COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 30-08-2024 DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE N. 575 DEL 30-08-2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: DETERMINA IMPEGNO E AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DATA ENTRY ALLA COOPERATIVA IL PORTICO COOPERATIVA SOCIALE - A R.L. AI SENSI DELL' ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - CIG. B2E2DF7CE7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

PREMESSO CHE in seguito alla deliberazione del Consiglio Comunale di Nerviano n. 57 del 29/05/2023 e della deliberazione del Consiglio Comunale di Pogliano Milanese n. 26 del 29/05/2023 i Sindaci pro-tempori dei rispettivi Comuni hanno siglato una convenzione per l'esercizio in forma associata del Servizio di Polizia Locale;

CONSIDERATO CHE a seguito della firma della convenzione de quo è stato istituito il Comando Unico di Polizia Locale Nerviano – Pogliano nell'ambito del quale è confluito tutto il personale appartenente alla Polizia Locale di Nerviano e di Pogliano Milanese ed è stata istituita la sede unica negli uffici di Via Toscanini n. 1 – 20005 Pogliano Milanese (MI);

CONSIDERATO che al fine di consentire la tempestiva evasione degli adempimenti connessi ai procedimenti sanzionatori ed evitare la possibilità che cadano in prescrizione i verbali inevasi entro il termine previsto dalla normativa vigente, si rende necessario un supporto al Settore Polizia Locale mediante l'affidamento del servizio di front e back office, presso i locali del Comando stesso, per complessive 9 ore settimanali, per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024;

PRECISATO che l'affidamento del servizio si concretizza in attività di data entry che verrà effettuata con personale dipendente dell'O.E. che si occuperà del monitoraggio delle attività svolte e del rispetto delle tempistiche di esecuzione;

VISTI:

– l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

– l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 1, lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento;

– l'art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/23 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;

– gli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 in merito alla digitalizzazione dei contratti pubblici, per i quali l'art. 225 del medesimo codice sancisce l'entrata in vigore al 1 gennaio 2024;

CONSIDERATO il Comunicato del Presidente dell'ANAC che fornisce indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro e prevede fino al 31/12/2024, la possibilità di acquisire il CIG utilizzando, oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale, anche l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP.

CONSIDERATA l'opportunità di affidare quindi direttamente senza il ricorso alle piattaforme telematiche;

VISTI INOLTRE:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Effettuata una indagine di mercato informale e visto il preventivo prot. n. 24333 del 29/08/2024, acquisito agli atti, con il quale la Cooperativa Il Portico Cooperativa Sociale - a r.l.", con sede legale in Viale De Gasperi, 107, 20017 RHO (MI) C.F./P.Iva 07498370159, ha presentato un'offerta per complessivi € 2.211,00 + IVA 22% per il servizio di back e front office (data entry) per il periodo dal 1/9/2024 al 31/12/2024 per n. 9 ore settimanali, come di seguito dettagliato:
- Oggetto del servizio: supporto alle attività di Ufficio del Comando mediante l'inserimento di n. 1 lavoratore svantaggiato L. 381 residente nell'ambito Rhodense;
- Organizzazione settimanale del servizio: n. 9 ore settimanali (3 ore/gg), 3 giorni la settimana con orario pomeridiano
- Prestazioni:
    - acquisizione da incaricato del settore Polizia Locale dei supporti cartacei e/o digitali relativi a preavvisi e verbali accertati;
    - data entry (preavvisi e verbali accertati) mediante l'utilizzo del software Maggioli Concilia;

VISTO CHE l'importo dell'affidamento risulta essere inferiore a 5.000,00;

DATO ATTO CHE è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta Cooperativa Il Portico in quanto la medesima è in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

PRECISATO CHE il numero di verbali e preavvisi accertati risulta maggiore nel Comune di Pogliano Milanese a causa anche alla presenza di un sistema di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche entrato in funzione nel secondo trimestre dell'anno in corso;

VISTO il trend delle sanzioni facendo riferimento alle determine di accertamento dell'anno in corso relative alle sanzioni accertate nel Comune di Nerviano e Pogliano Milanese e sentita la conferenza dei Sindaci si conveniva di suddividere la spesa secondo la percentuale del 60% a carico del Comune di Pogliano e 40% a carico del Comune di Nerviano;

PRECISATO CHE la somma pari ad € 1.078,97 è a carico del Comune di Nerviano e la somma pari ad € 1.618,45 sarà rimborsata dal Comune di Pogliano Milanese al capitolo 1969/E ad oggetto

“rimborso dal comune di Pogliano Milanese delle spese relative al comando unico – codice di bilancio 3050203002;

CONSTATATO CHE:
- sono state acquisite le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.
- è stato richiesto il CIG. su PCP che risulta essere: B2E2DF7CE7
- è stata verificata la regolarità del DURC prot. INAIL_43936662 con scadenza 28/9/2024

