COMUNE DI NERVIANO
(*Città metropolitana di Milano*)
Piazza Manzoni, 14 - 20014 NERVIANO (MI)
PI 00864790150
Tel. n. 0331/43.89.35-36
E-mail: istruzione.sport@comune.nerviano.mi.it
PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it
Sito internet www.comune.nerviano.mi.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DI NAVETTA URBANA PERIODO: 01.09.2024-31.08.2027 – CIG _____

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto principale l'affidamento della gestione del servizio di trasporto degli alunni della scuola secondaria di 1°grado del territorio comunale al fine di facilitare la frequenza scolastica ai residenti nelle frazioni o comunque nei luoghi distanti dal plesso scolastico. La scuola secondaria di 1° grado Leonardo da Vinci è ubicata in via Diaz 1 – Nerviano.
L'appalto verrà inoltre implementato con la previsione di un servizio sperimentale di navetta urbana che sarà attivato sul territorio comunale al fine di favorire lo spostamento della popolazione più fragile dalle frazioni di Garbatola, S. Ilario e Cantone verso i luoghi di maggiore interesse pubblico.
I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici. Come tali in nessun caso potranno essere sospesi od abbandonati, salvo scioperi od altri casi di forza maggiore previsti dalla legge.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata triennale e precisamente dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2027. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.
Al termine dell'anno scolastico 2026/2027 l'Amministrazione Comunale (in seguito denominata Stazione appaltante) si riserva l'opzione di prorogare il contratto per un periodo massimo di tre anni come disposto dall'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023. In detta ipotesi, l'aggiudicatario sarà tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel presente contratto, ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltanti.
Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante potrà altresì avvalersi della facoltà di affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi fino alla concorrenza del valore del presente appalto come indicata al successivo art. 4, comma 1.
Nelle ipotesi di cui all'art. 120, comma 11, d.lgs. 36/2023, alla Stazione appaltante è consentito prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una nuova procedura di affidamento. In tale ipotesi il contraente originario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

ART. 4 - IMPORTO MASSIMO DELL'APPALTO

L'importo massimo complessivo dell'appalto è quantificato in **€ 381.780,00.=** oltre IVA 10%, oneri per la sicurezza pari a zero, come da allegato A.

L'appalto verrà aggiudicato in forma unitaria, non saranno ammesse offerte in aumento e/o aventi per oggetto solo alcuni dei servizi previsti dal Capitolato speciale d'appalto.
Nel caso in cui la Stazione appaltante si avvalesse dell'opzione di proroga di cui all'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023 e della facoltà di ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 76, comma 6, del medesimo decreto, il valore globale dell'appalto ai soli fini di quanto disposto dall'art. 14, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 è di € 1.145.340,00= oltre IVA 10%.

ART. 5 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi dietro specifica richiesta del Comune che indicherà tipologia, numero dei mezzi necessari, percorsi e limiti temporali, secondo quanto previsto dal presente capitolato.

ART. 6 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

A) Servizio di trasporto alunni per la SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Si riportano di seguito a titolo puramente indicativo il numero degli alunni iscritti al servizio negli anni scolastici 2021/2022, 2022/23 e 2023/24, i giorni di servizio, gli orari e i percorsi (questi ultimi relativi all'ultima annualità):

- n. utenti:
  - a.s. 2021/22 - n. 152
  - a.s. 2022/23 - n. 139
  - a.s. 2023/24 - n. 120 (di cui 8 in lista d'attesa)

- Periodo del servizio: massimo gg. 180 come da calendario relativo all'anno scolastico 2023/24.
- dal lunedì al venerdì
- Orari della scuola (suscettibili di variazione):
  Entrata ore 7:55 (inizio lezioni 8:00)
  Uscita ore 14:00

1 - BUS GARBATOLA - S. ILARIO	utenti	orario partenza andata		Km
Via de Gasperi ang. Via Vivaldi	5	7:18		7,7
Via XX Settembre ang. Via Cairoli	3			
Piazza Chiesa Garbatola	6			
Via Montenevoso n. civico 30	3			
Via Tonale ang. Via Adamello	1			
Piazza Chiesa S. Ilario	15			
Via Trento piazzale scuola primaria	9			
Via Garibaldi ang. Monviso	1			
Via Garibaldi n. civico 102	8			
Via Cadorna ang. Via Brennero	2			
Via Diaz – Plesso Scuola Secondaria di 1° grado				
TOTALE	53			

