COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)
AREA SERVIZI TECNICI 2
P.zza Manzoni, 14 – 20014 – NERVIANO
Tel. 0331.43891 –C.F./P.IVA 00864790159
www.comune.nerviano.mi.it

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Oggetto: **INCARICO PROFESSIONALE PER RINNOVO AUTORIZZAZIONE DI SCARICO IN FALDA DELLE ACQUE DI SCAMBIO TERMICO TRAMITE POZZO DI RESA E MONITORAGGIO POZZI GEOTERMICI SCUOLA ELEMENTARE DI VIA DI VITTORIO**

CIG: sarà acquisito in fase di aggiudicazione

Nerviano, MAGGIO 2025

ART.1 – IL COMMITTENTE

Arch. Francesca Ughi nata a Napoli il 22/01/1972 in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Tecnici 2 del Comune di Nerviano domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, il quale interviene nel presente atto esclusivamente per nome e per conto del Comune di Nerviano – P.zza Manzoni n. 14, 20014 Nerviano (MI).

ART. 2 - PROFESSIONISTA INCARICATO

Il sottoscritto _____
in qualità di _____ della _____
con studio e sede a _____ in _____
C.F. _____ P.I. _____
iscritto all'Albo Professionale _____ al n._____,
n.tel _____ email _____
pec _____

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Nerviano affida al soggetto sopra indicato le attività per l'ottenimento del rinnovo delle autorizzazioni per l'utilizzo dei pozzi geotermici a servizio dell'impianto di climatizzazione della scuola elementare di Via di Vittorio ed il monitoraggio semestrale dei pozzi geotermici di presa e di resa.

ART. 4 - OBBLIGHI LEGALI - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, per conto della quale riceve istruzioni dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico od eventuale diverso Responsabile Unico del Progetto i quali attuano gli indirizzi espressi dagli Amministratori.

Il Professionista pertanto resta obbligato oltre al rispetto generale della normativa nazionale e regionale vigente, nonché di tutte le norme necessarie all'espletamento dell'incarico.

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL' INCARICO

Le attività professionali oggetto del presente incarico sono regolate, oltre che a quanto esposto nel presente disciplinare, dall'osservanza delle norme vigenti in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e al "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013 e del D.Lgs. 36 del 2023 Nuovo Codice degli appalti.

Ai sensi dell'art. 3 di tale ultimo Regolamento citato, il professionista dichiara di essere in possesso di CFP (crediti formativi professionali).

Il presente incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

A. Rinnovo delle autorizzazioni per l'utilizzo del pozzo di presa e del pozzo di resa delle scuole elementari di via Di Vittorio

Sono comprese le operazioni necessarie per l'ottenimento del rinnovo della autorizzazione allo scarico

Redazione relazione per rinnovo scarico.

Campionamento ed analisi chimica e chimico fisica delle acque dei pozzi di presa e di resa

Restano esclusi gli oneri richiesti dalla Città Metropolitana di Milano ed eventuali ulteriori contributi e imposte

B. Verifica del corretto funzionamento dei pozzi

Sono comprese le operazioni necessarie per l'analisi del corretto funzionamento dell'impianto, delle criticità riscontrate e la redazione di un progetto di sistemazione ed efficientamento degli stessi

L'attività di monitoraggio si applica sul pozzo di presa e resa, e si suddivide in una fase con cadenza semestrale ed una fase con cadenza annuale. Nel dettaglio

- Fase 1 – Rilievo semestrale del valore di soggiacenza della falda con il pozzo spento e con il pozzo in funzione, nonché la misura dei principali parametri chimico fisici delle acque emunte dal pozzo di presa quali temperatura, potenziale redox, ossigeno disciolto, pH conducibilità elettrica, una valutazione sulla torbidità delle acque emunte, valutazione quadro elettrico e verifica dei settaggi degli inverter.
- Fase 2 – Fase 1 + Prova di portata annuale al fine di definire l'indice di degrado.

La durata dell'attività di monitoraggio è prevista in tre anni. Al termine di ciascun anno verrà redatto un rapporto che illustra le attività svolte ed evidenzi eventuali problematiche.

ART. 6 – ALTE PRESTAZIONI DIVERSE

Non sono previste altre prestazioni diverse.

ART. 7 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL' INCARICO

Le prestazioni professionali descritte nell'art. 5 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico dovranno essere effettuate rispettando i tempi richiesti dagli organismi preposti:

ART. 8 - DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO E PAGAMENTI

L'importo a base di gara e soggetto a ribasso per l'espletamento dell'incarico professionale è pari a **€ 6.900,00.**

Sono esclusi i dovuti contributi integrativi e IVA nelle misure di legge.

Da tale importo sarà dedotto il ribasso offerto in sede di gara, in applicazione del quale sarà determinato l'importo di affidamento del servizio.

Il corrispettivo comprensivo di tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 5 e di quelle ad esso riconducibili risulta così dettagliato:

	Onorario
1. A Rinnovo dell'autorizzazione all'uso dei pozzi dell'impianto geotermico	€ 3.000,00
Il pagamento avverrà dopo l'ottenimento dell'Autorizzazione	
2. Verifica funzionamento dei pozzi all'anno	€ 1.300,00
Il pagamento avverrà dopo la consegna del rapporto annuo di monitoraggio dei pozzi.	

In applicazione dell'art. 42 del D.L. n. 66/2014 (Legge n. 89/2014) il Comune di Nerviano ha adottato il Registro Unico delle fatture.

