COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 11-03-2025
DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 186 DEL 11-03-2025 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DEGLI ENTI LOCALI: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA'".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Vista la richiesta di iscrizione al corso di formazione "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli Enti Locali: adempimenti e responsabilità" del dipendente cod. 112 organizzato da Athena Research Srl;

Dato atto che la spesa ammonta a € 300,00 (esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 1, comma 100, della Legge n. 244/2007);

Visti:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 1, lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento;
- l'art. 62, comma 1, del D. Lgs 36/23 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;

Visti gli artt. 19 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 in merito alla digitalizzazione dei contratti pubblici, per i quali l'art. 225 del medesimo codice sancisce l'entrata in vigore al 1° gennaio 2024;

Considerato il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024 che fornisce indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro e prevede fino al 30/09/2024, la possibilità di acquisire il CIG utilizzando, oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale, anche l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP;

Considerata l'opportunità di affidare quindi direttamente senza il ricorso alle piattaforme telematiche;

Viste le autocertificazioni presentate da Athena Research Srl in data 10/03/2025 prot. n. 6780 agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di cui sopra;

Ritenuto di non richiedere il versamento di cauzione in quanto trattasi di immediata fornitura;

Dato atto che:
- il servizio oggettivato non è soggetto a rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, commi 3 e 3 bis, del Testo unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008) e pertanto non si procede alla predisposizione del DUVRI;
- è stata garantita la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza ottenendo un CIG che risulta essere: B5F7F1E7DE;

Considerato di dover impegnare l'importo di € 300,00, imputandolo al capitolo 293, dando atto che la liquidazione della spesa avverrà nell'esercizio 2025;

Visti l'art. 28 del Regolamento di Contabilità e l'art. 31 del Regolamento sull'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 183 e 184 del D. lgs. 267 del 18.08.2000;

Viste le seguenti deliberazioni:
- Deliberazione n. 107/C.C. del 18/12/2024 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027
- Deliberazione n. 108/C.C. del 18/12/2024 ad oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI ESAME ED APPROVAZIONE
- Deliberazione n. 183/G.C. del 19/12/2024 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) FINANZIARIO 2025-2027
- n. 17/G.C. del 15/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Richiamato il decreto sindacale n. 5 del 31/01/2025 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse Umane;

DETERMINA

1. Di affidare il servizio relativo all'erogazione del corso di formazione "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli Enti Locali: adempimenti e responsabilità" ad Athena Research Srl;

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 300,00 al cap. 293 del bilancio corrente;

3. Di comunicare alla società, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 36/2023 l'affidamento del servizio dando atto che il contratto sarà stipulato in forma di convenzione;

4. Di non richiedere il versamento della cauzione definitiva;

5. Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrò in conformità all'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000, comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Federica Coruzzi)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005