Comune di Nerviano

Città Metropolitana di Milano

Area Servizi Tecnici 2

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

a procedura aperta in modalità telematica sulla piattaforma SINTEL diARIA (Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti di Regione Lombardia) - www.ariaspa.it

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO COTTURA DI VIA GEN. C. A. DALLA CHIESA – COMUNE DI NERVIANO (MI)

CUP I38C24000010001 - CIG B2736A1523

Sommario

PREMESSE 4
PIATTAFORMA TELEMATICA 4
LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 4
DOTAZIONI TECNICHE 5
IDENTIFICAZIONE 5
DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 6
DOCUMENTI DI GARA 6
CHIARIMENTI 6
COMUNICAZIONI 6
OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE LOTTI 7
TEMPI DI ESECUZIONE 8
ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE 8
REVISIONE DEI PREZZI 8
REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 8
REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 9
REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE 9
REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE 9
INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 10
INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 10
SUBAPPALTO E AVVALIMENTO 10
GARANZIA PROVVISORIA 10
SOPRALLUOGO 10
CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 11
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 11
SOCCORSO ISTRUTTORIO 12
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 12
DICHIARAZIONI ED EVENTUALE PROCURA 13
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 13
DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 13
DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 13
DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 13
PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI NERVIANO 14
OFFERTA ECONOMICA 15
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - ED ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTA 15
SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 15
VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA 15
VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 16

STIPULA DEL CONTRATTO 16
OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 17
CODICE DI COMPORTAMENTO 17
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 17

PREMESSE

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento dei lavori di cui all'oggetto mediante **gara aperta** ai sensi dell'art. 71, D.Lgs. 36/2023 in modalità telematica sulla piattaforma Sintel di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) - Regione Lombardia, **utilizzando il criterio del miglior prezzo e con inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 108, comma 1 e 107 comma 3 del D.Lgs. 36/2023**.
All'appalto si applicano le norme del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 nonché le altre norme vigenti in materia di Lavori Pubblici.
La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, e pertanto procede prima all'apertura e valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria e del secondo classificato
La valutazione dei profili oggettivi dell'affidamento in oggetto, in particolare l'importo, il luogo di esecuzione, le caratteristiche tecniche dell'appalto, consentono di escludere la presenza di un interesse transfrontaliero certo.
Ai sensi dell'articolo 54 del Codice, la Stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.
Qualora le offerte ammesse (ossia valide) siano pari o superiori a 5 (cinque) la Stazione appaltante procede alla determinazione della soglia automatica di anomalia sulla base del Metodo A dell'Allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023 per l'individuazione delle offerte anomale.
In caso di un numero di offerte valide inferiori a 5, non si procederà all'esclusione automatica ed il RUP valuterà la congruità delle offerte, secondo le modalità indicate dall'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023
Responsabile Unico del Progetto: Arch. Francesca Ughi
Informazioni: Area Servizi Tecnici 2 – Segreteria – tel. 0331/438988. – rossana.grassini@comune.nerviano.mi.it
Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio - tel. 0331/438953. –gianbattista.belloni@comune.nerviano.mi.it
Per la eventuale necessità di ulteriori Istruzioni su come completare la procedura informatica per la redazione della documentazione e dell'offerta si potrà accedere al sito www.ariaspa.it oppure chiamare il numero verde 800116738**.**
Si ricorda che tutta la documentazione di gara e l'offerta dovranno essere presentate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico. La presentazione con modi difformi costituisce causa di esclusione.

PIATTAFORMA TELEMATICA

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
− difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
− utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.
In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del Disciplinare alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE
Ai fini della dell'inoltro delle offerte alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella piattaforma SINTEL realizzata da ARIA Spa, sezione guide e manuali, con particolare riferimento alle Guide per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento - eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
        i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
        ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
        iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE
Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste per ricevere supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, l'espletamento delle gare sulla piattaforma SINTEL, possono essere formulate tramite:

- e-mail supportoacquisti@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARCA: piattaforma SINTEL e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive;
- numero verde: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Verificare eventuali variazioni a quanto sopra indicato direttamente nel competente sito SINTEL.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto esecutivo – All.1;
2. Disciplinare di gara – All. 2 e relativi allegati:
    a. Domanda di partecipazione alla gara (Allegato A al Disciplinare di gara);
    b. Modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria in caso di avvalimento (Allegato B al Disciplinare di gara);
    c. eDGUE "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato C al Disciplinare di gara);
    d. Patto di integrità del Comune di Nerviano (Allegato D al Disciplinare di gara);

