REPUBBLICA ITALIANA

C O M U N E D I N E R V I A N O

(Città Metropolitana di Milano)

CONTRATTO IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA PER LA LOCAZIONE DI LOCALI DEL BAR E AREE ANNESSE DI PROPRIETA' COMUNALE SITE NEL CENTRO INTEGRATO " EX MECCANICA" VIA BATTISTI ANG VIA CIRCONVALLAZIONE.

Tra le parti:

- COMUNE DI NERVIANO, avente Codice fiscale: 00864790159, rappresentato da _____, nata a _____ il _____, la quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e nell'interesse del predetto Comune, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, in qualità di Responsabile dell'Area I Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione – di cui al Decreto Sindacale n. 2 del 31.01.2025, conservato agli atti del Comune stesso ed è domiciliata, agli effetti del presente atto, nella sede comunale sita in Nerviano in P.zza Manzoni 14;
- il Sig. _____ nato a _____ il _____e residente in _____n. _____, C.F. _____, C.I. n_____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____, avente validità fino al _____, nella qualità di _____della Società/o altro Operatore Economico_____, come da documentazione in atti del Comune di Nerviano, munito di firma digitale a lui intestata e in corso di validità, non in proprio, ma in nome, per conto e

nell'interesse della società _____ e, come tale, legittimato alla stipulazione del presente contratto, di seguito semplicemente "Conduttore", indirizzo PEC: _____.

Le parti volendo addivenire al seguente contratto,

CONVENGONO E STIPULANO quanto segue:

ART. 1. OGGETTO DELLA LOCAZIONE

1. In esecuzione della determinazione di aggiudicazione n. ____/RG del _____, a seguito di procedura di evidenza pubblica, il Comune di Nerviano, in qualità di proprietario, concede in locazione alla società _____che accetta, i seguenti locali: locale bar, accessori e servizi igienici per una superficie complessiva di circa mq 175, atrio e locali di accesso per una superficie di circa mq 19, sala civica Sandro Pertini di circa mq 127, locale da adibire a ripostiglio, spazio verde esterno da manutenere di circa mq 20, siti presso il centro integrato "Ex meccanica" in via Circonvallazione ang via Battisti catastalmente identificati al foglio 12 mapp 681 sub 708 (porzione) di cui all'allegata planimetria per costituirne parte integrante e sostanziale, destinati ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
2. La locazione sarà finalizzata all'espletamento sei seguenti servizi:
    a. Conduzione e gestione del bar/ ristorante mediante attività di somministrazione, vendita e consumo di alimenti e bevande a favore dei frequentatori a qualunque titolo degli spazi, compreso del parco;
    b. Manutenzione ordinaria dell'immobile adibito a bar e delle sue pertinenze;
    c. Gestione, manutenzione e cura degli spazi verdi adiacenti l'ingresso;

d. Manutenzione degli arredi e delle attrezzature;

e. Servizio di custodia dei beni assegnati.

3. È fatto divieto di adibire i locali a destinazione diversa da quella indicata dal presente articolo, pena l'immediata decadenza del contratto. Il servizio svolto non potrà essere sospeso senza autorizzazione da parte del Comune.

ART. 2. DURATA DELLA LOCAZIONE E FACOLTÀ DI RECESSO

1. Il contratto di locazione avrà la durata di anni 6, con decorrenza dalla data della stipula del contratto, rinnovabile con atto scritto ai sensi dell'art. 28 della L. 392/1978 e s.m.i. per una sola volta con esclusione di qualsiasi diminuzione di prezzo a condizione che il gestore abbia, nel decorso dei primi sei anni, adempiuto a tutte le obbligazioni contrattuali e senza che vi sia stata alcuna formale contestazione motivata da parte dell'Amministrazione comunale.
2. Alla prima scadenza contrattuale di sei anni, il locatore può sempre esercitare la facoltà di diniego del rinnovo anche per motivi ulteriori rispetto all'art. 29 della citata legge, da comunicarsi mediante raccomandata o posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto, decorrenti dalla data di stipulazione dello stesso.
3. Il Comune non autorizza la facoltà di recedere anticipatamente ai sensi dell'art. 27, 7° comma della L. n.392/78 per tutta la durata della locazione.
4. È fatta salva la facoltà di recesso per gravi e giustificati motivi. In tal caso il Conduttore potrà recedere dal contratto prima della scadenza convenuta dando al Comune di Nerviano un preavviso non inferiore a 6 (sei) mesi, decorrenti dalla data di ricezione della lettera raccomandata o posta elettronica certificata. Nel caso di recesso anticipato, qualora il Conduttore