PRECISATO CHE, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
- il fine del contratto è fornire supporto alle attività di front e back office (data entry) afferenti a questo Comando;
- l’oggetto del contratto è l’affidamento per l’acquisizione di un operatore di front e back office per n. 9 ore settimanali per il periodo dal 1/9/2024 al 31/12/2024;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di affidare il servizio di back e front office per il periodo dal 1/9/2024 al 31/12/2024 con un operatore in servizio per n. 9 ore settimanali alla Cooperativa Il Portico Cooperativa Sociale - a r.l.”, con sede legale in Viale De Gasperi, 107, 20017 RHO (MI) P.Iva 07498370159 per l’importo di € 2.697,42 di cui € 2.211,00 quale imponibile oltre IVA 22% pari ad € 486,42 impegnando la spesa al capitolo 2342 ad oggetto “spese di mantenimento e funzionamento ufficio polizia locale - prestazione di servizi - codice 03.01-1.03.02.99.999” del bilancio 2024;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO che l’affidamento in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all’art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023

VISTA la deliberazione consiliare n. 117 del 21/12/2023 di approvazione del DUP e del bilancio 2024/2026;

VISTA la deliberazione n. 226/G.C. del 28/12/2023 di approvazione del PEG per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione n. 17/G.C. del 13.02.2024 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

VISTE:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Nerviano n. 57 del 29/05/2023 avente ad oggetto “Approvazione bozza di convenzione trai Comuni di Nerviano e Pogliano Milanese per l’esercizio in forma associata dei Servizi di Polizia Locale e Protezione Civile”;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Pogliano Milanese n. 26 del 29/05/2023 avente ad oggetto: “Approvazione bozza di convenzione trai Comuni di Nerviano e Pogliano Milanese per l’esercizio in forma associata dei Servizi di Polizia Locale e Protezione Civile”
- la Convenzione per l’esercizio in forma associata dei servizi di Polizia Locale e Protezione Civile tra i Comuni di Nerviano e Pogliano Milanese, sottoscritta dai Sindaci in data 30/05/2023;

ATTESO CHE l’adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile dell’Area, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 01/08/2000 n. 267 e ss. mm. ii.;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco del Comune di Nerviano n. 34 del 28/12/2023, che attribuisce al sottoscritto la nomina di Responsabile del Corpo Unico di Polizia Locale e protezione civile di Nerviano e Pogliano con conferimento di incarico di elevata qualificazione e verificata, pertanto, la propria competenza all’adozione del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile unico progetto, ai sensi dell’art. 15 D.lgs 36/2023, è il Dr. Stefano Palmeri, Responsabile del Corpo Unico di Polizia Locale e Protezione Civile di Nerviano e Pogliano;

VISTI l’art. 28 del Regolamento di Contabilità e l’art. 31 del Regolamento sull’organizzazione e l’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI RITENERE, per le motivazioni espresse in premessa, necessario provvedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, alla ditta Cooperativa Il Portico Cooperativa Sociale - a r.l.”, con sede legale in Viale De Gasperi, 107, 20017 RHO (MI) P.Iva 07498370159 del servizio di back e front office (data entry) per il periodo dal 1/9/2024 al 31/12/2024 con un operatore in servizio per n. 9 ore settimanali per l’importo di € 2.697,42 di cui € 2.211,00 quale imponibile oltre IVA 22% pari ad € 486,42;

3. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 2.697,42 I.V.A. 22 % inclusa al capitolo 2342 ad oggetto “spese di mantenimento e funzionamento ufficio polizia locale - prestazione di servizi - codice 03.01-1.03.02.99.999” del bilancio 2024;

4. DI PERFEZIONARE l’affidamento mediante invio della lettera d’ordine;

5. DI DARE ATTO CHE è stata garantita la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell’apposita scheda (AD5), al fine di consentire l’assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza ottenendo un CIG che risulta essere B2E2DF7CE7;

6. DI PRECISARE CHE, visto il trend delle sanzioni facendo riferimento alle determine di accertamento dell’anno in corso relative alle sanzioni accertate nel Comune di Nerviano e Pogliano Milanese e sentita la conferenza dei Sindaci, si conveniva di suddividere la spesa secondo la percentuale del 60% a carico del Comune di Pogliano e 40% a carico del Comune di Nerviano;

7. DI EVIDENZIARE CHE la somma pari ad € 1.078,97 è a carico del Comune di Nerviano e la somma pari ad € 1.618,45 sarà rimborsata dal Comune di Pogliano Milanese al capitolo 1969/E ad oggetto “rimborso dal comune di Pogliano Milanese delle spese relative al comando unico – codice di bilancio 3050203002
8. DI DARE ATTO del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall’art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;

9. DI DARE ATTO che il Responsabile unico progetto, ai sensi dell’art. 15 D.lgs 36/2023, è il Dr. Stefano Palmeri, Responsabile del Corpo Unico di Polizia Locale e Protezione Civile di Nerviano e Pogliano;

10. DI DARE ATTO CHE con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

11. DI DARE ATTO CHE la presente determinazione diventerà efficace solo dopo l’esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 36/2023 e della regolarità contributiva;

12. DI ATTESTARE CHE non ricorrono situazioni di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile che sottoscrive il presente atto, secondo la normativa vigente in materia;

13. DI DISPORRE, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

14. DI DARE ATTO CHE la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell’art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Stefano Palmeri

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005