La documentazione di gara è pubblicata sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP in conformità degli articoli 27, 84 e 85 del Codice, secondo le modalità definite dalla delibera ANAC n. 263/2023 ed è consultabile al seguente indirizzo: https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/ nonché sui seguenti siti internet:
− Sintel di ARIA S.p.A.: www.sintel.regione.lombardia.it ;
− sul sito web del Comune di Nerviano (Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura'' presente sulla piattaforma "SINTEL" entro il **14/08/2024 ore 12:00**.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o del sito istituzionale.
La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso ogni qualvolta viene caricato un nuovo documento.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SINTEL e sono accessibili nella funzione "Comunicazioni procedura".
È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.
La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso quando ricevono una comunicazione.
Poiché per la presente procedura di gara ci si appoggia alla piattaforma informatica SINTEL, partecipando alla presente procedura di gara, l'operatore economico elegge domicilio digitale speciale presso la Piattaforma SINTEL e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale

speciale presso la Piattaforma SINTEL, utenza dell'operatore con il cui accreditamento SINTEL è stata presentata l'offerta, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE LOTTI

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad **€ 213.910,62** di cui

- **€ 40.421,06** per costo della manodopera determinato dalla stazione appaltante
- **€ 2.745,81** per oneri della sicurezza – NON NEGOZIABILE;

per cui Importo A BASE D'ASTA (negoziabile): **€ 211.164,81.**

Come evidenziato dalla Delibera dell'ANAC n. 528 del 15.11.2023, "La lettura sistematica della prima parte dell'articolo 41, comma 14, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo il quale i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, e della seconda parte della norma, che riconosce al concorrente la possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di gara, rientri nell'importo complessivo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo".

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il Contratto collettivo nazionale di lavoro 5 febbraio 2021 per i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti.

Natura dei lavori:

- Categoria prevalente: **OS28 classifica I**;
- categoria scorporabile e subappaltabile: OS30 classifica I;
- categoria non scorporabile in quanto l'importo è inferiore al 10% dei lavori: OG1 _ l'importo di tale categoria è accorpato all'importo della categoria prevalente OS28, che è subappaltabile nel limite del 49,9% dell'importo complessivo (OS28+OG1).

Ai fini della qualificazione gli oneri della sicurezza si intendono da aggiungere alla categoria principale.

Ai sensi dell'art 30 comma 1 dell'Allegato II.12 al DLgsvo 36/2023 e smi, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 del Codice

L'appalto dovrà essere eseguito secondo quanto previsto negli atti di progetto ed avrà luogo nel Comune di Nerviano.

L'appalto è finanziato con finanziamento statale legge 160/2019 (LB 2020) art. 1 comma 29 – ANNO 2024 – e fondi del bilancio comunale.

TEMPI DI ESECUZIONE

I tempi previsti dall'art. 13 e 14 del Capitolato Speciale d'Appalto per l'esecuzione degli interventi sono di giorni 90 (novanta) decorrenti dalla data del verbale di consegna.

ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Il pagamento delle prestazioni avviene secondo le modalità specificate dall'art. 26 del Capitolato Speciale.
Ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate nello stesso comma 18**.**

REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, in caso di variazioni del costo dell'opera in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza, nonché la variazione del costo derivante dal rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro, cui si attribuisce un vero e proprio automatismo revisionale, si procederà alla revisione dei prezzi in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici relativi al costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici, pena l'esclusione, non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

Ritenuto di richiedere agli operatori economici il possesso dei requisiti generali nonché di carattere tecnico economico previsti dal Codice dei Contratti e dalle norme vigenti in materia:

Requisiti generali

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- Inesistenza di incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 1 59/2011 e s.m.i.

La mancata accettazione delle clausole contenute del patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti economico- finanziari e tecnico-organizzativi:

1. **Attestazione SOA** per la seguente categoria:

   SOA OS28 - Classifica I. Impianti termici e di condizionamento (categoria prevalente)

2. **Attestazione SOA o requisiti equivalenti** per le seguenti categorie scorporabili e subappaltabili (di importo inferiore a € 150.000,00) qualora non subappaltate (da dichiarare nel Modulo A - dichiarazione dei requisiti generali e speciali):

   OS30 classifica I - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi

3. **Attestazione SOA o requisiti equivalenti** per le seguenti categorie non scorporabili (importo < 10% dell'importo totale lavori) e subappaltabile nel limite del 49,9% della categoria prevalente (OS28+OG1) :

   OG1 classifica I – edifici civili e industriali

La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di

imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 del Codice.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale devono essere posseduti, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti pro quota.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale devono essere posseduti, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti pro quota.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori servizi forniture o le parti di essi che intende subappaltare.

