CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER I SERVIZI DI SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI NERVIANO, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER 36 MESI. PERIODO 1° OTTOBRE 2025-30 SETTEMBRE 2028.

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO....2
ARTICOLO 2 SEDI E POSTAZIONI....2
ARTICOLO 3 DOTAZIONE INFORMATICA E SISTEMA INFORMATIVO....2
ARTICOLO 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO....3
ARTICOLO 5 CARATTERISTICHE DEL PERSONALE CHE SVOLGERA' IL SERVIZIO....6
ARTICOLO 6 DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO. RAPPORTI ECONOMICI....6
ARTICOLO 7. PROROGA TECNICA....7
ART. 8. STIPULA DEL CONTRATTO....7
ARTICOLO 9. QUALITA' E LIVELLI DI SERVIZIO - SERVIZIO REPERIBILITA'- PRONTO INTERVENTO....7
ARTICOLO 10 PENALITÀ E RISARCIMENTO DANNI....7
ARTICOLO 11 ONERI DELL'APPALTATORE....8
ARTICOLO 12 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO....9
ARTICOLO 13 TUTELA DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE....10
ARTICOLO 14 CORRISPETTIVO MENSILE – PAGAMENTI – REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA....11
ARTICOLO 15 SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO....12
ARTICOLO 16 REVISIONE PREZZI CONVENZIONI CONSIP....12
ARTICOLO 17 CAUZIONE DEFINITIVA....12
ARTICOLO 18 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI....12
ARTICOLO 19 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO....12
ARTICOLO 20 ONERI PER LA SICUREZZA....13
ARTICOLO 21 SPESE CONTRATTUALI....13
ARTICOLO 22 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA....13
ARTICOLO 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE....13
ARTICOLO 24 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 679/2016....13
ARTICOLO 25 NORME GENERALI E RINVIO....14

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha ad oggetto il servizio di supporto tecnico e progettuale al sistema informatico del Comune di Nerviano oltre che il servizio di Responsabile Protezione Dati (DPO o RPD) di cui al Regolamento UE 679/2018 con supporto al titolare del trattamento a tutti adempimenti di legge e formazione continua al titolare, ai responsabili e al personale e supporto alla dematerializzazione degli archivi e alla gestione dei flussi documentali.
In particolare, le attività si articolano come segue:

A) Attività strettamente tecniche sulle postazioni operative da parte di tecnico specializzato come meglio declinate di seguito;
B) Servizio Responsabile Protezione Dati (DPO o RPD) di cui al Regolamento UE con supporto al titolare del trattamento;
C) Supporto alla dematerializzazione degli archivi e alla gestione dei flussi documentali;
D) Formazione informatica al personale;
E) Affiancamento e supporto RTD (Responsabile Transizione Digitale);

Il servizio fornito dovrà rispettare in modo completo tutte le specifiche riportate nel presente capitolato.

ARTICOLO 2 SEDI E POSTAZIONI

I servizio si svolge principalmente presso gli uffici comunali situati nella sede municipale in Piazza Manzoni 14 (civico 16 per la biblioteca) e presso il Comando Unico di Polizia Locale che ha sede in via Via Arturo Toscanini 1 a Pogliano Milanese. Potranno essere richieste di volta in volta trasferte sul territorio comunale per sopralluoghi o verifiche (sale civiche, percorsi di fibra ecc.)
Le postazioni di lavoro sono circa 70.

ARTICOLO 3 DOTAZIONE INFORMATICA E SISTEMA INFORMATIVO

Si riporta la dotazione informatica dell'Ente: server e pc client divisi per tipologia:

Server in locale:

2 - host VMWARE ESXI
3 - Server virtuali (1 Windows Server 2019, 2 Server Linux Red Hat Enterprise).

Server in Cloud:

Amministrazione completa Microsoft 365 Business Premium (Microsoft Entra Join 365 Dispositivi/ Pannello Admin/ Intune/ OneDrive/ Exchange/ SharePoint/ Teams/ Sicurezza)

PC Client:

80 – Computer Windows 11 Pro

Il sistema gestionale per atti amministravi, contabilità, servizi demografici, messi, protocollo: **Halley Informatica**

Fra gli altri software:

- Polizia Locale: Concilia per le multe e Verbatel per la rilevazione degli incidenti.
- Pratiche edilizie: ArchiWeb di Starch
- Cimiteri: Crux e Lamp di Starch