eserciti tale facoltà entro i primi due anni di gestione, il Comune riterrà l'intero importo del deposito cauzionale di cui all'art. 13 del presente contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti e successivamente quantificati, mentre verrà ritenuto il 50% dell'importo del deposito cauzionale qualora il recesso sia esercitato a partire dal terzo anno di gestione.

ART. 3. IMPORTO DELLA LOCAZIONE

1. Il canone di locazione annuo è pari ad € _____oltre IVA.
2. Il canone dovrà essere pagato in dodici rate mensili con scadenza al giorno 15 del mese successivo. In caso di inosservanza di tale termine, il Conduttore sarà soggetto al pagamento degli interessi moratori previsti dalla legge.
3. I pagamenti del canone di locazione dovranno essere corrisposti mediante PagoPA, a seguito di emissione del codice Identificativo Univoco di Versamento (IUV) da parte del Comune.
4. L'importo del canone sarà aggiornato annualmente, a decorrere dall'inizio del secondo anno di locazione, senza necessità di apposita richiesta da parte del Comune, in misura pari al 100% dell'incremento dei prezzi mediante l'applicazione dell'indice Istat del costo della vita per famiglie e operai (FOI).

ART. 4. SUBLOCAZIONE

1. È fatto espresso divieto al Conduttore di concedere in sublocazione, totale o parziale, la gestione del bar e sue pertinenze. Il mancato rispetto di tale obbligo darà luogo all'immediata risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione di cui al successivo art. 13.

ART. 5. CONSEGNA DEI LUOGHI E DELLE ATTREZZATURE

1. I locali sono concessi in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al medesimo Conduttore.
2. Prima dell'inizio del contratto, il personale incaricato dal Comune di Nerviano e il Conduttore precederanno in contraddittorio ad una ricognizione dello stato dei luoghi, degli impianti delle attrezzature del Bar e della Sala Civica S. Pertini, per constatarne lo stato di conservazione e di manutenzione, mediante la redazione di apposito verbale sottoscritto dalle parti per accettazione. Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale o alla sua eventuale risoluzione anticipata. Il Conduttore si impegna fin da ora a restituire gli stessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, salva la normale usura conseguente all'esercizio dell'attività svolta e con le eventuali modificazioni autorizzate in costanza di rapporto.

ART. 6. ONERI ACCESSORI

1. Sono interamente a carico del Conduttore le spese relative al servizio di:

- pulizia, al funzionamento e all'ordinaria manutenzione del bar e delle sue pertinenze, compresi gli arredi e le attrezzature;
- al mantenimento del decoro e dell'igiene della zona adiacenti l'immobile utilizzate dai clienti;
- alla fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica e allo smaltimento dei rifiuti connessi all'esercizio delle attività oggetto del contratto.

2. L'aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare la voltura a proprio nome dei contratti di somministrazione dell'acqua, dell'energia elettrica e del gas entro il termine di inizio dell'esercizio dell'attività.

ART. 7. MIGLIORIE E ADEGUAMENTI DI LEGGE

1. Sono a carico del Conduttore le spese per le migliorie che lo stesso vorrà

apportare agli impianti, alle attrezzature ed agli immobili, nonché le spese derivanti dagli adeguamenti di legge necessari all'esercizio delle attività contemplate nel Capitolato. Tali migliorie, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune e saranno oggetto di specifici progetti soggetti agli atti abilitativi previsti dalla Legge, dai Piani e dai Regolamenti Locali, che verranno svolti dal Conduttore medesimo.

