COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 29-05-2025
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 413 DEL 29-05-2025 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: ACQUISTO DALLA DITTA ADPARTNERS SRL CON SEDE A CHIOGGIA (VE) DI MATERIALE INFORMATICO PER GLI UFFICI

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Premesso che:

- si è reso necessario acquisire materiale informatico a servizio di tutti gli uffici dell'Ente, al fine di garantire la continuità e l'efficienza operativa;

- è stata effettuata apposita ricerca sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) dalla quale è emerso che l'intero fabbisogno è disponibile a catalogo presso la ditta ADpartners SRL, con sede legale in Via Altea 12/A – 30015 Chioggia (VE) – P. IVA 03340710270;

- i beni individuati, tutti presenti nel catalogo MEPA della citata ditta, sono i seguenti:
  •n.6 Notebook HP 250 G10 – i7-1355U, 16 GB RAM, 512 GB SSD, 15,6″ FHD, Windows 11 Pro;
  •n.2 Notebook HP EliteBook 660 G11 – Ultra 7 155U, 16 GB RAM, 512 GB SSD, 16″ QUXGA, Windows 11 Pro;
  •n.4 Monitor BenQ GW2790 – 27″ IPS FHD;
  •n.1 Scanner Ricoh FI-8250;
  •n.1 Speaker-phone Jabra Speak2 75 – MS Teams Link 380A; •n.1 Sistema microfonico wireless DJI Mic 2;
  •n.1 Stabilizzatore Insta360 Flow 2 Pro C.;
  •n.15 Toner Kyocera TK-3170 – nero;
  •n.1 Tamburo Kyocera DK-3190;
  •n.25 Tappetini mouse Manhattan;

VISTO il preventivo prot. n.14735 del 28/05/2025, della ditta ADpartners S.r.l., con sede legale in Via Altea 12/A – 30015 Chioggia (VE) – P. IVA 03340710270, che offre i suddetti beni al prezzo complessivo di € 9.407,99 oltre IVA 22% (IVA € 2.069,76) per un totale di € 11.477,75 IVA inclusa;

Visti:

– l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 che consente, per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00, il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

– l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la facoltà di procedere all'affidamento con unico provvedimento;

– l'art. 1, comma 499, della L. 27/12/2006, n. 296 che impone il ricorso alle convenzioni Consip ovvero l'utilizzo dei relativi parametri prezzo-qualità come limiti massimi di spesa;

– l'art. 1, comma 450, della stessa legge, come modificato, che obbliga l'utilizzo del MEPA per gli acquisti di importo pari o superiore a € 5.000,00;

– l'art. 1, comma 512, della L. 208/2015 che prescrive il ricorso a Consip S.p.A. o ai soggetti aggregatori per i beni informatici disponibili;

Verificato che:

– non risultano, alla data odierna, convenzioni Consip attive per la fornitura sopra indicata;

– l'offerta della ditta ADpartners SRL, con sede legale in Via Altea 12/A – 30015 Chioggia (VE) – P. IVA 03340710270, è economicamente più conveniente e conforme alle esigenze dell'Ente;

Dato atto che il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato da INPS, protocollo INPS_45960014, in data 22/05/2025 per la ditta ADpartners SRL, con sede legale in Via Altea 12/A – 30015 Chioggia (VE) – P. IVA 03340710270, risulta regolare con validità fino al 19/09/2025;

Dato atto, inoltre, che il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 è stato verificato tramite l'allegata autodichiarazione prodotta dalla medesima ditta;

Accertata la regolarità del procedimento;

DATO ATTO CHE:

- la fornitura non è soggetta a rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, commi 3 e 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, e pertanto non necessita della predisposizione del DUVRI;
- è stata effettuata la trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) tramite compilazione della scheda AD3, con rilascio del CIG n. B71663E528

CONSIDERATO di dover impegnare la somma complessiva di € 11.477,75 (IVA inclusa) al capitolo 8033 del bilancio 2025, codice bilancio 01.08-2.02.01.07.000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36/2023, testo vigente;

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 183 e 192;

- il Regolamento comunale per gli acquisti in economia;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- Delibera C.C. n. 107 del 18.12.2024 “Approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2025-2027”;

- Delibera C.C. n. 108 del 18.12.2024 “Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati. Esame e approvazione”;

- Deliberazione G.C. n. 8 del 30.01.2025 di convalida della deliberazione G.C. n. 183 del 27.12.2024 di approvazione del PEG finanziario;

- Deliberazione G.C. n. 29 del 27.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

- Decreto sindacale n. 2 del 31.01.2025 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell’Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione per il periodo 01.02.2025 – 31.12.2025;

- l’art. 31 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e l’art. 28 del regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla ditta ADpartners S.r.l., con sede legale in Via Altea 12/A - 30015 Chioggia (VE) – P. IVA 03340710270 - la fornitura del materiale informatico sopra elencato per l’importo complessivo di € 9.407,99 oltre IVA 22% e per un di totale € 11.477,75 IVA inclusa;

2. di perfezionare l’acquisto mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MEPA secondo le procedure previste dall’art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 11.477,75 IVA inclusa al capitolo 8033 del bilancio corrente – codice di bilancio 01.08-2.02.01.07.000, con esigibilità nell’esercizio 2025;

4. di dare atto che l’offerta a catalogo MEPA costituisce proposta contrattuale vincolante e che non è necessaria l’acquisizione di ulteriori preventivi (Vademecum ANAC 30/07/2024);

5. di pubblicare il presente provvedimento e i dati dell’affidamento sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 28, comma 3, D.Lgs. 36/2023;

6. di dare atto che la liquidazione delle fatture avverrà ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000, subordinatamente alla verifica con esito positivo del DURC tramite INPS o INAIL.

LA RESPONSABILE DELL’AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005