COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 19-01-2026
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E UMANE

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 19-01-2026 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA DIDIERRE SRL CON SEDE IN BAREGGIO - CIG B9FDF9C9C2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Premesso che a seguito di indizione di procedure per la selezione di personale si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove di concorso;

Dato atto che la spesa è stata stimata in circa € 350,00 IVA esclusa;

Visti:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 2 lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento e che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Visto l'art. 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, è ammesso l'affidamento diretto sulla piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che i beni sono disponibili anche sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al bando beni / cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro, e ritenuto opportuno procedere all'acquisto tramite MEPA;

Verificato che i beni offerti dalla ditta DIDIERRE S.r.l. con sede legale in Bareggio (MI) - Via Monviso 4/D - P.IVA/C.F. 08635730156 rispondono a quanto richiesto e che il costo per la fornitura ammonta a € 347,60 oltre IVA 22% pari ad € 76,42, per un totale di € 424,07;

Viste le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica Amministrazione e la dichiarazione relativa agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) già acquisite con prot. 32927 del 18/12/2025;

Dato atto che non è dovuto il versamento del contributo ma è stato richiesto il Codice Identificativo gara (CIG) all'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione all'art. 3, comma 5, che risulta essere B9FDF9C9C2;

Verificata con esito positivo la regolarità contributiva e il registro delle annotazioni ANAC;

Rilevato che il contratto sarà stipulato mediante le procedure MEPA;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 140/C.C. del 22/12/2025 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;

- n. 141/C.C. del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

- n. 184/G.C. del 30/12/2025 ad oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

- n. 29/G.C. del 27/03/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027";

Visto il decreto sindacale n. 1 del 2.01.2026 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie e Umane fino al 31.12.2026, dando atto che la stessa è anche Responsabile del procedimento;

Visti:
- il D.Lgs 36/23 testo vigente;
- il D.Lgs 267/00 testo vigente ed in particolare gli articoli 183 e 192;
- l'art. 28 del Regolamento di Contabilità testo vigente
- l'art 31 del Regolamento Comunale sull'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla fornitura di materiale di cancelleria tramite affidamento diretto alla DIDIERRE srl – Via Monviso 4/d Bareggio – P.IVA 08635730156, riconoscendo alla stessa l'importo di € 347,60, oltre IVA 22% pari a € 76,42 per un totale di € 424,07;

2. di impegnare la suddetta spesa al capitolo 297 ad oggetto "SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE UFFICI COMUNALI";

3. di stipulare, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il contratto in forma elettronica secondo le procedure previste dalla CONSIP per il Mercato elettronico della PA;

4. di pubblicare in Amministrazione Trasparente il presente affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012;

5. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000, comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E UMANE
Dr.ssa Vittoria Caterina Mondino

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005