COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)
AREA SERVIZI TECNICI 2
P.zza Manzoni, 14 – 20014 – NERVIANO
Tel. 0331.43891 –C.F./P.IVA 00864790159
www.comune.nerviano.mi.it

Disciplinare di Incarico Professionale

Oggetto: **AGGIORNAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI DI RISPONDENZA(DIRI)**

CIG: B4A99F539F

Nerviano, maggio 2025

ART.1 – IL COMMITTENTE
Arch. Francesca Ughi nata a in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Tecnici 2 del Comune di Nerviano domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, il quale interviene nel presente atto esclusivamente per nome e per conto del Comune di Nerviano – P.zza Manzoni n. 14, 20014 Nerviano (MI).

ART. 2 - PROFESSIONISTA INCARICATO
Il sottoscritto Stefano Rolt con studio e sede a Bareggio (MI) in Via Girotti 10/C C.F. , P.I. 11394200155 iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Milano al n. 15088, n.tel email:
Pec:

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO
Premesso che con determinazione n. 891 del 09/12/2024, è stato affidato incarico professionale per il **"Rilascio delle dichiarazioni di rispondenza (DIRI)" –** CIG B4A99F539F.
A seguito dei sopralluoghi si è reso necessario integrare e modificare l'incarico come segue:

	Det. 891 del 9/12/2024 aggiudicazione	Aggiornamento incarico
Polo sociale via V. Veneto	D.I.R.I.	D.I.R.I e progetto di adeguamento
Ex sede Polizia Locale	D.I.R.I.	Stralciato in quanto non in uso
Ex scuola primaria via dei Boschi	D.I.R.I.	D.I.R.I.
Scuola infanzia via Dei Boschi	D.I.R.I.	D.I.R.I.
Bidelleria scuola secondaria	D.I.R.I.	progetto di adeguamento
Parcheggio pz. Vittorio Emanuele II		progetto di adeguamento

ART. 4 - OBBLIGHI LEGALI - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, per conto della quale riceve istruzioni dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico od eventuale diverso Responsabile Unico del Progetto i quali attuano gli indirizzi espressi dagli Amministratori.

Il Professionista pertanto resta obbligato oltre al rispetto generale della normativa nazionale e regionale vigente, nonché di tutte le norme necessarie all'espletamento dell'incarico.

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL' INCARICO

Le attività professionali oggetto del presente incarico sono regolate, oltre che a quanto esposto nel presente disciplinare, dall'osservanza delle norme vigenti in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e al "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale"

pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013 e del D.Lgs. 36 del 2023 Nuovo Codice degli appalti.

Ai sensi dell'art. 3 di tale ultimo Regolamento citato, il professionista dichiara di essere in possesso di CFP (crediti formativi professionali).

Attività richieste ai fini del rilascio delle Dichiarazioni di Rispondenza/redazione del progetto di adeguamento:

- Rilievo generale dei vari componenti facenti parte dell'impianto elettrico;

- Verifiche tecniche delle apparecchiature elettriche, del dimensionamento delle linee, delle colorazioni dei cavi e della individuazione dei circuiti;

- Verifiche strumentali relative alle prove sugli interruttori differenziali, continuità dei conduttori di protezione, misura resistenza di terra e prove di funzionamento in generale;

- Verifica visiva e strumentale del funzionamento e dell'efficacia dell'impianto d'illuminazione di emergenza.

Al termine delle lavorazioni sopra esposte sarà consegnata all'ufficio servizi Tecnici 2 la seguente documentazione:

- Planimetria generale con indicata posizione dei principali quadri elettrici e distribuzione principale;
- Schemi elettrici dei quadri principali;
- Tabella prove interruttori differenziali e valore della resistenza di terra;
- Dichiarazione di rispondenza (DIRI) / progetto di adeguamento

ART. 6 – ALTE PRESTAZIONI DIVERSE
Non sono previste altre prestazioni diverse.

ART. 7 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL' INCARICO

Le attività e la documentazione indicata nell'art. 5 dovrà essere eseguita e consegnata entro **20(venti) giorni naturali e consecutivi** dalla data di conferma dell'incarico trasmessa a mezzo pec.

ART. 8 - DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO E PAGAMENTI

L'importo per l'espletamento dell'incarico professionale inizialmente pari a € 4.500,00, è modificato in **€ 5.200,00** oltre contributi integrativi e IVA nelle misure di legge, così dettagliato:

	Det. 891 del 9/12/2024 aggiudicazione	Aggiornamento incarico
Polo sociale via V. Veneto	900,00 €	1.800,00 €
Ex sede Polizia Locale	900,00 €	0,00 €
Ex scuola primaria via dei Boschi	900,00 €	900,00 €
Scuola infanzia via Dei Boschi	900,00 €	900,00 €
Bidelleria scuola secondaria	900,00 €	900,00 €
Parcheggio pz. Vittorio Emanuele II	-	700,00 €
TOTALE	**4.500,00 €**	**5.200,00 €**

In applicazione dell'art. 42 del D.L. n. 66/2014 (Legge n. 89/2014) il Comune di Nerviano ha adottato il Registro Unico delle fatture.

