COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 16-04-2025
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 292 DEL 16-04-2025 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: VERIFICA PERIODICA MONTAFERETRI IN USO NEI CIMITERI COMUNALI - ANNO 2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Considerato che presso i Cimiteri è utilizzato un montaferetri per la tumulazione di feretri nei loculi esterni posizionati sino a 4,20 mt. di altezza;

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 all. VII – verifiche di attrezzature – categoria "Ponti sviluppabili su carro ad azionamento motorizzato" che prevede che i montaferetri siano sottoposti agli obblighi ispettivi previsti dai commi 11, 12, 13, 14 dell'art. 71 del decreto medesimo;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2011 n. 61che disciplina le modalità di effettuazione delle verifiche periodiche cui sono sottoposte le attrezzature di lavoro di cui all'all. VII del D.lgs. 81/2008 sopracitato;

Rilevato che per il montaferetri si è proceduto nell'anno 2014 alla prima delle verifiche periodiche;

Dato atto, pertanto, che per l'anno corrente si rende necessario eseguire la predetta verifica;

Rilevato che per le verifiche periodiche si può liberamente scegliere se rivolgersi ad un Organismo Abilitato o all'Arpa/ASL di zona come previsto dall'art. 71 DL.vo 81/2008

Visti:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 1, lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/23 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;

Accertato che, a decorrere dal 01 gennaio 2024, è fatto obbligo alle stazioni appaltanti di ricorrere per l'acquisto di beni e servizi e/o lavori esclusivamente attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Visto il comunicato del Presidente di Anac del 17.12.2024 con il quale è stata concessa una proroga al riscorso alle piattaforme digitali per gli acquisti di importo inferiore a € 5.000,00 fino al 30.06.2025;

Dato atto che la verifica annuale ammonta ad € 299,00 + IVA 22% (come dedotto dal tariffario ATS e fissato dal Decreto Ministeriale del Lavoro e Politiche Sociali del 20.11.2024);

Visti gli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 in merito alla digitalizzazione dei contratti pubblici, per i quali l'art. 225 del medesimo codice sancisce l'entrata in vigore al 1° gennaio 2024;

Rilevato che la spesa prevista non supera € 5.000,00 (IVA esclusa)

Considerato di dover impegnare nell'esercizio 2025 la somma di € 299,00 oltre IVA 22% pari ad € 65,78 in uno € 364,78 al cap. 4220, codice di bilancio n. 12.09-1.03.02.09.008;

Ritenuto il prezzo congruo;

Rilevato che il soggetto individuato per svolgere il servizio è in possesso dei requisiti essendo soggetto individuato dalla legge, prescindendo dalla dichiarazione dei requisiti e dalla dichiarazione dei flussi finanziari;

Dato atto che:
- il servizio oggetto del presente appalto non è soggetto a rischi di interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 3 e 3 bis, del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008) e che pertanto non si procede alla predisposizione del DUVRI;
- è stata garantita la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza ottenendo un CIG che risulta essere B67DFEA91D
- il contratto sarà stipulato sotto forma di scambio di lettera d'ordine ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

Vista la deliberazione consiliare n. 107 del 18/12/2024 di approvazione del DUP 2025-2027;

Vista la deliberazione consiliare n. 108 del 18/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la deliberazione n. 183/G.C. del 19/12/2024 di approvazione del PEG per il triennio 2025-2027 e la successiva n. 8/G.C. del 30/01/2025 di convalida della stessa;

Vista la deliberazione n. 29/G.C. del 27 marzo 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO);

Rilevato che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Ardizio;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 31/01/2025 di nomina della sottoscritta a titolare della posizione organizzativa dell'Area Servizi al Cittadino/Affari Generali e Digitalizzazione oltre che Datore di Lavoro per il periodo dal 01/02/2025 al 31/12/2025

Visti l'art. 28 del Regolamento di Contabilità e l'art. 31 del Regolamento sull'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:
- il D.Lgs. n. 36/2023
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge n. 135/2012 e n. 94/2012;

DETERMINA

1. di procedere alla verifica periodica del montaferetri in uso presso i cimiteri comunali;

2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, all'ATS di Milano Dips – Uoc Impiantistica – la verifica periodica del montaferetri per l'anno 2025;

3. di impegnare la spesa prevista in € 299,00 oltre IVA 22% pari ad € 65,78 in uno € 364,78 al cap. 4220, codice di bilancio 12.09-1.03.02.09.008, dando atto che la stessa è esigibile nel medesimo esercizio;

4. di procedere alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., che verrà trasmessa all'aggiudicatario entro il termine di gg. 5 dall'adozione del presente provvedimento. Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

5. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e che il controllo sarà effettuato dal servizio finanziario ai sensi dell'ultimo comma del medesimo articolo.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005