COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 11-03-2024
DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 150 DEL 11-03-2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 3 DIPENDENTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI AI POMERIGGI DI STUDIO ORGANIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE A.N.U.S.C.A.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Premesso che occorre provvedere all'iscrizione del personale dei servizi demografici ai quattro pomeriggi di studio organizzati dall'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE che si terranno ad Albairate, Magenta, Rho e Sedriano nelle date del 11 marzo, 20 maggio, 23 settembre e 18 novembre 2024 e che prevedono un costo, per gli enti associati ANUSCA, di € 250,00 per ogni dipendente;

Dato atto che il Comune di Nerviano è iscritto ad ANUSCA giusta la determinazione n. 21/R.G. del 19.01.2016;

Dato atto che la spesa prevista è inferiore ad € 40.000,00;

Visti:

- il vigente regolamento per gli acquisti di beni, servizi e lavori in economia e rilevato che la su indicata fornitura rientra nelle tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia, ai sensi degli articoli1 e 6, comma3, e si riscontra nelle allegate tabelle al punto 68 fino al limite d'importo di €40.000,00 (IVA esclusa);

- l'art. 10, commi 1 e 4, del suindicato Regolamento che stabilisce che quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di €40.000,00. (IVA esclusa) ovvero in caso di nota specialità del bene, del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato, di fiduciarietà motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti si può negoziare direttamente con l'operatore economico fornitore di beni e servizi a condizione che il prezzo sia ritenuto e dichiarato congruo;

- l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06;

Ritenuto pertanto che la fornitura può essere affidata in economia;

Richiamato l'art.1, comma 499, della Legge 27.12.2006, n. 296, ai sensi del quale i Comuni per gli acquisti di beni e servizi ricorrono alle convenzioni Consip e alla convenzione di cui al comma 456

dell'art. 1 della Legge citata, ovvero devono utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Richiamato altresì l'art. 1, comma450, della Legge 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'art.7, comma 2, della Legge 94/2012, dalla Legge 228/2012, e dalla Legge di stabilità 2016 n. 208 art.1 comma 502 del 28.12.2015 ai sensi del quale i Comuni per gli acquisti di beni, servizi e lavori di pari o superiori ad €1.000,00 importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario di importo sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R.207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Rilevato che la spesa prevista per 3 dipendenti è pari ad € 750,00 IVA esclusa e ritenuto quindi di procedere senza ricorrere a procedure telematiche all'affidamento dell'incarico per la formazione di cui sopra ad ANUSCA S.r.l., viale delle Terme 1056/a Castel San Pietro Terme, partita IVA 1897431209;

Ritenuto e dichiarato congruo il prezzo;

Ritenuto che il bene offerto dalla ditta risponda alle esigenze dell'Ente;

Ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura alla ditta di cui sopra;

Dato atto che:

- La fornitura oggetto del presente appalto non è soggetta a rischi di interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 3 e 3bis, del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori (D. Lgs. n. 81/2008) e pertanto non si procede alla predisposizione del DUVRI;
- Non è dovuto il versamento del contributo ma è stato richiesto il codice identificativo gara (CIG) all'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione all'art.3, comma 5, che risulta essere: B0BE8E8B1E;

Dato atto che il contratto sarà stipulato tramite nota di incarico;

Considerato di dover impegnare la somma di € 750,00 IVA esente al cap. 293, codice di bilancio 01.10-1.03.02.04.001, dando atto che la liquidazione della stessa avverrà nell'esercizio 2024;

Ritenuto di non richiedere il versamento di cauzione definitiva ai sensi dell'art.17, commi 2 e 3, del regolamento suddetto in quanto trattasi di immediata fornitura;

Accertata la regolarità del procedimento;

Richiamato il decreto sindacale n. 33 del 28/12/2023 di nomina della Responsabile dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Umane con conferimento di incarico di Elevata Qualificazione. Periodo 01/01/2024 – 31/12/2024;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Umane - Dott.ssa Federica Coruzzi;

Visti gli artt.183 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 32 del Regolamento di contabilità e l'art.31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria sopra riportata;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi di cui in premessa, ad ANUSCA S.r.l., viale delle Terme 1056/a, Castel San Pietro Terme, partita IVA 1897431209, l'incarico di formazione del personale dei servizi demografici che si sostanzia nell'iscrizione ai quattro pomeriggi di studio organizzati dall'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE che si terranno ad Albairate, Magenta, Rho e Sedriano nelle date del 11 marzo, 20 maggio, 23 settembre e 18 novembre 2024;

2. di perfezionare l'acquisto tramite lettera d'ordine;

3. di impegnare la spesa, pari ad € 750,00 (IVA esente) al capitolo 293 del bilancio corrente, codice di bilancio 01.10-1.03.02.04.001;

4. di non richiedere il versamento di cauzione definitiva;

5. di dare mandato all'ufficio ragioneria di procedere alla liquidazione, per consentire l'emissione della fattura e l'erogazione del servizio di rinnovo.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Federica Coruzzi)

****

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005