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

- Servizi Scolastici: Progetti e Soluzioni
- Posta elettronica (Exchange/ Outlook)
- Presenze/ Assenze: Sipal

Software installati in una postazione tipo:
- Windows 11 pro
- Office 365
- Posta elettronica: Outlook
- Antivirus centralizzato: Microsoft Defender Business
- Adobe Acrobat Reader
- GoSign Dike
- FireFox
- Chrome
- Edge
- PDF24
- AnyDesk
- Software Stampante
- Applicativo Comunale Halley (Plugin)
- Collegamenti cartelle di rete e indirizzi web
- Eventuali Certificati di postazione (Anagrafe, Ragioneria, Affari Generali)

ARTICOLO 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si divide nelle seguenti, con le medesime operazioni:

A - servizio a canone prevedendo 5 interventi settimanali minimi di 4 ore ciascuno per un totale di 20 ore settimanali per tutto il periodo totale 3.120 ore (1.040 ore annue calcolate su 52 settimane).

A) Attività relative al Servizio IT a canone

1. Gestione infrastruttura server e virtualizzazione

- Gestione e manutenzione dei server locali (2 host VMware ESXi con 3 server virtuali: 1 Windows Server 2019, 2 Linux Red Hat Enterprise).
- Monitoraggio delle performance, sicurezza e aggiornamenti dei server locali.
- Gestione e monitoraggio dell'ambiente di virtualizzazione VMware.

2. Gestione e amministrazione dell'ambiente cloud Microsoft 365

- Amministrazione completa della piattaforma Microsoft 365 Business Premium: Entra ID, Pannello Admin, Intune, OneDrive, Exchange, SharePoint, Teams, Sicurezza.
- Gestione dei dispositivi Windows 11 Pro joinati a Microsoft Entra ID.
- Configurazione, gestione e aggiornamento delle policy di sicurezza e compliance su Microsoft 365.

3. Gestione della rete locale e sicurezza perimetrale

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

- Gestione e configurazione degli apparati di rete: router, switch, firewall, VPN.
- Monitoraggio e gestione della sicurezza perimetrale e dei sistemi IDS/IPS.
- Implementazione e gestione di sistemi e regole di content filtering e filtraggio del traffico di rete.
- Valutazione continua dei rischi di sicurezza IT e predisposizione di report periodici.
- Sistema telefonico e centralino VOIP + Microsoft Teams

4. Supporto alle postazioni di lavoro e periferiche

- Monitoraggio, manutenzione e aggiornamento delle 80 postazioni Windows 11 Pro.
- Installazione, configurazione e aggiornamento di hardware e software delle postazioni.
- Gestione delle periferiche (stampanti, scanner, ecc.).
- Supporto e risoluzione problematiche su software gestionali (es.: Halley)

5. Gestione dei backup e del disaster recovery

- Gestione delle procedure di backup e ripristino sia per l'ambiente server locale (Veeam) che per i servizi cloud (in particolare Backup Microsoft 365 su NAS QNAP + Boxafe).
- Supporto alla definizione e mantenimento del piano di disaster recovery.

6. Supporto agli utenti e formazione

- Formazione continua al personale sull'utilizzo sicuro ed efficiente degli strumenti Microsoft 365 e delle risorse informatiche.
- Supporto quotidiano agli utenti finali per problematiche tecniche e operative.

B) Servizio relativo alla protezione dei dati personali

Il servizio comprende sia la figura del DATA PROTECTION OFFICER che gli adempimenti di supporto all'Ente per la migliore applicazione della normativa ed in particolare:
1) Attività di Responsabile della Protezione dei dati di cui agli artt. 37-39 del Regolamento Europeo 679/2018 che:

- sia di supporto al titolare e informi e consigli il titolare o il responsabile del trattamento da lui preposto, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e dalle altre disposizioni dell'UE o delle normative locali degli Stati membri relative alla protezione dei dati.
- verifichi che la normativa vigente e le policy interne del titolare siano costantemente e correttamente attuate ed applicate, incluse le attribuzioni delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale, ed i relativi audit.
- fornisca, su richiesta, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, sorvegliandone poi i relativi adempimenti
- costituisca punto di contatto sia con il Garante della Privacy che con gli interessati, che possono rivolgersi a lui anche per l'esercizio dei loro diritti.