2. L'esecuzione di opere e interventi straordinari, di cui al progetto qualitativo presentato in sede di gara, dovrà essere corredata da tutta la documentazione, le dichiarazioni e le certificazioni relative alla tipologia di intervento eseguito, sia in fase preventiva di progettazione che in fase di collaudo. La corretta esecuzione delle stesse sarà attestata a seguito di verifica documentale e sopralluogo in loco mediante verbale da redigersi in contraddittorio tra le parti, previa richiesta del Conduttore. Tali opere e attrezzature resteranno di proprietà del Comune alla fine della locazione.

3. Gli interventi dovranno essere eseguiti entro e non oltre 180 giorni dalla stipula del contratto, previa approvazione del progetto da parte del Comune. Tale termine può essere differito qualora il Conduttore, per motivate e comprovate esigenze attinenti le predette lavorazioni, sia autorizzato dall'Ente.

ART. 8. GESTIONE DEL BAR

1. Il Comune di Nerviano concede al Conduttore la gestione del bar ristorante con l'obbligo di provvedere alla manutenzione degli arredi, delle attrezzature, degli impianti e delle aree esterne ad esso pertinenti, come definito nella documentazione di gara.

2. Il Conduttore dovrà presentare una Segnalazione Certificata di Inizio

Attività (S.C.I.A.) presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Nerviano, che provvederà all'accertamento dell'esistenza dei requisiti morali e professionali richiesti dalla legge.

3. L'esercizio dell'attività deve essere svolto compatibilmente con le esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti ed è pertanto soggetto ai seguenti orari di chiusura:

- Venerdì e sabato alle ore 02:30;
- Restanti giorni alle ore 24:00.

4. Il Conduttore solleva il Comune di Nerviano da ogni onere, pretesa o ragione, comunque connessa con l'esercizio dell'attività del bar ristorante e si impegna ad effettuare gli acquisti esclusivamente a proprio nome, riconoscendo la completa estraneità del Comune di Nerviano all'attività commerciale svolta.

5. I prezzi delle consumazioni e dei servizi dovranno essere stabiliti sulla base di quelli praticati in zona per analoghi servizi e di ciò si dovrà trasmettere al Comune apposita tabella dei prezzi praticati ed eventuali aggiornamenti. L'elenco prezzi dovrà essere esposto in modo facilmente visibile e leggibile dai clienti.

6. Il servizio verrà svolto con idoneo personale in numero adeguato al fine di offrire un efficiente ed efficace servizio. Gli addetti alla somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalle norme igienico-sanitarie e provvisti delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa.

7. L'orario di apertura al pubblico del bar/ristorante deve essere conforme alle disposizioni adottate dall'Amministrazione comunale sugli orari dei

pubblici esercizi. L'apertura dell'esercizio deve essere garantita anche durante le manifestazioni organizzate e/o autorizzate dal Comune di Nerviano anche se svolte fuori dal normale orario di servizio.

ART. 9. OBBLIGHI DEL CONDUTTORE

1. I locali facenti parte della locazione vengono assegnati nello stato di fatto esistente, funzionanti.
2. Per quanto concerne la tipologia di servizio al pubblico e gli orari il gestore dell'esercizio dovrà:
    a. Garantire l'avvio del servizio di somministrazione di alimenti e bevande entro 60 giorni dalla consegna dei locali;
    b. Garantire il servizio secondo gli orari consentiti dalle normative vigenti per i pubblici esercizi, fatto salvo il periodo di ferie da comunicare preventivamente all'Amministrazione comunale e l'eventuale giorno di chiusura settimanale, da modificare qualora per tale giornata fossero programmati eventi o manifestazione in tale area;
    c. Garantire le aperture in concomitanza con le iniziative organizzate o patrocinate dal Comune di Nerviano all'interno del Parco di via C. Battisti. o della Sala Civica S. Pertini, il programma delle stesse sarà comunicato dall'Amministrazione comunale al Conduttore, di norma, con un congruo anticipo rispetto all'evento;
    d. Predisporre ogni accorgimento utile a contenere la rumorosità al fine di non interferire con le iniziative di cui al punto precedente;
    e. Svolgere tutti i servizi sopraccitati nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti per i pubblici esercizi, con diligenza e modalità tali

da rispondere al decoro richiesto dal pubblico servizio; mantenere una fornitura di generi di ottima qualità ed un servizio completo, professionale ed inappuntabile;

f. È in ogni caso vietata l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS).