2 – BUS CANTONE – GESCAL – DIO 'L SA'	utenti	orario partenza andata		Km
Via Pasubio – fermata di linea	7	7:20		4,9
Via Battisti ang. Via 5 Giornate	4			
Via Ferrari ang. Via Madonna di Dio 'l sa	2			
V.le Kennedy - fermata di linea	22			
V.le Kennedy ang. Via dei Boschi	10			

Piazza Chiesa Cantone	5
V.le Kennedy ang. S. Anna	9
Via Diaz - Plesso Scuola Secondaria di 1° grado	
TOTALE	59

totale studenti trasportati	**112**
orario ritorno con percorso inverso dell'andata	**14:00**

B) <u>Uscite didattico-culturali nel territorio per gli studenti di ogni ordine e grado</u>:

Nel corso dell'anno scolastico la ditta dovrà inoltre provvedere alla fornitura di viaggi nell'ambito del territorio comunale, su richiesta del Comune, da eseguirsi negli orari scolastici, per le attività educative/didattiche/ricreative delle classi.

Le scuole del territorio sono le seguenti:

- Scuola primaria "Rita Levi Montalcini" - via Roma, 51 - capoluogo
- Scuola primaria - Via di Vittorio, 1 - capoluogo
- Scuola primaria "Ada Negri" - via Filzi, 6 - fraz. Garbatola
- Scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta" - via Trento, 21 - fraz. S. Ilario
- Scuola dell'infanzia "Ida Terzi" via dei Boschi, 8 - capoluogo
- Scuola dell'infanzia "Bruno Munari" - via S. Francesco, 19 - fraz. Garbatola
- Scuola dell'infanzia "Gianni Rodari" - via Torricelli, 1 - fraz. S. Ilario
- Scuola secondaria di 1° grado "Leonardo da Vinci" - via Diaz, 1 - capoluogo

Sono previsti, in via indicativa, per la durata dell'appalto un massimo n. 45 trasporti comprensivi di andata e ritorno (es.: plesso scolastico - Biblioteca - Sala Bergognone presso il palazzo comunale, plesso scolastico - centro sportivo comunale ecc.). L'esecuzione di detti trasporti è ricompresa nell'offerta complessiva di gara, senza comportare maggiorazione alcuna. **L'eventuale incremento del numero di trasporti per uscite didattiche sarà oggetto di valutazione dell'offerta tecnica in sede di gara.**

C) <u>Servizio di navetta urbana</u>

Nell'offerta complessiva di gara è compresa l'attivazione di un servizio di navetta urbana all'interno del territorio comunale al fine di favorire lo spostamento della popolazione più fragile dalle frazioni di Garbatola, S. Ilario e Cantone verso i luoghi di maggiore interesse pubblico (quali, tra l'altro, centro storico, municipio, polo medico di via Vittorio Veneto, centro medico privato, poste, cimitero capoluogo, centri commerciali, scambio con linea di trasporto pubblico locale di linea in località Sempione …).

A titolo indicativo, il servizio verrà articolato secondo il seguente percorso della lunghezza di circa 12 km a corsa:

Garbatola – Piazza Don Musazzi (Lato Via XX Settembre, n. 5)
Villanova - Via Tonale angolo Monte Bianco
S. Ilario - Via Guareschi / Cimitero
S. Ilario - Via Trento scuola primaria
S. Ilario - Via Garibaldi / Don Castiglioni
Nerviano - Via Cadorna in prossimità del Viale del Cimitero (Angolo Viale Rimembranze)
Nerviano - fermata Torre
Nerviano - Via Papa Giovanni XXIII (angolo via Canova)
Nerviano - Via Papa Giovanni XXIII (angolo via Diaz)

Cantone - Via Sant'Anna / Piazza della Chiesa
Nerviano - Via Sant'Anna / Tennis
Nerviano - Viale Kennedy 46 (Gescal)
Nerviano - Via Pasubio/Marzorati
Nerviano - Via Toniolo / Crivelli o zona poste
Nerviano - Via Cogliati/Piazza della Vittoria
Nerviano - fermata Torre
Nerviano - Bennet
Garbatola Via Porta / Cimitero
Garbatola - Piazza Don Musazzi (lato Via XX Settembre, n. 5)