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

- Supporti il titolare nella valutazione degli incidenti di violazione privacy

2) Adempimenti di supporto:

- Impostazione/verifica/revisione del processo di analisi di impatto in caso di nuovi trattamenti. Il Comune di Nerviano ha già approvato un processo di analisi di impatto. Attualmente il Comune di Nerviano si avvale del software realizzato dalla CNIL (l'appaltatore potrà proporre un software diverso, purché gratuito e conforme alle indicazioni fornite dal WP29 nelle Linee-guida sulla DPIA e dovrà, in caso la normativa preveda una nuova tipologia di trasmissione, procedere all'aggiornamento).
- Impostazione/verifica/revisione del processo di rilevazione degli incidenti di sicurezza. La rilevazione deve essere informatizzata. Il Comune ha già adottato un suo processo con utilizzo di piattaforma informatica open source (l'appaltatore potrà proporre un software diverso o utilizzare quello già in uso).
- Verifica annuale della mappatura dei trattamenti, delle misure adottate e di quelle da adottare e del livello di adeguamento dell'ente alla normativa e almeno **1 incontro annuale on site** con i responsabili per l'adeguamento e la risoluzione di problematiche specifiche.
- Supporto nella valutazione delle migliori prassi per la pubblicazione dei dati personali on line e nella redazione degli atti amministrativi e dei sistemi di protezione dei dati, in particolare in quelli gestiti con sistemi informatizzati.
- Supporto al titolare e ai responsabili per la risoluzione di problematiche-quesiti-situazioni specifiche (risoluzione di quesiti).
- Formazione del personale: almeno **2 sessioni formative annue a partire dal 2026 di almeno 3 ore** ciascuna (la stessa lezione ripetuta due volte per consentire la presenza di quasi tutti i dipendenti) on site relativa agli obblighi del personale, alle modalità per la protezione dei dati, alla pubblicazione on line, alla situazione delle procedure adottate in materia di protezione dei dati personali.
- Fornitura modelli aggiornati per le informative, le autorizzazioni, la norma dei responsabili del trattamento e degli atti amministrativi da adottare in caso di evoluzione normativa.
- Aggiornamento in tempo reale del responsabile e dei dirigenti circa l'evoluzione normativa.
  Ore di lavoro stimate per l'appalto ai fini del calcolo del costo della manodopera 30.

C) Servizio dematerializzazione e flussi documentali

Supporto alla revisione del manuale di gestione documentale comprensivo di presentazione alla Soprintendenza e supporto alla revisione del manuale di conservazione, da realizzare nel corso del 2026, con relativa formazione del personale anche nel 2027 con almeno una sessione formativa generale di 4 ore nel 2026 e almeno quattro sessioni formative nel 2027 presso gli uffici per un totale di 20 ore on site sia in merito alla gestione dei flussi documentali che della conservazione e della conservazione digitale.
Ore di lavoro stimate per l'appalto ai fini del calcolo del costo della manodopera 30.

D) Servizio formazione informatica dei dipendenti

Erogazione di corsi di informatica di base per il personale individuato dall'Ente, con particolare riferimento all'uso delle funzioni di base della suite Office (in particolare Word, Outlook e Teams), per una durata complessiva di **almeno 30 ore annue**, da svolgersi presso la sede del Municipio o in modalità Webinar, con rilascio di certificato di frequenza al termine del percorso formativo.

E) Affiancamento al responsabile RTD

Supporto progettuale e pratico per l'adeguamento alle normative del Codice Amministrazione Digitale

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

e la transizione al digitale, supporto al Responsabile RTD negli adempimenti previsti dal piano triennale, tenuta delle scadenze supporto alla realizzazione dei progetti. Redazione piano triennale dell'informatica del Comune.
Ore presunte per attività di affiancamento 150 ore a consumo così suddivise: 10 nel 2025, 60 nel 2026, 60 nel 2027, 20 nel 2028

ARTICOLO 5 CARATTERISTICHE DEL PERSONALE CHE SVOLGERA' IL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà mettere a disposizione personale con le seguenti caratteristiche

Per le attività previste all'art. 4 punto A : l'attività dovrà essere svolta da una figura tecnica in possesso almeno di diploma quinquennale di perito informatico o equipollente e con esperienza di almeno tre anni in attività analoghe.