3. Per quanto concerne le attrezzature, le manutenzioni e l'organizzazione gestionale il Conduttore dovrà a propria cura e spese:

a. Assumere a proprio carico tutta l'organizzazione gestionale comprese tutte le spese relative al personale (retribuzioni, contributi ed assicurazioni), alla fornitura delle derrate e dei materiali, ai consumi di energia elettrica, acqua potabile, gas, alle pulizie, ad imposte e tasse, niente escluso. Il gestore dovrà assumere a proprie spese con regolare contratto le relative utenze;

b. Garantire nelle diverse forme di lavoro consentite dalla legge, l'applicazione dei contratti vigenti al personale in servizio;

c. Provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria dei locali e alla custodia come definita dal Codice civile;

d. Provvedere all'intestazione e al pagamento delle utenze necessarie all'espletamento dell'attività (energia elettrica, erogazione servizio acquedotto comunale, gas metano di rete, utenze telefoniche, internet. ecc.);

e. Mantenere in efficienza la rete di scarico acque fognarie dello stabile ed in particolare provvedere allo spurgo annuale fossa settica di

pertinenza;

f. Provvedere alla pulizia delle aree esterne pavimentate di stretta pertinenza funzionale allo stabile (vialetti di accesso pedonale, area esterna di potenziale allocazione tavoli e sedie a utilizzo della clientela del bar);

g. Provvedere alla cura, pulizia, irrigazione taglio e mantenimento aiuole a coronamento dell'ingresso al bar;

h. Provvedere a tutti gli adempimenti fiscali connessi all'esercizio del bar;

i. Segnalare tempestivamente agli Uffici Comunali o agli Organi di Polizia situazioni che possano arrecare danno o costituire pericolo per il patrimonio comunale o per le persone che frequentano l'esercizio;

ART. 10. SALA CIVICA S. PERTINI

1. Il Conduttore si impegna a mettere a disposizione del Comune di Nerviano, gratuitamente, la Sala Civica S. Pertini per un massimo di n. 30 giornate nel corso di ciascun anno per utilizzi di interesse pubblico (es. riunioni in occasione di consultazioni elettorali) ed iniziative promosse, organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale. In tali casi, la responsabilità organizzativa sarà a carico dell'Amministrazione comunale, la quale si impegna a richiedere l'uso della sala al Conduttore con un preavviso minimo di 5 giorni dalla data dell'evento.

ART. 11. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

1. Il Comune di Nerviano è tenuto a quanto segue:

a. Mettere a disposizione del Conduttore i locali e gli spazi di cui all'articolo 1;

b. Provvedere, a cura e spese proprie, agli interventi relativi alle opere di manutenzione straordinaria delle aree, degli impianti e attrezzature affidati in locazione salvo che l'intervento sia reso necessario da fatto o colpa del gestore, ivi compresa l'inadeguata manutenzione ordinaria o l'insufficiente controllo sul comportamento degli utenti. In casi eccezionali e straordinari il gestore potrà procedere, previo assenso del Comune, ad anticipare la spesa per interventi urgenti di competenza comunale.

ART. 12. PERSONALE DEL CONDUTTORE

1. Il personale destinato al servizio dovrà essere, per numero, qualità e competenza, adeguato all'importanza dei servizi da eseguire ed alle modalità di esecuzione indicate nel Capitolato.
2. Il Conduttore dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori incaricati di effettuare il servizio oggetto della locazione, comunicando, prima dell'inizio del servizio, i dati anagrafici degli stessi ed il relativo numero di iscrizione all'INPS/INAIL.
3. Tutti i dipendenti del Conduttore sono tenuti ad osservare:

   - i piani di sicurezza predisposti dal Conduttore;

   - le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione.
4. L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per il Conduttore responsabilità penale e civile, dei danni che, per tale motivo, dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti; nonché causa di risoluzione del

contratto di locazione se, nonostante diffida scritta, il Conduttore non provvederà in merito.

