COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 04-02-2026
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 80 DEL 04-02-2026 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 22 E 23 MARZO 2026. ACQUISTO STAMPATI DALLA DITTA MYO CON SEDE IN TORRIANA.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Visti i Decreti del Presidente della Repubblica pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 75 del 31 marzo 2025 di convocazione dei comizi elettorali per n. 5 referendum abrogativi per l'8 e il 9 giugno 2025;

Visto il preventivo presentato dalla ditta MYO S.r.l. con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese n. 6, partita IVA 03222970406, protocollo n. 2002 del 23.01.2026, per la fornitura di quanto segue:

- Kit referendum € 130,00 comprensivo di software
- Cartella allestimento seggi € 256,00 (16x16)
- Blocco comunicazioni seggio-comune per il flusso dati – votazione € 88,00 (5,00 euro per ogni sezione) oltre IVA;

TOTALE € 474,00 oltre IVA;

Rilevato che la spesa prevista non supera € 40.000,00 (IVA esclusa);

Visti:

- – l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- – l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 1, lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento;
- – l'art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/23 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- Visti gli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 in merito alla digitalizzazione dei contratti pubblici, per i quali l'art. 225 del medesimo codice sancisce l'entrata in vigore al 1° gennaio 2024;

Richiamato l'art. 1, comma 499, della Legge 27.12.2006, n. 296, ai sensi del quale i Comuni per gli acquisti di beni e servizi ricorrono alle convenzioni Consip e alla convenzione di cui al comma

456 dell'art. 1 della Legge citata, ovvero devono utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Richiamato, altresì, l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, della L. 94/2012, dalla legge 228/2012 e dall'art. 1 comma 502 della Legge 208/15, ai sensi del quale i Comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilievo comunitario sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che i beni offerti sono sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto che il bene offerto dalla ditta risponda alle esigenze dell'Ente;

Dato atto che:

- la fornitura oggetto del presente appalto non è soggetta a rischi di interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 3 e 3 bis, del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008) e pertanto non si procede alla predisposizione del DUVRI;
- è stata garantita la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza ottenendo un CIG che risulta essere BA4286E9B2

Dato atto che il contratto sarà stipulato tramite le procedure Consip;

Considerato di dover impegnare, nell'esercizio 2026, la somma totale di € 578,28 (IVA compresa) al cap. 770, codice di bilancio 01.07-1.03.01.02.001;

Accertata la regolarità del procedimento;

Viste le seguenti deliberazioni:

- n. 140/C.C. del 22.12.2025 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028";
- n. 141/C.C. del 22.12.2025 ad oggetto "Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati. Esame ed approvazione";
- n. 184/G.C. del 30/12/2025 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) finanziario 2026-2028";

Visto il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2026 di conferma della nomina della sottoscritta a responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione per l'anno 2026;

Dato atto che le autocertificazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti sono state acquisite con protocollo n. 2872 del 3 febbraio 2026;

Visto l'art. 28 del Regolamento di contabilità e l'art. 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta MYO S.r.l. con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese, 6, partita IVA 03222970406, la fornitura di software per la stampa

di modulistica e blocchi di comunicazione ai seggi per la somma totale di € 578,28 IVA compresa;

2) di stipulare il contratto tramite lettera d'ordine;

3) di dichiarare la decadenza dell'affidamento della fornitura nel caso in cui le verifiche in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e al possesso dei requisiti di capacità tecnico-economica non confermino quanto dichiarato in sede di offerta fermo restando il diritto al pagamento delle prestazioni effettuate fino all'accertamento ed alla comunicazione delle cause di decadenza dell'affidamento;

4) di svincolare la somma di € 200,00 dall'impegno n. 7-2026, assunto con determinazione n. 2/2026 al cap. 770 del bilancio corrente;

5) di impegnare la spesa di € 578,28 (IVA compresa) al cap. 770 del bilancio corrente, codice di bilancio 01.07-1.03.01.02.001;

6) di evidenziare che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005