Per l'attività di cui all'art. 4 punto B) il Dpo dovrà avere documentata esperienza almeno triennale;

Per l'attività di cui all'art. 4 punto C) il personale impiegato dovrà aver collaborato in attività analoghe almeno in tre progetti di revisione del manuale di gestione nell'ultimo triennio;

Per l'attività di cui all'art. 4 punto D) il personale dovrà aver svolto attività di formazione informatica con all'attivo almeno 80 ore di docenza;

Per l'attività di cui all'art. 4 punto E) l'attività dovrà essere svolta da una figura tecnica in possesso almeno di diploma quinquennale di perito informatico o equipollente e con esperienza di almeno 5 anni in attività analoghe;

L'esperienza/qualifiche dovranno essere comprovate mediante idoneo curriculum e attestati.

ARTICOLO 6 DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO. RAPPORTI ECONOMICI.

Il contratto avrà durata di 36 mesi decorrenti indicativamente dal 1° OTTOBRE 2025 al 30 SETTEMBRE 2028.
Il quadro economico è il seguente:

Importo a base di gara	€ 196.200,32
di cui costi della manodopera	€ 78.276,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0
IMPORTO A BASE DI GARA	**€ 196.200,32**
IVA 22%	€ 43.164,07
contributo ANAC.	€ 250,00
TOTALE QUADRO ECONOMICO presente appalto	**€ 239.614,39**
OPZIONI PER EVENTUALE PROROGA-RINNOVI E QUINTO	
Proroga triennale e quinto d'obbligo	€ 235.440,38
IVA 22%	€ 51.796.88
TOTALE OPZIONI	€ 287.237,27
TOTALE GENERALE	**€ 526.851,65**

L'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA È PARI A € 196.200,32 = IVA ESCLUSA.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

prorogare il contratto per un ulteriore triennio o, in alternativa procedere al rinnovo dello stesso e pertanto il valore globale dell'appalto ai soli fini di quanto disposto dall'art. 14 è € 431.640,70= oltre IVA., comprensivo del quinto d'obbligo.

L'importo complessivo contrattuale del servizio può esser ridotto o aumentato fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, con le modalità ed entro i limiti prescritti all'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, in tal caso qualora l'Amministrazione comunale esercitasse tale facoltà, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il costo della manodopera stimato, individuato dalla stazione appaltante ai soli fini di quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del D.lgs. 36/2023, è pari a **€ 78.276,00** calcolati prendendo in considerazione il costo del lavoro del contratto **collettivo del settore Terziario Distribuzione e Servizi,** escludendo le attività che richiedono l'intervento di professionisti.

ARTICOLO 7. PROROGA TECNICA

È prevista la possibilità di proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs 36/2023.

ARTICOLO 8. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione procederà con successivo atto alla stipula di apposito contratto in forma pubblico amministrativa. Le spese conseguenti la stipula del contratto (registrazione, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 9. QUALITA' E LIVELLI DI SERVIZIO - SERVIZIO REPERIBILITA'- PRONTO INTERVENTO

L'impresa si obbliga, mediante le figure indicate in sede di gara e preposte all'erogazione dei servizi richiesti a rispettare completamente quanto indicato nel presente capitolato e quanto indicato nella proposta tecnica presentata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.
Per la valutazione della qualità del servizio si procederà ad un monitoraggio da parte del Direttore dell'Esecuzione mediante verifica periodica da effettuarsi ogni SEI mesi. Al termine di ogni periodo le parti si incontreranno per valutare l'efficienza del servizio offerto, al fine di raccogliere le indicazioni utili per interventi migliorativi, ove richiesto, a livello sia organizzativo che operativo.
L'appaltatore si obbliga per tutta la durata dell'appalto a garantire un servizio di reperibilità di minimo 6 giorni su sette dalle 08.30 alle 17.30.
Dovrà inoltre essere garantito un servizio di pronto intervento nei giorni lavorativi (sabato compreso) su situazioni a carattere bloccante con intervento (on site o da remoto a seconda delle necessità) entro 60 minuti dalla richiesta.
In periodo elettorale la reperibilità è richiesta nei giorni festivi e negli orari di attività degli uffici. Oltre alla reperibilità nelle giornate di consultazione e, ove reso necessario a seguito di particolari modalità di voto, nel corso del montaggio o dell'insediamento dei seggi, è richiesta la presenza di un operatore negli orari indicati dal responsabile del servizio elettorale, in particolare durante le operazioni di spoglio.

ARTICOLO 10 PENALITÀ E RISARCIMENTO DANNI

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'Appaltatore e/o comunque gli inadempimenti o ritardi

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto saranno motivo di richiamo scritto. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 5 giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse è facoltà dell'Amministrazione procedere all'applicazione di opportuna penale.