Sulle fatture elettroniche dovrà essere indicato che "l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/1972".

ART. 9 – PAGAMENTI e MODALITÀ' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità alla normativa vigente in materia, effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni.

Fermo restando quanto previsto dall'art 15 e dall'art 14, i compensi così come stabiliti all'articolo 8 epurati dello sconto offerto, potranno essere corrisposti a completamento di ogni singola pratica elencata all'art. 5 o in alternativa in un'unica rata a completamento dell'incarico.

I pagamenti saranno effettuati **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **AHM0IQ**, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.
In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.
Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.
Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.
I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.
Il codice C.I.G. è **B4A99F539F**, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal professionista in relazione al presente appalto.
Il CIG sarà acquisito in fase di aggiudicazione.

ART. 10 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

L'appalto di che trattasi è a corpo e pertanto l'importo della parcella non subirà modifiche e/o aggiornamenti.

Il professionista rinuncia sin da ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare. Resta inteso che, fatta salva la fattispecie di cui all'art. 11 (Recesso o cessazione dell'incarico), in caso di forzata interruzione dell'incarico per cause non imputabili al professionista l'Amministrazione liquiderà allo stesso il corrispettivo imputabile alle prestazioni effettivamente svolte fino al momento dell'interruzione.

Il professionista si impegna a produrre all'Amministrazione Comunale (già retribuiti con il compenso

qui stabilito):

- n. 1 copia cartacea completa di tutta la documentazione;

- tutti i documenti in formato.PDF e/o DWG;

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto prodotto dal Professionista, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, in riferimento all'oggetto.

ART. 11 – CAUZIONI PROVVISSORIA E DEFINITIVA
La cauzione provvisoria non è richiesta.

La cauzione definitiva non è richiesta e l'offerente ne ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

ART. 12 – PENALI
L'eventuale mancato adempimento del rispetto dei termini previsti dell'art. 7, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 60 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal committente.

ART. 13 - VARIANTI
Il Comune, anche attraverso il responsabile unico del progetto, si riserva di manifestare il proprio orientamento e ordinamento sui punti fondamentali della prestazione in corso e di chiedere ed ottenere dal professionista incaricato eventuali varianti o modifiche.

In nessun caso saranno da ritenersi giustificate varianti che non siano state comunicate ed esplicitamente autorizzate dall'Amministrazione.

ART. 14 - RECESSO O CESSAZIONE DELL'INCARICO
Il recesso dell'incarico da parte del Professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Nel caso che il Professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, il Responsabile del Procedimento ne informerà l'Amministrazione Comunale, la quale sentito il professionista emetterà e comunicherà la sua decisione.

La decisione dell'Amministrazione Comunale è provvisoriamente esecutiva.

Se il professionista non ottempererà a tale decisione, il Responsabile del Procedimento ne riferirà all'Amministrazione Comunale con le proposte che riterrà del caso.

Sulle proposte del Responsabile, l'Amministrazione Comunale deciderà ed il relativo provvedimento avrà immediatamente esecuzione.

Qualora il Comune rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze del professionista alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto.

ART. 15 - VIGILANZA UFFICIO TECNICO

Al Responsabile dell'Area Servizi Tecnici 2 e/o al responsabile del progetto (se diverso) è demandato il compito di provvedere alla necessaria azione di coordinamento tra il professionista incaricato e l'Amministrazione Comunale.

Gli stessi dovranno verificare che l'incarico assegnato venga svolto secondo le modalità ed i tempi concordati e che le prestazioni di cui al presente disciplinare siano espletate in modo tecnicamente corretto.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'assolvimento della presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui sarà inoltrata formale richiesta da una delle parti, deferite al Foro di Milano.

ART. 17 – ONERI E SPESE DI CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Il presente disciplinare di incarico – quale documento di contratto - verrà sottoscritto congiuntamente dal Professionista e dall'Amministrazione Comunale.

Il professionista dovrà presentare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Il professionista sarà inoltre assoggettato alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei pagamenti negli appalti pubblici.

ART. 18 - ACCORDO BONARIO

Si applica l'art 210 del D.lgs.vo 36/2023.

ART. 19 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si obbliga a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche.

Ai sensi della Legge n. 136/2010, il numero di **CIG B4A99F539F** e l'affidatario dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione comunale di Nerviano gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica.

ART. 20 – INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla

normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.
I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nerviano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.nerviano.mi.it
L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Il Comune di Nerviano, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

ART. 21 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE
Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta approvazione superiore.
Si intendono esplicitamente rilevate ed approvate le clausole particolarmente impegnative per l'offerente (cd, clausole Vessatorie – ex art. 1341 C.C.).

Si dà atto che il Responsabile Unico del Progetto per conto dell'Amministrazione con compito di coordinamento tra i vari settori al quale il professionista farà riferimento per indirizzo e benestare circa l'espletamento dell'incarico, nonché per il pagamento delle prestazioni, risulta essere: **arch. Francesca Ughi**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL TECNICO INCARICATO
sottoscritto digitalmente

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI 2
Arch. Francesca Ughi
sottoscritto digitalmente