Il servizio sarà attivo 11 mesi l'anno, escluso il mese di agosto e i giorni festivi, e sarà organizzato con cadenza settimanale in un giorno compreso tra lunedì e venerdì da concordare con l'Amministrazione Comunale (presumibilmente il mercoledì), fascia oraria indicativa 9.00/12.00 con effettuazione di almeno n. 4 corse giornaliere, per un numero stimato di circa 45 servizi annui. **L'eventuale incremento del numero di corse giornaliere sarà oggetto di valutazione dell'offerta tecnica in sede di gara.**
L'utenza presumibilmente prevista per il servizio è di circa 15 utenti per tratta, ma al momento si dispone di un dato reale in quanto trattasi di servizio di nuova attivazione.

ART. 7 - INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

I percorsi e le fermate di cui all'art. 6, lett. A) sopra indicati, offrono la visione del livello del servizio eseguito nelle passate annualità. In tale articolo è indicata la quantità complessiva delle corse previste.

L'articolazione storica del servizio di trasporto scolastico non costituisce vincolo per la progettualità che si richiede a ciascun concorrente, anche se deve essere correttamente valutata quale piattaforma basilare da cui trarre spunti e linee ispiratrici.

I mezzi impiegati devono rispondere ai requisiti di idoneità rispetto ai trasportati previsti e alle condizioni di circolazione del territorio e dei percorsi esterni.

Il servizio di trasporto scolastico sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento della scuola in rapporto al calendario deciso dalle autorità scolastiche che, come è noto, hanno autonoma competenza nella loro fissazione. A tale scopo ogni anno, tempi e orari previsti nel presente capitolato saranno suscettibili di eventuali modifiche da parte della Stazione appaltante che saranno comunicate con congruo anticipo (indicativamente, entro la prima metà di agosto).
Per quanto concerne i percorsi e la loro quantificazione chilometrica, gli stessi potranno subire modifiche ed essere rivisti di anno in anno a seconda delle esigenze e richieste degli utenti e/o della Stazione appaltante. Lo stesso numero di fermate sia all'andata che al ritorno potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione, in conseguenza del numero di frequentanti e della residenza degli stessi. Le variazioni saranno tempestivamente comunicate alla ditta affidataria.
E' facoltà della Stazione appaltante sopprimere corse per le quali non dovesse più riscontrarsi l'utilità (ad esempio numero di alunni iscritti inferiore a 10 per bus) o a seguito di eventuale sospensione delle attività didattiche per circostanze straordinarie sopravvenute, con conseguente proporzionale riduzione del corrispettivo giornaliero.

Parimenti, il percorso e le fermate di cui all'art. 6, lett. C) sopra indicati, offrono una visione indicativa del servizio di navetta urbana, con stima della quantità complessiva delle corse previste.

L'articolazione proposta del servizio di navetta urbana non costituisce vincolo per la progettualità che si richiede a ciascun concorrente, anche se deve essere correttamente valutata quale piattaforma basilare da cui trarre spunti e linee ispiratrici.

L'attivazione del servizio è prevista in via sperimentale; l'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di rivedere il percorso in considerazione delle esigenze dell'utenza e/o della stazione

appaltante come pure di disporre la soppressione del servizio per sopravvenute circostanze di interesse pubblico oppure ove dovesse riscontrarsi la mancanza di richiesta da parte della cittadinanza per il servizio.

ART. 8 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOBUS

I servizi dovranno essere eseguiti nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche, con automezzi in proprietà o nella regolare disponibilità giuridica dell'aggiudicatario, idonei all'uso, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti di legge, coperti da polizza assicurativa R.C.A., tassa di permesso circolazione, con annotate le revisioni previste dalla legge.

In particolare:
A) il servizio di trasporto scolastico dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al D.M. 31 gennaio 1997 ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e circolare n. 23 dell'11 marzo 1997, nonché D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i.
La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare la disponibilità di almeno n. 2 mezzi dedicati al servizio (di cui n. 1 con 56 posti a sedere, escluso autista, e n. 1 con 60 posti a sedere, escluso autista), oltre ad n. 1 mezzo di scorta per le ipotesi di cui al successivo art. 8, immatricolati per servizio di noleggio con conducente e che gli stessi sono stati riconosciuti idonei e che possiedono le caratteristiche tecniche previste dalla normativa in vigore per il trasporto scolastico degli alunni e tali da accogliere gli utenti delle corse in base all'affluenza degli stessi. I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in perfetto e costante stato di manutenzione, soggetti a pulizia dopo ogni tipo di trasporto. Dovrà essere effettuata la revisione degli stessi nei termini previsti dalla normativa vigente.
Il numero giornaliero degli automezzi dovrà essere tale da garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico, in relazione al numero di utenti (almeno 2 automezzi).

