COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 20-11-2024
DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE N. 796 DEL 20-11-2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER I SERVIZI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DA ARIA CON LA DITTA ERREBIAN SPA - CIG 92383553B8 CIG DERIVATO B455E50128

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Premesso che:

- la Legge n. 296 del 21.12.2006 all'art. 1 - comma 455 - prevede che ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi le Regioni possono costituire centrali di acquisto in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli Enti locali, degli enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- la Regione Lombardia ha istituito la propria Centrale Regionale Acquisti affidando le funzioni ad ARIA SpA - Azienda Regionale per L'Innovazione e gli acquisti;
- ARIA SpA - Azienda Regionale per L'Innovazione e gli acquisti ha stipulato con la Ditta ERREBIAN SpA un contratto per la fornitura di prodotti per cancelleria ad uso ufficio per le Amministrazioni della Regione Lombardia, attivata in data 31.03.2023, con durata 36 mesi, prorogabili;
- gli ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni aderenti alla convenzione avranno la medesima durata della convenzione, o anticipatamente, all'esaurimento del relativo importo;

Evidenziato che i corrispettivi applicati sono vantaggiosi rispetto ai prezzi di mercato e valutata l'opportunità di aderire alla convenzione onde garantire con continuità la fornitura di cancelleria agli uffici ad un prezzo favorevole;

Ritenuto di procedere ad impegnare la spesa per un importo annuo presunto in € 1.586,00 oltre 22% pari a € 286,00, in adesione alla suddetta convenzione con emissione di un nuovo ordinativo di fornitura, su cui saranno effettuate le richieste di consegna in base alle necessità, evidenziando che la quantità minima acquistabile è pari a € 300,00;

Richiamate le seguenti deliberazioni:
- n. 117/C.C. del 21.12.2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024-2026, bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati. Esame ed approvazione";
- n. 226/G.C. del 28.12.2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario per il triennio 2024-2026";

- n. 17/G.C. del 15.02.2024 ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026”;

e successive modifiche e integrazioni.

Visto il decreto sindacale n. 31 del 28.12.2023 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell’Area “Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie” fino al 31.12.2024 e dato atto che la stessa è anche Responsabile del procedimento;

Visti:
- il D.Lgs 36/23 testo vigente;
- il D.Lgs 267/00 testo vigente ed in particolare gli articoli 183 e 192;
- l’art. 28 del Regolamento di Contabilità testo vigente
- l’art 31 del Regolamento Comunale sull’organizzazione e l’ordinamento degli uffici e dei servizi testo vigente;

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione stipulata da ARIA SpA - Azienda Regionale per L’Innovazione e gli acquisti con la Ditta ERREBIAN SpA per la fornitura di prodotti per cancelleria ad uso ufficio attiva dal 31.03.2023 al 23.03.2026;

2. di impegnare la spesa annua stimata € 1.300,00 oltre IVA 22% pari a € 286,00 per un totale di € 1.586,00 come sotto specificato:

   - anno 2024
     € 386,00 al capitolo del bilancio ad oggetto “spese per stampati, cancelleria e varie uffici comunali”
   - anno 2025
     € 1.200,00 al capitolo del bilancio ad oggetto “spese per stampati, cancelleria e varie uffici comunali”

3. di emettere il relativo ordinativo di fornitura per l’importo sopra specificato sulla piattaforma NECA di ARIA, dando atto che la fornitura avverrà a seguito di invio di richiesta di consegna;

4. di pubblicare in Amministrazione Trasparente il presente affidamento, ai sensi dell’art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012;

5. di evidenziare che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all’art. 184 – commi 2 e 3 – del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e che il controllo sarà effettuato dal servizio finanziario ai sensi dell’ultimo comma del medesimo articolo.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
Dr.ssa Vittoria Caterina Mondino

****

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005