Penali per mancato svolgimento delle attività:

- € 300,00 Per mancato intervento entro 1 ora in caso di situazioni a carattere bloccante;
- € 500,00 Per mancato rispetto dei tempi di presenza indicati al punto A;
- € 100,00 Per mancata reperibilità
- € 500,00 per mancato effettuazione nei tempi richiesti dalla responsabile delle attività di cui ai punti B, C, D, E
- € 100,00 ad episodio per irregolarità/incompletezza nell'esecuzione delle attività
- nel caso di mancato rispetto dei tempi di alert relativi alla scadenza dei contratti di manutenzione o delle licenze si applicherà una sanzione di importo pari ad € 100,00 per ritardo superiore a tre giorni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare penali di importi superiori nel caso in cui si verifichino inadempienze ritenute particolarmente gravi o ripetute nel tempo.

A seguito dell'applicazione di 4 penali in un anno o di ripetute e gravi violazioni delle condizioni contrattuali l'Amministrazione Comunale darà luogo alla risoluzione del contratto, aggiudicando l'appalto alla seconda in graduatoria. L'Amministrazione riscuoterà la cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della società per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità o la rifusione dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dall'avviso del Comune.

ARTICOLO 11 ONERI DELL'APPALTATORE

È fatto obbligo all'Aggiudicataria di comunicare la sede operativa e i relativi recapiti a cui fare riferimento per la gestione delle attività necessarie a garantire il regolare svolgimento del servizio e presso la quale far pervenire tutte le comunicazioni legate al contratto, nonché dotarsi dell'*hardware* e del *software* e delle strumentazioni telematiche necessarie per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

L'Amministrazione esercita la supervisione ed il controllo delle prestazioni rese dalle figure professionali proposte. Qualora ritenga che le figure non siano idonee allo svolgimento delle attività contrattuale ne darà comunicazione all'impresa, che è tenuta a proporre un'adeguata sostituzione entro venti giorni lavorativi dalla predetta comunicazione.

La società dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore

Qualora l'impresa debba provvedere alla sostituzione di una figura professionale per cause di forza maggiore, è tenuta a darne tempestiva e motivata comunicazione all'Amministrazione, unendo alla comunicazione il curriculum della figura proposta in sostituzione di quella assente.

Quando si procede alla sostituzione di una figura, l'Impresa si obbliga a proporre risorse sostitutive in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità richiesti in sede di gara. L'Amministrazione

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

si riserva di valutare ed autorizzare le sostituzioni proposte. L'impresa è altresì tenuta a garantire un periodo di affiancamento tra la figura uscente e quella subentrante per almeno 10 giorni lavorativi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.
In caso di inadempimento da parte dell'impresa rispetto agli obblighi contrattuali di cui al presente articolo, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fermo restando l'applicazione delle penali previste e il diritto al risarcimento del danno.
Sono a carico della Ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto.
La Ditta aggiudicataria garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pena la risoluzione di diritto del contratto.
L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.
L'aggiudicatario garantisce in ogni tempo il Comune di Nerviano da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.
L'Aggiudicataria dovrà stipulare, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:
Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, in dipendenza del presente appalto, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.
Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

ARTICOLO 12 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'impresa ha l'esclusiva responsabilità del personale occupato nelle attività contrattuali e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
L'impresa si obbliga:

- ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alle categorie e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni;
- ad applicare tali contratti, salvo trattamenti di miglior favore, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore ed impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento invita per iscritto la Ditta appaltatrice, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione appaltante si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore.

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

L'Impresa sarà comunque tenuta ad eseguire le prestazioni richieste in esecuzione del presente capitolato speciale d'appalto e nel contratto.

I pagamenti così effettuati dalla stazione appaltante hanno effetto liberatorio nei confronti dell'appaltatore e sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dai lavoratori.

Nel caso in cui l'appaltatore contesti la posizione debitoria verso i lavoratori il responsabile del procedimento provvedere all'inoltro delle richieste dei lavoratori e delle contestazioni dell'appaltatore alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti. La stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto in caso di mancato pagamento delle retribuzioni rilevato, in corso di esecuzione, per due volte consecutive.