Per il ricorso all'istituto dell'avvalimento trova applicazione l'art 104 del nuovo Codice.

GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista

SOPRALLUOGO

Non previsto.

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00= secondo le modalità di pagamento previste da ANAC.

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente:

- **B2736A1523**

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili ***sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac***

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella busta telematica - Busta Amministrativa A - la scansione della ricevuta di avvenuto pagamento.
La mancata presentazione della ricevuta di pagamento può essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera invito a valere quale disciplinare di gara**. L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta" della Piattaforma. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- **accedere tempestivamente** al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- **compilare tutte le informazioni richieste** e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step di "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della

propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
Consultare in caso di difficoltà o dubbi le "Guide per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL" disponibili nel sito: https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali
Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.
Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta né sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta, essendo possibile per il concorrente richiedere al sistema SINTEL esclusivamente il ritiro dell'offerta e il successivo eventuale invio di nuova offerta.
Per le modalità si rimanda alla guida SINTEL Partecipazione alle Procedure di Gara disponibile tra le "Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" nel sito sopra riportato.
Si precisa che in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Il file .zip NON deve essere firmato, i file al suo interno possono/devono essere firmati. Dopo l'invio dell'offerta, il sistema telematico SINTEL invierà al concorrente una e-mail di notifica all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione nella piattaforma stessa.
La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Le richieste della Stazione Appaltante e i riscontri degli operatori economici saranno gestiti tramite la piattaforma SINTEL, menù "comunicazioni di procedura".
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SINTEL la seguente documentazione:

1) Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di gara (modello predisposto dalla Stazione Appaltante – All. A);
2) DGUE in formato .xml (All. C);
3) documentazione in caso di avvalimento – All. B e documentazione relativa;
4) Patto di integrità del Comune di Nerviano (All. D);
5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

6) documentazione per i soggetti associati di cui ai punti successivi

DICHIARAZIONI ED EVENTUALE PROCURA

Al fine della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico dovrà compilare puntualmente apposita dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera invito, utilizzando il modello predisposta dalla Stazione Appaltante.
La dichiarazione qualora necessario per la casistica del singolo operatore economico dovrà essere accompagnata dalle dovute dichiarazioni aggiuntive.
Tutte le dichiarazioni rese dell'operatore economico dovranno essere firmate digitalmente.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Gli operatori economici dovranno generare il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE).
Per informazioni in merito all'eDGUE Response si rinvia alla seguente pagina web https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/avvisi-di-servizio/DettaglioAvvisoInformativo/avv-29-mag-eprocurement-novita/avv-29-mag-eprocurement-novita
Per ciascuna ausiliaria dovrà essere presentato l'eDGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti richiesti dal seguente Disciplinare.
Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2) la dichiarazione di avvalimento (All B del Disciplinare);
3) il contratto di avvalimento;

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori/servizi/forniture, ovvero della percentuale in caso di lavori/servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori/servizi/forniture, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti dei lavori/servizi/forniture, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti dei lavori, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti dei lavori, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI NERVIANO

Il concorrente deve sottoscrivere digitalmente, per accettazione, il Patto di Integrità approvato dal Comune di Nerviano.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica seguendo i passaggi della Piattaforma SINTEL e dovrà inserire la propria offerta economica, formulata in cifre, espressa come corrispettivo d'offerta, al ribasso rispetto all'importo di **€ 211.164,81**.
Nei campi relativi all'offerta economica Sintel accetta un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola.
L'offerta economica debitamente sottoscritta dovrà indicare miglior ribasso percentuale offerto sull'importo a corpo a base di gara; dovranno inoltre essere indicati i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico e i costi del personale.
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
Non sono ammesse le offerte con ribasso pari a 0,00%
In caso di R.T.I. l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, da tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - ED ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, secondo quanto consentito dall'articolo 108 comma 1 del codice.
Trova applicazione l'art 54 del Codice con l'applicazione del Metodo A dell'allegato II.2.
Ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice, la Stazione appaltante esaminerà le offerte economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara, presieduta dal RUP, alla presenza di due testimoni, avrà luogo il **giorno 22.08.2024 alle ore 14:30** presso la sede del Comune di Nerviano Area Servizi Tecnici 2 – P.zza Manzoni 14 – Nerviano (MI), in modalità telematica, mediante apertura delle buste telematiche.
Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.
Nella prima seduta il RUP esaminerà le offerte economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice.

