COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 23-12-2025
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 973 DEL 23-12-2025 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N. 566/2025 COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI AL TAR DELLA LOMBARDIA AVVERSO IL RICORSO PROMOSSO DA ECONORD. INCARICO ALLO STUDIO LEGALE GRECO-MUSCARDINI CON SEDE IN MILANO

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Richiamata la determinazione n. 5667R.G. del 24.07.2025 con la quale è stato dato incarico al Prof. Avv. Guido Greco, altresì conferendo mandato, anche in via disgiunta, all'Avvocato Manuela Muscardini - contitolare dello Studio Legale Greco – Muscardini, in Milano Piazzale Lavater n. 5 – CAP 20129 - P. Iva 08128140152 e al Prof. Avv. Paolo Provenzano per l'assistenza legale nel ricorso presentato da ECONORD SPA avanti al TAR Lombardia protocollato al n. 17716 del 3 luglio 2025, per l'annullamento della deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 20/5/2025 ad oggetto: "Processo di aggregazione volontaria societaria nel servizio di igiene urbana - Sinergie tra servizi a rete - Acquisto da parte di Cap Holding S.p.A. di partecipazioni sociali in AEMME Linea Ambiente S.r.l. funzionali allo sviluppo di un gestore integrato di area vasta - Approvazione atti e documenti necessari e adempimenti conseguenti-2025";

Dato atto che a suo tempo Dato atto che l'Avv. Greco aveva presentato preventivo di € 10.000,00 oltre 15% di spese, 4% CPA ed IVA così suddivise:

- fase di studio della controversia: € 2.500,00;
- fase introduttiva del giudizio: € 2.000,00;
- fase istruttoria e/o di trattazione: € 1.500,00;
- fase decisionale: € 4.000,00.

e che con determinazione n. 566/R.G./2025 citate era stato assunto impegno di spesa limitatamente alla fase di studio e alla fase introduttiva per € 4.500,00 oltre alle spese, CPA ed IVA per un totale di € 6.566,04 al cap. 450 del bilancio 2025, codice di bilancio 01.11-1.03.02.11.006, rinviando alle successive fasi l'ulteriore impegno, mentre il CIG B7C1A38ECB era stato assunto per la somma totale di € 10.000,00;

Atteso che le prime fasi sono concluse e rilevata la necessità di procedere all'integrazione dell'impegno come previsto nella precedente determinazione per un totale di € 5.500,00 oltre a spese di legge per un totale di € 8.025,16;

Viste le seguenti deliberazioni:

- n. 107/C.C. del 18/12/2024 "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025- 2027";
- n. 108/C.C. del 18/12/2024 "BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI. ESAME ED APPROVAZIONE.";
- n. 8/G.C. del 30.01.2025 di convalida della deliberazione n. 183/G.C. del 27.12.2024 di approvazione del PEG finanziario;
- n. 29/G.C. del 27 marzo 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO);

Visto il decreto sindacale n. 2 del 01.02.2025 di nomina della sottoscritta a responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione per il periodo dal 01.02.2024 al 31.12.2025;

Dato atto che la Responsabile del procedimento è la sottoscritta;

Visti:

- il D.Lgs 36/23 testo vigente;

- il D.Lgs 267/00 testo vigente ed in particolare gli articoli 183 e 192; - l'art. 28 del Regolamento di Contabilità testo vigente

- l'art 31 del Regolamento Comunale sull'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di integrare l'impegno di spesa assunto a favore del Prof. Avv. Guido Greco, contitolare dello Studio Legale Greco – Muscardini, in Milano Piazzale Lavater n. 5 – CAP 20129 - P. Iva 08128140152 con determinazione n. 566/R.G. del 24 luglio 2025 della somma di € 8.025,16;

2. di impegnare la somma di € 4.793,04 al cap. 450 del bilancio 2025, codice di bilancio 01.11-1.03.02.11.006 e la residua parte di € 3,232,12 al medesimo capitolo del bilancio 2026;

3. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL) nelle scadenze e nei tempi indicati nel preventivo.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005