5. Oltre a quelli previsti nel Capitolato, il Conduttore è tenuto alla piena e rigorosa osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore riguardanti le assicurazioni e la tutela dei lavoratori, e comunque all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge di previdenza e di assistenza, nonché al pagamento dei contributi relativi.
6. Il Conduttore avrà inoltre l'obbligo rigoroso di corrispondere ai lavoratori le paghe e le indennità previste dai vigenti contratti di categoria e dalle disposizioni di legge in vigore.

ART. 13 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO E FIDEIUSSIONE

1. L'esecutore del contratto ha presentato deposito cauzionale del valore di €_____ pari a tre mensilità dell'importo del canone annuo offerto in sede gara mediante il sistema PagoPA.
2. L'importo cauzionale copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e dovrà essere reintegrata in caso di utilizzo a pena di risoluzione.
3. La restituzione della cauzione contrattuale avverrà, a scadenza del contratto, soltanto qualora il Conduttore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali.
4. In assenza di tali requisiti, la cauzione contrattuale verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.
5. Il Conduttore ha presentato altresì polizza fideiussoria bancaria n._____ di importo pari a € 28.500,00 rilasciata da_____ in data_____, a copertura degli

inadempimenti relativi al mancato pagamento dei canoni di locazione, ai danni all'immobile o agli arredi e al mancato pagamento di altre spese obbligatorie.

ART. 14 - DIVIETI E CONTROLLI

1. È fatto esplicito divieto al Conduttore di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie dei beni, senza il consenso scritto del Comune di Nerviano.
2. Il Conduttore si impegna, inoltre, a restituire i locali e le attrezzature alla scadenza del contratto, nello stato di normale efficienza, in cui riconosce di averli ricevuti dal Comune, salvo il normale deperimento derivante dall'uso.
3. Al termine del contratto, il Conduttore non potrà rivendicare alcuna indennità o compenso per l'eventuale miglioramento dell'avviamento. Né potrà rivendicare compensi rimborsi per eventuali opere migliorative apportate senza autorizzazione del Comune.
4. Allo scopo di accertarsi della diligente manutenzione, i Responsabili di servizio comunali competenti potranno effettuare sopralluoghi e verifiche presso i locali dell' esercizio.

ART. 15. SPESE CONTRATTUALI

1. Le spese del contratto relative al bollo, all'imposta annuale di registrazione e a qualsiasi altra spesa diretta o indiretta riguardante la stipula del contratto sono a carico del Conduttore, senza diritto di rivalsa, anche in deroga alla L. 392/1978 e s.m.i. Sono altresì a carico del Conduttore, tutte le spese eventualmente necessarie per la risoluzione anticipata del contratto richiamati all'art. 21 del Capitolato.

ART. 16. NORME DI SICUREZZA

1. L'esecuzione di eventuali lavori dovrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro, ed in particolare a solo titolo indicativo e non esaustivo il D.lgs. 475/92 "Utilizzo dei dispositivo di protezione individuale" e D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.
2. Il Conduttore ha presentato con prot. _____ del _____ il Piano di Emergenza Evacuazione.

ART. 17. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

1. Il Conduttore è direttamente responsabile verso il Comune ed i terzi in genere dei danni colposi che dovessero derivare in dipendenza della gestione comunque causati a copertura di tutti i rischi connessi con il servizio di gestione oggetto della presente locazione con espressa estensione ai rischi derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande.
2. Il Conduttore esonera espressamente il Comune di Nerviano da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che possano derivare a terzi da fatti od omissioni, dolosi o colposi, propri, di propri dipendenti o di terzi.
3. A tal fine ha presentato copia della polizza assicurativa n _____ emessa da _____in data _____.

ART. 18. VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune di Nerviano avrà il potere di effettuare tutte le verifiche ed i controlli necessari al fine di garantire il rispetto delle condizioni contrattuali stabilite nel Capitolato.
2. Le prove e le verifiche eventualmente eseguite dall'Amministrazione verranno riassunte in apposito verbale con invio di copia al Conduttore.

