Comune di Nerviano
Città Metropolitana di Milano

Area Servizi Tecnici 2

Nerviano,

A DIVERSI

LORO INDIRIZZI

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI DEGLI EDIFICI COMUNALI - DURATA 24 MESI.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA REGIONALE SINTEL.

CIG sarà acquisito in fase di aggiudicazione

Con Determinazione xxxx/RG del xx. xx. xxxx si è stabilito di procedere mediante affidamento diretto, previa consultazione da parte di operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. lgs n. 36/2023 e s.m.i. dell'appalto relativo ai lavori in oggetto indicati.

Alla luce di quanto sopra, si invita Codesto Spett.le Operatore Economico a trasmettere la Vostra migliore offerta.

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URLwww.ariaspa.it.

1) **OGGETTO DELL'APPALTO:**
   Le prestazioni oggetto d'appalto sono finalizzate al mantenimento dell'efficienza degli impianti elettrici degli immobili comunali di proprietà del Comune di Nerviano. In particolare, la manutenzione ordinaria programmata risponde alla strategia manutentiva imperniata nella riduzione della possibilità di guasto o disservizi, nonché di prevenire guasti accidentali o situazioni di pericolo, bloccanti il funzionamento, al fine di ridurre i disagi per gli utilizzatori. L'appalto prevede inoltre la realizzazione di interventi a richiesta per un miglioramento/adeguamento impiantistico, nonché gli interventi a guasto che si rendono necessari al fine dell'utilizzo degli spazi.

2) IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI:
L'importo del contratto ammonta a **€ 149.000,00 iva esclusa.**
L'importo contrattuale di € 149.000,00 non è garantito trattandosi di lavori non prevedibili e non individuati preliminarmente ed è da intendersi quale importo massimo affidabile.

3) REQUISITI GENERALI RICHIESTI:
Gli operatori concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art.28 comma 1, dell'Allegato II.12 del D.lgs. 36/2023.

a) aver svolto nel quinquennio antecedente **lavori analoghi** all'oggetto dell'appalto per un importo pari almeno a quello a base d'asta.
b) aver sostenuto un **costo complessivo per il personale dipendente** non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
c) disporre di **idonea attrezzatura tecnica**: attrezzature idonee per l'esecuzione di lavori di manutenzione edilizia civile.

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a-b-c può essere sostituito da attestazione SOA nella categoria OS30

4) TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI:
Il contratto ha inizio dalla data del verbale di inizio dei lavori e avrà una durata **di 24 mesi** e comunque fino all'esaurimento dell'importo massimo affidabile dei lavori di cui all'art. 2).

È facoltà della stazione appaltante estendere la durata dell'appalto fino all'esaurimento delle risorse disponibili e al raggiungimento dell'importo massimo affidabile

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Comune di Nerviano in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'OFFERTA E LA DOCUMENTAZIONE CHE LA COMPONE DOVRANNO ESSERE INVIATE E FATTE PERVENIRE A COMUNE DI NERVIANO ATTRAVERSO SINTEL **ENTRO IL TERMINE DEL GIORNO xx/xx/xxxx ORE xx: xx**.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Eventuali **richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto** e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il entro il **termine del giorno xx/xx/xxxx ore xx: xx**
Eventuali integrazioni alla documentazione o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale "Sintel".

6) DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

L'Operatore Economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo **"Requisiti amministrativi"** presente sulla piattaforma Sintel (al primo step del percorso guidato "Invia offerta") il Concorrente, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa sottoscritta digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica:

a. **EDGUE** in formato .xml

b. **Dichiarazione** resa utilizzando il "Modulo A – dichiarazione requisiti", ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente

c. **Patto di Integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.

d. **Capitolato speciale d'appalto** firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.

Non viene richiesta cauzione provvisoria.

ATTENZIONE:
per garantire la celerità del procedimento, il caricamento nel campo "Requisiti amministrativi" proposto dalla piattaforma Sintel dei suddetti documenti dovrà avvenire con **un'unica cartella compressa, denominata "*Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*",** contenente i documenti debitamente compilati, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005;

B) OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente **in ribasso percentuale offerto e applicato a tutti i prezzi unitari del Prezziario regionale delle Opere Pubbliche della Regione Lombardia (anno 2025).**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato PDF che dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica **e ricaricato sulla piattaforma**.

Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

7) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

8) OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

a) L'offerente è impegnato per effetto della presentazione dell'offerta verso il Comune, che non è soggetto ad alcun obbligo verso la controparte fino al perfezionamento di tutti gli atti necessari, inerenti e dipendenti dalla procedura di affidamento.
b) Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
c) L'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.., dovrà prestare una garanzia fidejussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.
d) **A pena di revoca dell'affidamento**, dovrà essere verificata la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.
e) L'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto, presso gli uffici comunali.
f) L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

9) SUBAPPALTO

In relazione al subappalto il concorrente dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'art 119 del D. lgs. 36/2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI 2
Arch. Francesca Ughi

Codice fiscale e Partita Iva n. 00864790159 - P.zza Manzoni, 14
Telefono (0331) 43.89.1 - Fax (0331) 43.89.06 - Pec: urp@per.comune.nerviano.mi.it

Codice fiscale e Partita Iva n. 00864790159 - P.zza Manzoni, 14
Telefono (0331) 43.89.1 - Fax (0331) 43.89.06 - Pec: urp@per.comune.nerviano.mi.it