4 febbraio 2026, il termine finale entro il quale i Comuni devono procedere all'acquisto dei beni e servizi tramite il portale Acquistinretepa, precedentemente fissato al 20 febbraio 2026 dall'articolo 11 dell'Avviso pubblico, è differito al 31 marzo 2026;

CONSIDERATE le prescrizioni generali che reggono l'ottenimento dei fondi PNRR quali:
il vincolo di competenza
il divieto di doppio finanziamento
il rispetto del DNSH e dei CAM
l'obbligo di indicazione del CUP
il rispetto delle normative del codice degli appalti D.Lgs. 36/2023,
e dato atto che che risultano rispettate per il Comune di Nerviano;

RICHIAMATI IN PARTICOLARE, per quanto riguarda gli obblighi insistenti sugli appalti finanziati dal PNRR:

- ✓ l'art. 47 del D.L. 77/2021 ed il D.P.C.M. 7 dicembre 2021 recante le "Linee guida volte a favorire l'equità, l'inclusione e le pari opportunità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" che prevedono:
  - art. 47 comma 2: gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti devono produrre copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale che sono tenuti a redigere ai sensi dell'art. 46 del codice delle pari opportunità (d.lgs. 198/2006) con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanti sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di pari opportunità (la mancata produzione comporta l'impossibilità di assegnare l'incarico).
  - art. 47 comma 3: gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti compreso fra 15 e 50 devono consegnare, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti e prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta (in questo caso è sufficiente una nota di impegno alla consegna: la mancata produzione nei termini comporta l'applicazione di penali e l''impossibilità di partecipare ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti del PNRR)
  - Art. 47 comma 3 bis: gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 sono obbligati a consegnare alla stazione appaltante entro 6 mesi una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle personale con disabilità nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 68/1999 con le sanzioni e provvedimenti (eventuali) imposti nel triennio precedente. La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali
  - Art. 47 commi 4 e 5: gli operatori economici devono aver assolto gli obblighi in materia di lavoro delle persone disabili di cui alla legge 68/1999 e devono assumersi l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività sia all'occupazione giovanile che a quella femminile (in questa clausola rientrano solo le assunzioni funzionali, cioè volte all'esecuzione del progetto finanziato) – non esiste alcun vincolo ad assumere nuovo personale con il 30% di giovani e donne, qualora le imprese avessero in organico già tutte le figure utili (parere del MIMS 1133/22)
  - Art. 47 comma 7: le stazioni appaltanti possono, dandone adeguata motivazione, escludere o ridurre la quota di cui al comma 4;
- ✓ D.P.C.M. – Dipartimento per le Pari Opportunità del 7 dicembre 2021 recante "*Linee guida volte a favorire l'equità, l'inclusione e le pari opportunità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNNR e del PNC"*

- ✓ Pareri MIMS 1203/2022 circa la possibilità di non prevedere alcun obbligo assunzionale previa adeguata motivazione nella determina a contrarre a seguito di circostanze derivanti dalla tipologia delle prestazioni, dall'esiguo importo del contratto o dal limitato numero di personale necessario, dal fatto che esiste già una clausola sociale
- ✓ La circolare DNSH del 30 dicembre 2021 n. 32 de che impone all'Amministrazione titolare della misura di dimostrare che la stessa è stata realizzata senza arrecare un danno significativo all'ambiente;
- ✓ L'art. 34 del Regolamento UE 2021/241 come riportato nella circolare n. 9 del 10 febbraio 2022 della Ragioneria Generale dello Stato secondo cui tutte le iniziative devono riportare il riferimento al fatto che sono finanziate dall'UE nel "NextGenerationEU" con l'emblema dell'Unione Europea e il riferimento alla Missione, Componente, Investimento e Subinvestimento;

RITENUTO di provvedere all'acquisto, nell'ambito della direttrice progettuale "Valorizzazione del capitale umano" del seguente materiale:

n. 10 notetbook HP EliteBook 660 G11 monitor 98"
n. 5 notebook HP ZBook X G1
n. 8 monitor HP 534pm Series
n. 7 monitor HP Series 5 Pro
n. 60 kit mouse e tastiera
n. 30 borse per notebook
n. 4 stampanti Kyocera Ecosys PA4000x
n. 1 scanner CZUR ET24 PRO

DATO ATTO CHE, a tal proposito, è stato sentito il fornitore DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C., con sede in Fagagna, Piazza Marco 11, partita IVA 01486330309, che nel catalogo sezione RISORSE IN COMUNE ha il prodotto in questione come segue:

Codice	Bene	Cpv	Categoria merceologica	n.	Costo unitario	totale
DPS-9Y7D6ET#ABZ-RS	Notebook 660	30213100-6	Computer portatili	10	1.039,80	10.398,00
DPS-D4TA8ET-RS	Notebook ZBook	30213100-6	Computer portatili	5	2.848,00	14.240,00
DPS-9E0Z2UT-RS	Monitor 543pm Series	32323100-4	Monitor a colori	8	465,00	3.720,00
DPS-9E0Y9UT#ABB-RS	Monitor HP Series 5 pro	32323100-4	Monitor a colori	7	383,00	2.681,00
DPS-9T5B0UT-RS	Hp 725 Kit tastiera e mouse	30237460-1	Tastiere per elaboratori	60	67,00	4.020,00
DPS-1E7D7AA-RS	Borse per notebook	30237270-2	Valigette per computer portatili	30	16,90	507,00
DPS-110C153NL0-RS	Kyocera Ecosy	30232100-5	Stampanti e tracciatori	4	172,00	688,00
DPS-B0D1B4P4ZY-RS	Scanner CZUR	30216110-0	Scanner per uso informatico	1	583,00	583,00
TOTALE IVA ESCLUSA						36.837,00

IVA						8.104,14
TOTALE IVA COMPRESA						44.941,14

Dato atto che la spesa prevista è inferiore ad €. 40.000,00 e pertanto è sufficiente acquisire l'autocertificazione del possesso dei requisiti e la verifica è da effettuarsi a campione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023;

Visti:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 2 lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento e che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli interenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Visto l'art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/23 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;

Visto l'art. 25 del D.lgs. 36/2023 "Piattaforme di approvvigionamento digitale" comma 2 "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici";

Richiamato il "principio di risultato" (rinvenibile nell'art. 1 del Codice dei Contratti) che costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio di "buon andamento" e dei correlati principi di "efficienza", "efficacia" ed "economicità".

Tenuto conto che per essere abilitate al MePA, le Imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di Capo II - I requisiti di ordine generale - artt. 94 e seguenti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria eventualmente richiesti

Dato atto che è stato acquisito DURC regolare della società fino al 26.05.2026, che non risultano annotazioni nell'area Annotazioni riservate ANAC e che sono state acquisite le seguenti dichiarazioni, allegate ma non soggette a pubblicazione:

DGUE, dichiarazioni integrative DGUE, dichiarazione in merito al titolare effettivo, impegno al rispetto del principio DNSH e dei CAM, oltre a dichiarazione di assenza di conflitto di interesse della sottoscritta;

Dato altresì atto che:

- l'importo della fornitura di cui trattasi è inferiore a € 140.000,00;
- essendo l'importo del presente affidamento inferiore ad € 140.000,00, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023.
- non si procederà al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 comma 10 integrato dall'Allegato 1.4 trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00;

- le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, in particolare per il valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 26/G.C. del 12.03.2026 con la quale la sottoscritta è stata individuata quale RUP per tutti gli acquisti nell'ambito dell'avviso Risorse In Comune;

Dato atto che:

– è stata garantita la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD3), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza ottenendo un CIG che risulta essere BB018B9BAD

Dato atto che il contratto sarà stipulato in forma elettronica secondo le procedure CONSIP;

Visti:
- il D.Lgs. n. 36/2023 testo vigente;
- il D.Lgs. n. 267/00 testo vigente ed in particolare gli art. 183 e 192;

Viste le seguenti deliberazioni:
- n. 140/C.C. del 22.12.2025 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028";
- n. 141/C.C. del 22.12.2025 ad oggetto "Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati. Esame ed approvazione";
- n. 184/G.C. del 30/12/2025 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) finanziario 2026-2028";

Visto il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2026 di conferma della nomina della sottoscritta a responsabile titolare di E.Q. dell'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione fino al 31 dicembre 2026;

Visto l'art. 28 del Regolamento di contabilità e l'art. 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;

2. di annullare la determinazione n. 234/R.G. del 25.03.2026 che si intende integralmente sostituita dalla presente;

3. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C., con sede in Fagagna, Piazza Marco 11, partita IVA 01486330309, la fornitura del materiale elencato in premessa come da schede prodotto allegate alla presente sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione che risulta inserita nella sezione RISORSE IN COMUNE al costo di € 36.837,00 oltre IVA per € 8.104,14 per un totale di € 44.941,14 IVA compresa;

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti sarà fatta a campione ma che ad ogni modo si è provveduto a verificare la regolarità

contributiva e le segnalazioni sul sito ANAC con esito positivo, con applicazione di quanto previsto dall'art. 52 – comma 2 – in caso di dichiarazioni che dovessero rivelarsi non veritiere;

5. di impegnare la spesa prevista di € 36.837,00 oltre IVA per € 8.104,14 per un totale di € 44.941,14 IVA compresa al capitolo 8040 del bilancio 2026 ad oggetto "Spese Per Progetto "Risorse Comuni" finanziato da contributo dello Stato (Cap. 2502/E)" - Codice 01.08-2.02.03.02.001, accertando la medesima somma al capitolo sopra citato;

6. di procedere all'acquisto tramite ODA sul mercato elettronico e di stipulare il contratto in forma elettronica secondo le procedure CONSIP;

7. di richiedere la sottoscrizione del patto di integrità prima della stipula definitiva del contratto;

8. di evidenziare che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005