COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 02-12-2024
DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 853 DEL 02-12-2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALMA SPA DEL SERVIZIO DI CALCOLO ARRETRATI STIPENDIALI

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Premesso che la ditta Alma S.p.A., con sede legale in Via Frabosa n. 29/b – Villanova Mondovì (CN), è affidataria del servizio di elaborazione degli stipendi e degli adempimenti connessi, come risulta da determinazione n. 783/R.G. del 01/12/2020;

Vista l'offerta per il servizio di calcolo arretrati differenziali stipendiali;

Ritenuto di affidare tale servizio alla ditta Alma S.p.A. e ritenuta congrua l'offerta presentata pari a € 160,00 IVA e contributo integrativo 4% esclusi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Viste le seguenti deliberazioni:
- n. 117/C.C. del 21/12/2023 ad oggetto "Documento unico di programmazione 2024-2026, bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati. Esame ed approvazione";
- n. 232/G.C. del 28/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Finanziario per il triennio 2024/2026 e successiva modifica;

Richiamato il decreto sindacale n. 33 del 28.12.2023 di nomina della sottoscritta a titolare dell'incarico di elevata qualificazione del Servizio Gestione delle Risorse Umane;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Coruzzi;

Visti:
- l'art. 28 del Regolamento di Contabilità testo vigente;
- l'art. 31 del Regolamento comunale sull'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi testo vigente;

DETERMINA

1) Di affidare alla ditta Alma S.p.A., con sede legale in Via Frabosa 29/b a Villanova Mondovì (CN), il servizio relativo al calcolo degli arretrati differenziali stipendiali – CIG B48222A460;

2) Di dare atto che la spesa di € 201,60 comprensiva di IVA e contributo integrativo 4% è da impegnare al cap. 412 del bilancio corrente;

3) Di perfezionare il servizio mediante invio di lettera d'ordine;

4) Di comunicare alla ditta sopra indicata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio;

5) Di evidenziare che la liquidazione della spesa avverrà in conformità al dettato dell'art. 184, comma 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e che il relativo controllo sarà effettuato dal Servizio Finanziario ai sensi dell'ultimo comma dell'articolo citato, ed è comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL);

6) Di pubblicare il presente affidamento in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Federica Coruzzi)

****

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005