Sulle fatture elettroniche dovrà essere indicato che "l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/1972".

ART. 9 – PAGAMENTI e MODALITÀ' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità alla normativa vigente in materia, effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni.

Fermo restando quanto previsto dall'art 15 e dall'art 14, i compensi così come stabiliti all'articolo 8 epurati dello sconto offerto, potrà essere corrisposti anche in maniera frazionata a completamento di ogni singola pratica elencata all'art. 5: al professionista sarà pertanto corrisposto l'onorario corrispondente alla singola pratica conclusa o al termine di ciascuna annualità nel caso del monitoraggio dei pozzi geotermici.

I pagamenti saranno effettuati **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **AHM0IQ**, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.
In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.
Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.
Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.
I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.
Il codice C.I.G. relativo al servizio di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal professionista in relazione al presente appalto.
Il CIG sarà acquisito in fase di aggiudicazione.

ART. 10 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

L'appalto di che trattasi è a corpo e pertanto l'importo della parcella non subirà modifiche e/o

aggiornamenti.

Il professionista rinuncia sin da ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare. Resta inteso che, fatta salva la fattispecie di cui all'art. 14 (Recesso o cessazione dell'incarico), in caso di forzata interruzione dell'incarico per cause non imputabili al professionista l'Amministrazione liquiderà allo stesso il corrispettivo imputabile alle prestazioni effettivamente svolte fino al momento dell'interruzione.

Il professionista si impegna a produrre all'Amministrazione Comunale (già retribuiti con il compenso qui stabilito):

- n. 1 copia cartacea completa di tutta la documentazione;

- tutti i documenti in formato.PDF e/o DWG;

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto prodotto dal Professionista, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, in riferimento all'oggetto.

ART. 11 – CAUZIONI PROVVISSORIA E DEFINITIVA

La cauzione provvisoria non è richiesta.

La cauzione definitiva non è richiesta e l'offerente ne terrà conto nella formulazione dell'offerta.

ART. 12 – PENALI

L'eventuale mancato adempimento del rispetto dei termini previsti dell'art. 7, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 60 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal committente.

ART. 13 – VARIANTI

Il Comune, anche attraverso il responsabile unico del progetto, si riserva di manifestare il proprio orientamento e ordinamento sui punti fondamentali della prestazione in corso e di chiedere ed ottenere dal professionista incaricato eventuali varianti o modifiche.

In nessun caso saranno da ritenersi giustificate varianti che non siano state comunicate ed esplicitamente autorizzate dall'Amministrazione.

ART. 14 - RECESSO O CESSAZIONE DELL'INCARICO

Il recesso dell'incarico da parte del Professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi

compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Nel caso che il Professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, il Responsabile del Procedimento ne informerà l'Amministrazione Comunale, la quale sentito il professionista emetterà e comunicherà la sua decisione.

La decisione dell'Amministrazione Comunale è provvisoriamente esecutiva.

Se il professionista non ottempererà a tale decisione, il Responsabile del Procedimento ne riferirà all'Amministrazione Comunale con le proposte che riterrà del caso.

Sulle proposte del Responsabile, l'Amministrazione Comunale deciderà ed il relativo provvedimento avrà immediatamente esecuzione.

Qualora il Comune rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze del professionista alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto.

ART. 15 - VIGILANZA UFFICIO TECNICO

Al Responsabile dell'Area Servizi Tecnici 2 e/o al responsabile del progetto (se diverso) è demandato il compito di provvedere alla necessaria azione di coordinamento tra il professionista incaricato e l'Amministrazione Comunale.
Gli stessi dovranno verificare che l'incarico assegnato venga svolto secondo le modalità ed i tempi concordati e che le prestazioni di cui al presente disciplinare siano espletate in modo tecnicamente corretto.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'assolvimento della presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui sarà inoltrata formale richiesta da una delle parti, deferite al Foro di Milano.

ART. 17 – ONERI E SPESE DI CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Il presente disciplinare di incarico – quale documento di contratto - verrà sottoscritto congiuntamente dal Professionista e dall'Amministrazione Comunale.
Il professionista dovrà presentare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.
Il professionista sarà inoltre assoggettato alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei pagamenti negli appalti pubblici.

ART. 18 - ACCORDO BONARIO

Si applica l'art 210 del D.lgs.vo 36/2023.

ART. 19 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si obbliga a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche.
Ai sensi della Legge n. 136/2010, il numero di **CIG sarà acquisito in fase di aggiudicazione** e l'affidatario dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione comunale di Nerviano gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica.

ART. 20 – INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.
I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.
I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nerviano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.nerviano.mi.it
L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Il Comune di Nerviano, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

ART. 21 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta approvazione superiore.
Si intendono esplicitamente rilevate ed approvate le clausole particolarmente impegnative per l'offerente (cd, clausole Vessatorie – ex art. 1341 C.C.).

Si dà atto che il Responsabile Unico del Progetto per conto dell'Amministrazione con compito di coordinamento tra i vari settori al quale il professionista farà riferimento per indirizzo e benestare circa l'espletamento dell'incarico, nonché per il pagamento delle prestazioni, risulta essere: **arch. Francesca Ughi.**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL TECNICO INCARICATO
sottoscritto digitalmente

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI 2
Arch. Francesca Ughi
sottoscritto digitalmente