ARTICOLO 13 TUTELA DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE

TUTELA DEL PERSONALE

L'impresa dovrà esibire, ad ogni richiesta da parte del funzionario sovrintendente del servizio, il libro matricola in regola con le vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro nel settore, i modelli DM INPS attestanti gli avvenuti adempimenti contributivi.
Ai sensi dell'art. 11 c. 2 del D.lgs. n. 36/2023, nonché l'Allegato I.01 introdotto dal D. Lgs. 209 del 31.12.2024 (correttivo appalti), l'attività da eseguire è classificata secondo il CODICE ATECO 62.20 Attività di consulenza informatica e di gestione di strutture informatiche - (CPV 72600000-6 Servizi di consulenza e assistenza informatica) ed il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi H011.
Gli operatori economici concorrenti possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quelli indicati applicabili in base alla tipologia propria dell'operatore economico.
L'operatore economico si obbliga altresì a continuare ad applicare il CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione.
L'appaltatore si obbliga a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributivi e ad esibire in qualsiasi momento a richiesta della Stazione appaltante tutta la documentazione ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.
L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo che potranno essere accertati dagli enti competenti determinano la risoluzione di diritto del contratto.
L'appaltatore è responsabile, sia nei confronti della Stazione Appaltante che di terzi, della tutela, sicurezza incolumità e salute dei propri lavoratori.

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per la gestione del nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, qualora disponibile, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, garantendo l'applicazione del CCNL di settore come definiti dall'articolo 51 del D. Lgs. 15/6/2015 n. 81.
Al fine della predisposizione del piano di riassorbimento del personale da inserire nella documentazione tecnica, vengono forniti i dati relativi alle unità di personale attualmente impiegate per l'esecuzione del contratto in corso di esecuzione (Allegato n. 1)

In sede di offerta tecnica i concorrenti dovranno presentare il "Piano di riassorbimento del

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

personale", che non sarà oggetto di valutazione e che dovrà indicare quanto proposto dal concorrente relativamente al riassorbimento del personale attualmente impiegato.
La mancata attuazione del piano di riassorbimento comporta l'applicazione di penali come previste dal precedente art. 10.
La grave reiterata violazione potrà determinare la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 14 CORRISPETTIVO MENSILE – PAGAMENTI – REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA

Le prestazioni di cui al punto A (servizio a canone) saranno liquidate mensilmente sulla base del canone di aggiudicazione previa verifica dell'effettivo svolgimento delle ore previste.
Le prestazioni di cui al punto B sarà liquidata semestralmente in due rate mentre le prestazioni di cui ai punti C, D ed E saranno liquidate a consumo all'effettuazione delle attività.
L'anticipazione di cui all'art. 125 del D.lgs. 36/2023 potrà essere corrisposta secondo quanto previsto nell'articolo stesso.
Ai sensi del combinato disposto degli articoli 17, comma 8, e 50, comma 6, D. Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione anticipata del contratto può essere disposta dalla stazione appaltante dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario per motivate ragioni. La comunicazione dell'inizio del servizio sarà comunicata mediante ordine di servizio.

L'importo contrattuale verrà liquidato sulla base delle prestazioni rendicontate in rapporto alle singole tipologie di servizio utilizzato.
Il fornitore, prima di emettere fattura elettronica, dovrà far pervenire alla stazione appaltante preavviso di fattura recante evidenza del dettaglio delle prestazioni per ciascuna delle attività di cui sopra, il costo orario delle stesse ed il totale generale, secondo modulistica fornita dal Comune.
La fattura elettronica sarà emessa solo previa approvazione della stazione appaltante da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione del preavviso.
Al fine di verificare l'effettiva presenza del personale dell'aggiudicatario negli orari concordati verrà istituito un foglio firma o altra modalità di rilevazione delle presenze.
L'Amministrazione appaltante liquiderà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico-economico e riscontro sulla documentazione allegata ed acquisizione del DURC attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, così come disposti dall'art. 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82.
Sui compensi comunque spettanti all'impresa sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale a seguito di inadempienze o a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto. Qualora nel corso del contratto l'impresa risulti debitrice dell'INPS e/o dell'INAIL per contributi previdenziali e relativi accessori, il pagamento delle fatture sarà subordinato in ogni caso alla regolarizzazione del debito stesso comprensivo degli accessori. In caso di ottenimento di un Durc che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del procedimento sospende i pagamenti fino alla regolarizzazione e trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In caso di non regolarizzazione nel termine assegnato, il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Durc, è disposto dalla Stazione Appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi su loro indicazione. Il pagamento così effettuato ha effetto liberatorio nei confronti dell'appaltatore.
In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una trattenuta delle 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio di Durc regolare**.**