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta, il soggetto deputato all'espletamento della gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, **e procede ad aprire le buste amministrative e ad ammettere tutti i partecipanti al solo fine di procedere con la apertura delle buste economiche ed** alla verifica della loro regolarità formale.
Procederà in tale sede a disporre l'esclusione del concorrente qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- presentazione di offerte economiche parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara
- presentazione di offerte economiche inammissibili in quanto ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà infine ad individuare il miglior offerente, come segue:

- qualora il numero delle offerte ammesse sia pari a cinque, dopo aver effettuato il calcolo della soglia di anomalia, **si procederà all'esclusione automatica delle offerte individuate come anomale e pertanto sarà individuata come migliore offerta quella con il ribasso più alto non anomalo**;
- qualora infine il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia e **sarà individuata come migliore offerta quella con il ribasso più alto;**
- per l'individuazione delle Offerte Anomale si utilizzerà il metodo A di cui all'All. II.2 del D.Lgs 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 54, comma 1 ultimo periodo del Codice, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La verifica di congruità è rimessa al RUP.

Sui soggetti, che all'esito di quanto sopra, risultino classificati primi e secondi in graduatoria, si procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa e a verificarne la conformità a quanto richiesto nella presente lettera invito.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il R.U.P. provvede a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio, qualora ne ricorra il caso;
b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente".

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
I provvedimenti di ammissione e di esclusione saranno comunicati mediante pec ai concorrenti.

L'individuazione del miglior offerente che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo concorrente e sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.
All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP chiuderà la seduta e procederà con gli adempimenti sopra indicati.
La stazione appaltante, ai sensi degli artt. 17 comma 5 del Codice, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario, aggiudica l'appalto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta presentata risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto e sul secondo in graduatoria. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Servizio FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla segnalazione.
La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, nei suoi confronti alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
Al termine di tutte le operazioni di gara verrà creato in SINTEL un report della procedura, a valere quale verbale di gara, che sarà approvato dal Responsabile del Procedimento tramite l'adozione di apposita determinazione che verrà regolarmente pubblicata all'albo pretorio del comune di Nerviano accedendo al sito istituzionale al seguente link: https://www.comune.nerviano.mi.it nonché tra i documenti di gara della presente procedura in SINTEL e nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e contratti, Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio il R.U.P. procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio che avverrà in pubblica seduta con apposito avviso da pubblicarsi almeno 1 giorno prima tra la documentazione SINTEL e nell'apposita sezione "trasparenza" del sito istituzionale del Comune di Nerviano.

STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** pari al **5%** dell'importo contrattuale.
L'aggiudicatario dovrà altresì stipulare una **polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 117 comma 10 del Codice e dell'art 37 del CSA**, che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei

lavori, nonché assicuri la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per i seguenti massimali:

- **importo contrattuale per rischi di esecuzione**;
- **€ 500.000,00 (cinquecentomila/00) per responsabilità civile** per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Tale polizza dovrà decorrere dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
Indicativamente:

- Imposta di registro, ai sensi del DPR 26 aprile 1986 n. 131.
- Imposta di bollo, assolta in modalità telematica ai sensi dell'art. 1 comma 1/bis del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 modificato dal DM 22/02/2007
- diritti di rogito che saranno quantificati a seguito di espletamento della presente procedura di gara sulla base dell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario nel rispetto delle previsioni dell'art. 21 del DPR 04/12/1997 n. 465, allegato D e della L. 08/06/1962 n. 604.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 2023 n. 81 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.
In particolare, il Comune di Nerviano, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e che i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato.
Gli interessati possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento, https://www.comune.nerviano.mi.it, nella sezione "Privacy".

Per quanto non previsto nel presente BANDO, si fa rinvio al CSA, alle leggi ed ai regolamenti sulla materia.

Il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici 2
Arch. Francesca Ughi