COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 10-05-2024
DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 291 DEL 10-05-2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT - UPEL VA. CIG: B196A13D1A.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Vista la proposta di Upel Va in materia di formazione per Project Management pervenuta all'ente dal titolo "Corso di Alta formazione in Project Management finalizzato alla certificazione ISIPM-Base® (II ed.)";

Dato atto che la spesa complessiva ammonta a € 322,00 (esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 1, comma 100, della legge n. 244/2007) così suddivisa:

- Euro 150,00 per l'iscrizione al corso di cui sopra;
- Euro 2,00 per la marca da bollo;
- Euro 170,00 relativo al contributo straordinario per esame ISIPM base (da versare a ISIPM).

Visti:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 1, lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento;
- l'art. 62, comma 1, del D. Lgs 36/23 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;

Considerato il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024 che fornisce indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro e prevede fino al 30/9/2024, la possibilità di acquisire il CIG utilizzando, oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale, anche l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP;

Considerata l'opportunità di affidare quindi direttamente senza il ricorso alle piattaforme telematiche;

Viste le autocertificazioni presentate in data 07.05.2024 al protocollo dell'ente da Upel Va per il servizio di certificazione del PEF della TARI;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di cui sopra ad Upel Va;

Ritenuto di non richiedere il versamento di cauzione in quanto trattasi di immediata fornitura;

Dato atto che:
- il servizio oggettivato non è soggetto a rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, commi 3 e 3 bis, del Testo unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori (D. Lgs. n. 81/2008) e pertanto non si procede alla predisposizione del DUVRI;
- è stata garantita la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza ottenendo un CIG che risulta essere: B196A13D1A;

Considerato di dover impegnare nell'esercizio 2024 l'importo di € 322,00, imputandolo al capitolo 293, dando atto che la liquidazione della spesa avverrà nell'esercizio 2024;

Considerato che la quota pari a euro 152,00 verrà versata all'ente erogatore del corso Upel Va e la quota pari a euro 170,00 relativo al contributo straordinario per esame ISIPM base a ISIPM;

Vista la deliberazione consiliare n. 117 del 21/12/2023 di approvazione del DUP e del bilancio 2024/2026;

Vista la deliberazione n. 226/G.C. del 28/12/2023 di approvazione del PEG per il triennio 2024/2026;
- n. 17/G.C. del 15.02.2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Visto il decreto sindacale n. 33 del 28.12.2023 di nomina della sottoscritta a titolare dell'incarico di elevata qualificazione del Servizio Gestione delle Risorse Umane. Periodo 01/01/2024 – 31/12/2024;

Visti l'art. 28 del Regolamento di Contabilità e l'art. 31 del Regolamento sull'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 183 e 184 del D. lgs. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. Di affidare il servizio relativo all'erogazione del "Corso di Alta formazione in Project Management finalizzato alla certificazione ISIPM-Base® (II ed.)";

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 322,00 al cap. 293 del bilancio 2024 - SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, codice di bilancio 01.10-1.03.02.04.999;

4. Di comunicare alla società, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 36/2023, l'affidamento del servizio dando atto che il contratto sarà stipulato in forma di convenzione;

5. Di non richiedere il versamento della cauzione definitiva;

6. Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000, comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Federica Coruzzi)

****

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005