B) il servizio di navetta urbana dovrà essere in regola con le disposizioni normative vigenti in materia.
La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare la disponibilità di n. 1 mezzo (con almeno 19 posti a sedere) oltre a n. 1 mezzo di scorta per le ipotesi di cui al successivo art. 8, con pianale ribassato per accesso disabili e ancoraggi per fissaggio carrozzina omologati ai sensi di legge in relazione all'uso a cui è destinato e in possesso delle correlate caratteristiche tecniche. I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in perfetto e costante stato di manutenzione e soggetto a pulizia dopo ogni tipo di trasporto. Dovrà essere effettuata la revisione degli stessi nei termini previsti dalla normativa vigente.

In relazione ad entrambi i servizi sopra indicati, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare il proprio intervento di sistemazione o riparazione anche delle componenti di carrozzeria o di arredo interno, entro e non oltre le 24 ore da quando se ne rilevi le situazioni che comportano la sistemazione o la riparazione, anche se trattasi di eventi imputabili a terzi. Nel caso che gli interventi di sistemazione o riparazione siano superiori alle 24 ore, la ditta dovrà garantire il servizio con altro idoneo mezzo fino al completo ripristino del mezzo preesistente. In caso guasto tecnico od altre avarie che impediscano l'utilizzo del mezzo nelle more della sistemazione, la ditta aggiudicataria si impegna a fornire un mezzo di riserva entro l'orario previsto per l'avvio del servizio al fine di garantirne la regolarità.

ART. 9 - GESTIONE DEL SERVIZIO E VARIAZIONI IN CORSO D'APPALTO

Durante la gestione del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta ad accogliere le proposte di modifica, che siano compatibili con il programma di esercizio approvato, avanzate dalla Stazione appaltante, come ad esempio l'aggiunta o l'eliminazione di una fermata nell'ambito dei percorsi già stabiliti, in base alle esigenze degli utenti, ovvero la modifica degli orari delle corse di andata o ritorno in base alle necessità segnalate dall'Amministrazione comunale o ad eventuali modifiche degli orari di ingresso e uscita a scuola determinate dalla direzione scolastica per il servizio di

trasporto scolastico. In dette ipotesi, la ditta dovrà accettare l'aumento o la diminuzione della lunghezza dei percorsi delle singole linee fino al 20% senza variazione di corrispettivo unitario indicato in sede di offerta a parità di mezzi impiegati.
La ditta aggiudicataria si rende altresì disponibile a garantire l'integrazione del servizio di trasporto scolastico in ipotesi di uscita pomeridiana degli studenti, (fascia oraria 16:30-17:00) per massimo due giorni la settimana, ove la scuola opti per la riattivazione del tempo prolungato, eventualità che la scuola ha già escluso per l'anno scolastico 2024/2025 (si precisa che il servizio non è più stato attivato dall'anno scol. 2021/2022). In tal caso la modifica non comporterà una maggiorazione del prezzo giornaliero offerto in sede di gara, non essendo richiesta la disponibilità di mezzi aggiuntivi rispetto a quelli già previsti per l'effettuazione del servizio.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni contrattuali, normative e retributive conformi a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed alle applicazioni di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale.

ART. 11 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 d.lgs. 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

ART. 12- REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PERSONALE CONDUCENTE

La ditta aggiudicataria espleterà le prestazioni sopra descritte tramite personale in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità ed esperienza professionale pluriennale su analoghi servizi, adeguatamente documentata.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla ditta per l'espletamento del servizio.