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

ARTICOLO 15 SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto, a qualsiasi titolo, è nulla.
Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii..
Le parti del contratto che si intendono subappaltare a terzi sono quelle indicate in fase di offerta.
L'impresa affidataria ha l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii..
L'impresa affidataria è obbligata solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.
L'Amministrazione non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti salvo quanto disposto dal Codice dei contratti all'art. 119 comma 11.
In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi precedenti, l'Amministrazione Comunale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dal presente appalto ad altre imprese. In ogni caso, per la cessione dei crediti derivanti dal contratto dovrà essere rispettato quanto prescritto dall'art. 120 comma 12 del Codice dei contratti.

ARTICOLO 16 REVISIONE PREZZI CONVENZIONI CONSIP

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 36/2023.
Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice della retribuzione contrattuale oraria – settore. **Terziario della Distribuzione e dei Servizi.**
Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 (conv. In Legge n. 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative al servizio di cui trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta aggiudicataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23.12.1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione al cessionario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ARTICOLO 17 CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è tenuto a prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto da prestarsi nelle forme previste e in osservanza di tutte le prescrizioni dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

ARTICOLO 18 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa si impegna ad osservare le disposizioni di cui alla Legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti e ai finanziamenti pubblici.

ARTICOLO 19 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Responsabile dell'area Servizi al Cittadino fatta salva apposita nomina di altro collaboratore.
Il direttore dell'esecuzione esercita le attività e i compiti di cui all'art. 31 dell'allegato II.14 del codice.

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

ARTICOLO 20 ONERI PER LA SICUREZZA

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, che si attua fra l'altro mediante incontri, riunioni, gruppi di lavoro, richiede frequentemente la contemporanea presenza negli stessi locali del personale del committente e dell'appaltatore.
La stazione appaltante ha redatto il **D.U.V.R.I.** Documento Unico di Valutazione del Rischio, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008, dove sono evidenziate le possibili interferenze con l'operatività degli uffici comunali e le principali prescrizioni da osservare a garanzia della sicurezza di tutto il personale. Tale documento potrà essere aggiornato anche su proposta dell'aggiudicatario del contratto, in relazione ai diversi aspetti di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio; l'eventuale proposta dovrà essere formulata entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
Per quanto riguarda la quantificazione degli oneri economici, in ragione della natura esclusivamente intellettuale delle prestazioni richieste all'aggiudicatario, non si prevede il verificarsi di "interferenze" pericolose con le attività dei dipendenti ed incaricati del Comune presenti nelle sedi di lavoro, e pertanto **non si prevedono oneri per la sicurezza** specificamente connessi alla esecuzione del presente appalto.

ARTICOLO 21 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto comprese quelle di registrazione, oltre ai diritti di segreteria, sono a totale carico dell'Appaltatore.

ARTICOLO 22 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa comunicazione all'impresa mediante posta elettronica certificata nei seguenti casi:

1. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per partecipare alla gara;
2. mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa nel termine di 15 giorni alla richiesta dell'Amministrazione;
3. cessione del contratto o del credito con inosservanza delle forme, modalità e adempimenti previsti, rispettivamente all'art. 120 comma 12 del D.lgs. 36/2023;
4. qualora vengano applicate 4 penali in un anno di contratto;
5. interruzione del servizio senza giusta causa;
6. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato.

In tutti i casi di risoluzione l'impresa ha diritto unicamente al pagamento delle prestazioni contrattuali regolarmente eseguite.

ARTICOLO 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

È esclusa la competenza arbitrale.

In caso di controversie inerenti l'esecuzione del contratto il foro competente sarà il Tribunale di Milano.

ARTICOLO 24 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi della Regolamento UE 679/2016 l'Amministrazione, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili, designa l'impresa aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.
L'impresa aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

- l'Appaltatore dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'Appaltatore non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- l'Appaltatore non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di appalto;
- l'Appaltatore dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

ARTICOLO 25 NORME GENERALI E RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'Appalto si richiamano le norme di legge vigenti in materia.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Silvia Ardizio

Nerviano li l…….

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

ALLEGATO 1 PERSONALE

Gestione Sistema Informatico (Attività A)	Terziario, della distribuzione e dei servizi – Commercio (codice CNEL H011)	4° livello attualmente 24 ore settimanali

Documento firmato digitalmente ai sensi art artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005