ART. 19. LAVORI IN DANNO AL CONDUTTORE

1. In caso di rifiuto del Conduttore ad eseguire lavori di manutenzione

ordinaria, l'Amministrazione li potrà eseguire d'ufficio, addebitando al Conduttore i relativi costi aggiuntivi anche mediante rivalsa sulla cauzione.

ART. 20. PENALI

1. Per ogni inadempimento degli obblighi contrattuali che sia stato riscontrato e contestato il Comune di Nerviano può applicare una penale variabile dall'1% al 10% del canone annuale di locazione e gestione in rapporto all'entità e alla frequenza della violazione rilevata. La misura della penale è stabilita dal Comune a proprio insindacabile giudizio.
2. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da contestazione scritta, trasmessa a mezzo PEC, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione della stessa, eventuali controdeduzioni. In caso di mancato riscontro, ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, l'Amministrazione assumerà il provvedimento di applicazione della penale che verrà notificato al Conduttore a mezzo PEC.
3. L'ammontare della penale potrà essere dedotto dall'importo cauzionale.

ART. 21. CLAUSOLA RISOLUTIVA

1. Il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione dell'Amministrazione di volersi valere della clausola risolutiva, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

a. Qualora il Conduttore entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, non renda operativa la struttura del Bar come specificato all'art. 9;

b. Inosservanza del divieto di sublocazione previsto dal precedente articolo 4;

c. Mancato reintegro dell'importo cauzionale di cui all'art. 13.1, entro i termini assegnati con conseguente escussione della garanzia fideiussoria bancaria di cui al punto 5 del medesimo articolo.

d. Mancata realizzazione totale o parziale dei lavori per le eventuali migliorie entro le date stabilite all'articolo 7, salvo le deroghe espressamente autorizzate dall'Amministrazione comunale per motivate e comprovate esigenze attinenti le predette lavorazioni;

e. Dopo tre inadempienze debitamente contestate, anche se il Comune non abbia di fatto applicato penali;

f. Sospensione arbitraria del servizio per un periodo continuativo di durata superiore a cinque giorni a seguito di diffida a riprendere il lavoro immediatamente, fatta salva la possibilità di esecuzione di lavorazioni sugli immobili e sugli arredi, che si rendessero necessarie;

g. Qualora il Conduttore si renda colpevole di atti di grave negligenza oppure di frode nello svolgimento del pubblico esercizio;

h. Il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto;

ART. 22 . CONTROVERSIE

1. Per tutte le controversie o vertenze connesse con l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto è competente il Foro di Milano. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23. RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

1. Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano il Capitolato Tecnico, la L. n. 392/1978, il Codice civile e la normativa vigente in materia.

ART. 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali

(GDPR 2016/679) i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente ai fini contrattuali e sotto l'osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa.

2. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nerviano, con sede in Piazza Manzoni n. 14, tel. 033143891 - mail info@comune.nerviano.mi.it, Pec urp@pec.comune.nerviano.mi.it.
3. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri enti ai fini dei controlli e delle verifiche previste dalle norme vigenti.
4. Gli interessati hanno diritto a richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati trattati, che saranno conservati per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità di cui alla presente procedura di gara.
5. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Paolo Tiberi, contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@comune.nerviano.mi.it.

- Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati, il Capitolato Tecnico, che il Conduttore dichiara di ben conoscere e di aver debitamente letto e sottoscritto in ogni pagina, le polizze di garanzia, l'offerta tecnica ed economica e la planimetria.

- Nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal DPR 13 giugno 2023 n. 81;

- Il Conduttore dichiara inoltre, di essere edotto degli obblighi derivanti dal PTCPT del Comune di Nerviano, approvato con deliberazione n. 29/G.C. del 27/03/2025,

nonché del Codice di Comportamento approvato con deliberazione n. 70/G.C. del 06/05/2021.

- Letto, approvato e sottoscritto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art 6 comma 3 del D.lgs. 179/2012 convertito in legge n. 221/2012 con le modalità di cui al D.lgs. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.