COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 04-09-2025
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 632 DEL 04-09-2025 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA 3G SRL CON SEDE IN CASTELLANZA.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di materiale vario per il servizio di pulizia degli uffici comunali ed in particolare si rende necessario l'acquisto del sotto elencato materiale:

guanti monouso in nitrile blu senza polvere misura media da 100 pz	pacchi	n. 20
guanti monouso in nitrile blu senza polvere misura large da 100 pz	pacchi	n. 20
tovagliolini di carta asciugamani ECOLABEL	pezzi (fogli)	n. 10 scatole
ricambio mocio gr. 280		n. 10
bobine di carta per pulizia 800 strappi 2 veli	pezzi	n. 30
detergente per vetri	pezzi	n. 30
strofinacci in microfibra (leggeri) 40x40	pezzi	n. 50
Disinfettante tipo lysoform	pezzi	n. 100
Palette con manico	pezzi	n. 2
sacchetti per assorbenti	pezzi	n. 200
candeggina gel igienizzante da 1,5 lt	pezzi	n. 150
sgrassatore universale ml. 750	pezzi	n. 100
carrelli	pezzi	n. 2
Deodoranti spray	pezzi	n. 10

Visti:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento e che la

decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

– l'art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/23 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, è ammesso l'affidamento anche in deroga al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto il preventivo prot. n. 23425 del 1/9/2025 della Ditta 3G SRL con sede in Castellanza (VA) – Via Morelli n. 73, che espone per il materiale di cui sopra la somma complessiva di € 1.022,42 oltre IVA;

Vista l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 D.Lgs. 36/2023 protocollata al n. 23692 del 4.9.2025;

Dato atto che:

- il servizio oggettivato non è soggetto a rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 – commi 3 e 3 bis, del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008) e pertanto non si procede alla predisposizione del DUVRI;
- è stata garantita la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza ottenendo un CIG che risulta essere: B81DF46640**;**

Dato atto che il contratto sarà stipulato sotto forma di lettera d'ordine;

Dato, altresì, atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva e del registro delle annotazioni ANAC con esito positivo;

Vista la deliberazione n. 107/C.C. del 18/12/2024 ad oggetto: Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025-2027;

Vista la deliberazione n. 108/C.C. del 18/12/2024 ad oggetto: Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati. Esame ed approvazione;

Vista la deliberazione n. 8/G.C. del 30.01.2025 di convalida della deliberazione n. 183/G.C. del 19.12.2024 ad oggetto: Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) finanziario 2025-2027;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 31.01.2025 di nomina della sottoscritta a responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione per il periodo dal 01.02.2025 al 31.12.2025;

Visti l'art. 28 del Regolamento di Contabilità e l'art. 31 del Regolamento sull'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la Responsabile del procedimento è la sottoscritta;

DETERMINA

1) di affidare la fornitura di materiale vario per la pulizia degli uffici comunali in premessa riportato alla ditta 3G SRL con sede in Castellanza (VA) – Via Morelli n. 73 – per l'importo complessivo di € 1.022,42 oltre IVA;

2) di svincolare la somma di € 227,63 dall'impegno assunto al cap. 295 del bilancio 2025 con determinazione n. 882/R.G. del 9/12/2024 di affidamento di somme all'economo per le piccole spese;

3) di impegnare la spesa di € 1.227,63 (IVA compresa) al cap. 295 del bilancio corrente;

4) di comunicare alla ditta suindicata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento della fornitura;

5) di dare atto che ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 la verifica del possesso dei requisiti sarà fatta a campione ma che ad ogni modo si è provveduto a verificare la regolarità contributiva e le segnalazioni sul sito ANAC con esito positivo, con applicazione di quanto previsto dall'art. 52 – comma 2 – in caso di dichiarazioni che dovessero rivelarsi non veritiere;

6) di evidenziare che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

7) di effettuare le pubblicazioni di cui all'art. 1 – comma 32 – della legge n. 190/2012 sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005