COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 22-11-2024
DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 810 DEL 22-11-2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AD ALMA PAGHE PA STP S.R.L. PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RETRIBUZIONI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONSEGENTI - PERIODO 1/01/2025 31/12/2026.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Richiamati:
-il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali”;
-il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
-il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubblica”;
-la Legge n. 241/1990 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- n. 117/C.C. del 21/12/2023 ad oggetto “Documento unico di programmazione 2024-2026, bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati. Esame ed approvazione”;
- n. 232/G.C. del 28/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Finanziario per il triennio 2024/2026 e successiva modifica;
-il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii., avente ad oggetto il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
-lo Statuto comunale;

Premesso che la ditta Alma S.p.A., con sede legale in Via Frabosa n. 29/b – Villanova Mondovì (CN), è affidataria del servizio di elaborazione degli stipendi e degli adempimenti connessi, come risulta da determinazione n. 33/R.G. del 24/01/2022, biennio 2022-2024;

Rilevato che al 31.12.2024 andrà a scadenza il precedente servizio, per cui risulta necessario procedere ad un nuovo affidamento a decorrere dal prossimo 01.01.2025 dando atto che l’attività è stata gestita negli anni precedenti dalla ditta Alma S.p.A., con sede legale in Via Frabosa 29/b a Villanova Mondovì (CN) con piena soddisfazione da parte di questo Ente, in termini di capacità professionale ed efficienza del servizio offerto, nel rapporto professionale e nella qualità del servizio prestato;

Considerato, altresì, che con determinazione n. 553 del 10/07/2023 l’Ente ha implementato un’ulteriore funzionalità offerta dalla ditta Alma S.p.A., affidando alla stessa il servizio relativo al

collegamento dell'applicativo web Alma Paghe PA Plus con il programma di contabilità Halley per l'emissione mensile automatica dei mandati e delle reversali riferite agli stipendi a decorrere dal 01/01/2024, al fine di ottimizzare i tempi di lavoro e rendere maggiormente efficiente il servizio;

Ritenuto di assumere un impegno di spesa per il servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi per il biennio 2025/2026;

Visto il preventivo di spesa, presentato da ALMA S.p.A., assunto al prot. dell'Ente al n. 29405 del 21/10/2024;

Visto il D. L.gs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss. mm. ii., denominato "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto l'articolo 1 del D. L. 6 luglio 2012 n. 95 e ss. mm. e ii., il quale dispone che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di avvalersi delle Convenzioni Consip per l'acquisizione dei beni e servizi che sono oggetto di convenzioni già stipulate e dato atto che non esiste convenzione attiva che ha ad oggetto il servizio di cui trattasi;
Visto l'art. 1 c. 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 (legge di bilancio 2007) il quale dispone che per l'acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 5.000,00 la stazione appaltante è tenuta a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii, ovvero mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto di derogare al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.lgs. 36/2023, vista la precedente ed accurata esecuzione del contratto da parte del contraente uscente, nonché, essendo lo stesso, unico gestore della banca dati del software;

Considerate, altresì, le implementazioni messe in atto nell'ottica di ottimizzazione dei tempi di lavoro e di efficienza dell'erogazione del servizio con decorrenza 01/01/2024;

Considerata la necessità di affidare il servizio in tempi celeri al fine di consentire la prosecuzione del servizio e di garantire il pagamento di quanto dovuto ai dipendenti dell'Ente entro i tempi previsti dalla legge;

Richiamata, altresì, la vacanza di posto in organico, e precisamente, all'interno dell'Ufficio Risorse Umane che si occupa di trasmettere i dati, gestire i rapporti con la ditta e finalizzare la procedura di pagamento degli stipendi;

Considerata la necessità di affidare il servizio senza pregiudicare l'effettivo pagamento degli stipendi ai dipendenti dell'Ente, assicurando un efficiente servizio in termini di efficienza, efficacia e tempestività;

Ritenuto, pertanto, di svolgere una nuova azione contrattuale con la ditta ALMA S.p.A. con sede in Villanova Mondovì, attuale fornitrice del servizio:

- per ragioni tecniche legate all'utilizzo di tutti i dati già in possesso della Società ed alla gestione telematica degli adempimenti necessari allo svolgimento del servizio, gestione

ampiamente testata positivamente sotto il profilo dell'efficacia ed efficienza (affidabilità, semplicità nell'utilizzo, professionalità, celerità nella produzione degli elaborati);
- per ragioni economiche, essendo il costo annuo offerto inferiore a quello del biennio precedente;

Dato atto che si procede alla stipula di una trattativa "MEPA" identificata al n. 4826709 (allegato 1) - riferita a quanto indicato nel preventivo - prot. arrivo 29405 del 21 ottobre 2024 - (allegato 2), con cui vengono descritti i servizi e le attività fornite e ritenutolo congruo e meritevole di affidamento, anche in rapporto ai correnti prezzi di mercato;

Dato atto che il preventivo di cui sopra per l'affidamento biennale (dal 01.01.2025 al 31.12.2026) prevede: un costo annuo di € 7.985,00 a cui aggiungere il contributo integrativo del 4% pari a € 319,4 IVA al 22% pari a € 1.826,97 per un totale di € 10.131,37 per ciascun anno;

Dato atto che è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara CIG: B458A35A36;

Richiamati:
- l'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 56 della legge 142/90 recepita da L.R. 48/1991, come modificata da art. 13 L.R. 30/2000, ai sensi del quale:
a) il fine del contratto stipulato è l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili relativamente al personale del Comune di Nerviano;
b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi per il biennio 2025/2026, ALMA S.p.A.;
c) il contratto sarà stipulato mediante forma telematica;
d) le clausole contrattuali ritenute essenziali sono riportate nei documenti allegati al presente atto;
-l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che è stato verificato il possesso dei requisiti a contrarre di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Dato atto che è stato verificato anche il possesso dei seguenti requisiti a contrarre di cui all'art.100 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate:

1. Di dare atto che, in riferimento al principio di rotazione degli affidamenti, si ritiene di affidare i servizi in oggetto al contraente uscente, società ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì, ex art. 49, comma 4, del D.lgs. 36/2023, verificata "l'accurata esecuzione" del precedente contratto e la tempestiva necessità di garantire la prosecuzione del servizio anche con riferimento all'imminente scadenza dello stesso e alla vacanza di posti in organi dell'ufficio compente, come già evidenziato in premessa;

2. Di affidare, per le ragioni esposte in premessa, il servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti alla società ALMA PAGHE STP S.R.L. codice fiscale 03909120044, con sede in Villanova Mondovì (Cn), per l'importo di € 10.131,37/annui, iva e contributo integrativo 4% incluso - CIG B458A35A36;

3. Di impegnare la suddetta somma al cap. 412 dei bilanci 2025 e 2026, codice di bilancio 01.02-1.03.02.99.999 per € 10.000,00 e € 131,37 al capitolo 293 dei bilanci 2025 e 2026 codice 01.10-1.03.02.04.999;

4. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

5. Dare atto della compatibilità monetaria scaturente dalla adozione del presente atto con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione dello stesso;

9. Di dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento del Comune di Nerviano e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

10. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

11. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti in merito.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Federica Coruzzi)

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

*********

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005