COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 25-09-2024
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 622 DEL 25-09-2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2025 DALLA DITTA GRAFICHE GASPARI SRL CON SEDE IN CADRIANO DI GRANAROLO

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Premesso che occorre provvedere all'acquisto annuale dei registri di stato civile;

Dato atto che i registri in questione sono stati acquisiti per anni dalla ditta MAGGIOLI SPA con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (Rn) - Via del Carpino n. 8, partita IVA 02066400405, che li fornisce già predisposti per il formato di stampa previsto dal gestionale Halley in dotazione al Comune;

Dato atto che nel 2016 sono stati valutati i fogli forniti da altra ditta (Myo) accertati non compatibili e di spessore non conforme allo standard di qualità richiesto;

Verificato che la ditta Halley, produttrice del software, interpellata in merito ha comunicato quanto segue: "Il programma dello STATO CIVILE HALLEY é stato impostato per la stampa sui modelli della ditta "GASPARI". Da qualche tempo anche altre ditte hanno approntato dei modelli simili che possono essere usati in alternativa. Tra tali ditte: "MAGGIOLI", "BARBIERI" "CANTELLI" "ICA" ecc."

Accertato che le ditte Barbieri e Cantelli non sono più operanti e che la ditta ICA è l'attuale Myo di cui sopra, è stata interpellata la ditta GASPARI che ha mostrato un campione del prodotto che risponde alle esigenze dell'ente;

Visto il preventivo fornito dalla ditta Gaspari S.r.l. per gli anni 2025 e 2026 nel nuovo formato A4, comprensivo di n. 2 set di raccoglitori con nota n. 21933 del 19.07.29.07.2024 per un totale di € 1.036,37 oltre IVA;

Atteso che si prevede di perfezionare entro il 2025 il passaggio in digitale dello Stato Civile con conseguente venir meno della necessità dei registri per l'anno 2026;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di provvedere ancora tramite la ditta GRAFICHE GASPARI SRL con sede in Cadriago di Granarolo, via Minghetti, 18, partita IVA 00089070403, alla fornitura di n. 10 registri di stato civile per l'anno 2025, per un totale di 1.354 fogli/anno oltre alle cartelle, al set di raccoglitori e al kit annotazione al costo totale di € 419,74 oltre IVA,

Visti:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 2 lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento e che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

– l'art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/23 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;

Visto l'art. 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, è ammesso l'affidamento anche in deroga al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 D.Lgs. 36/2023 protocollata al n. 24645 del 3 settembre 2024;

Dato atto che:

- il servizio oggettivato non è soggetto a rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 – commi 3 e 3 bis, del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008) e pertanto non si procede alla predisposizione del DUVRI;
- non è dovuto il versamento del contributo ma è stato richiesto il codice identificativo gara (CIG) all'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione all'art. 3, comma 5, che risulta essere: **B32D7240B5;**

Dato atto che il contratto sarà stipulato sotto forma di lettera d'ordine;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 117/C.C. del 21.12.2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024-2026, bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati. Esame ed approvazione";
- n. 226/G.C. del 28.12.2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario per il triennio 2024-2026";
- n. 17/G.C. del 15.02.2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Visto il decreto sindacale n. 30 del 28.12.2023 di nomina della sottoscritta a responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024

Dato atto che la Responsabile del procedimento è la sottoscritta;

Visti:

- il D.Lgs 36/23 testo vigente;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta GRAFICHE GASPARI SRL con sede in Cadriago di Granarolo, via Minghetti, 18, partita IVA 00089070403, la fornitura dei registri di stato civile, del kit annotazioni, delle cartelle e del set raccoglitori al prezzo totale di € 419,74 oltre IVA 92,34 per un totale di € 512,08;

2. di impegnare la spesa complessiva come segue:

   € 512,08 al capitolo 770 del bilancio 2025, codice di bilancio 01.07-1.03.01.02.001, dando atto che la somma sarà esigibile nel 2025;

3. di perfezionare l'acquisto mediante invio della lettera d'ordine;

4. di comunicare alla ditta su indicata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'affidamento del servizio;

5. di effettuare la pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012 su sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente;

6. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005