Il personale è tenuto a:

a) osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con il Comune;
b) usare con tutti, ed in particolare nei confronti dell'utenza, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso. Si raccomanda di evitare discussioni con il personale incaricato dalla ditta appaltatrice del servizio comunale di assistenza sui mezzi adibiti al trasporto scolastico e con i genitori degli utenti;
c) mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
d) comunicare eventuali lamentele e le disfunzioni riscontrate durante il servizio, al proprio responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;
e) nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici, segnalare tempestivamente al proprio responsabile di servizio che dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune per i provvedimenti necessari;
f) Il personale della conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità e guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenderà utilizzare.

La Stazione appaltante potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo, che di corretto comportamento durante il servizio.

ART. 13 - TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA

Le rette di frequenza dei minori iscritti al servizio di trasporto scolastico nonché eventuali tariffe connesse al servizio di navetta urbana verranno introitate direttamente dal Comune, sulla base delle tariffe definite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

ART. 14 - OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante si impegna ad avvisare la ditta aggiudicataria in merito a sospensioni dei servizi per qualsiasi motivo (vacanze, festività scioperi, elezioni, referendum o altro) non appena a conoscenza. La Stazione appaltante si impegna altresì a dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso a seguito di ordinanze predisposte dal settore Polizia Locale.

ART. 15 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria:

a) eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli di servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche; in particolare: - il servizio di trasporto scolastico dovrà essere in regola con le disposizioni che regolano il trasporto scolastico di cui D.M. 31 gennaio 1997 ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e circolare n. 23 dell'11 marzo 1997 n. 23, nonché D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i. ; - il servizio di navetta urbana dovrà essere in regola con le normative di legge vigenti in materia anche in relazione alle caratteristiche e all'omologazione dei mezzi utilizzati. I conducenti degli automezzi adibiti al trasporto scolastico e al servizio di navetta urbana dovranno essere in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi offerti, del certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio del M.C.T.C., della Carta Qualificazione Conducente CQC e, comunque, di tutti i titoli abilitativi per il trasporto di cui trattasi;
b) avere in disponibilità una rimessa per tutti i veicoli interessati al servizio, compresi i veicoli sostitutivi, provvista di agibilità, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo giuridico. Tale rimessa deve essere situata **entro una distanza di 30 Km** dalla sede della scuola secondaria di I° grado L. da Vinci - Via Diaz, 1. La distanza deve essere calcolata con percorso più breve dal sito www.viamichelin.it. Pertanto, prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione relativa ai mezzi e alla rimessa utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto;
c) la Stazione Appaltante si riserva di effettuare ogni tipo di controllo sui mezzi, sulla rimessa, sul personale conducente, sull'utenza e sullo svolgimento del servizio;
d) nominare un responsabile del servizio con funzioni di coordinamento con cui la Stazione appaltante possa relazionare in qualsiasi momento in ordine al servizio medesimo, ed instaurare un sistema di comunicazione all'interno della ditta e tra ditta e Comune. Detto responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio;
e) effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con la Stazione appaltante. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dalla Stazione appaltante, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali;
   Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quanto altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
f) assicurare immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, con altro personale di pari qualifica professionale al fine di garantire la continuità del servizio;
g) provvedere tempestivamente, in casi di urgente necessità, alla sostituzione di un eventuale bus in avaria per guasto tecnico;

h) garantire forme di tempestiva comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione qualora si stia verificando un ritardo superiore a 10 minuti o un guasto all'automezzo;
i) fornire all'Autorità scolastica ed alla Stazione appaltante, di volta in volta, immediata comunicazione elettronica e telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
j) assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale;
k) produrre prima dell'inizio dei servizi, il piano relativo alle misure di sicurezza fisica dei lavoratori;
l) dotare gli autobus impiegati di idonei cartelli da apporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto per il Comune di Nerviano;
m) formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
n) comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il percorso svolto, il ruolo ricoperto. Detto elenco dovrà essere comunicato all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune prima dell'inizio del servizio e tutte le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente comunicate;
o) accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento);
p) avvertire l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune in caso di sciopero del personale addetto al servizio secondo i tempi previsti dalla normativa in vigore e comunque con un anticipo di almeno 5 giorni consecutivi;
q) controfirmare dichiarazione mensile della ditta appaltatrice del Comune del servizio di assistenza sul bus in merito allo svolgimento regolare del servizio;
r) elaborare, sulla base dei target indicati dall'Ente, una Carta dei servizi di trasporto (anche in formato elettronico) per il Comune di Nerviano da rilasciare a chiunque ne faccia richiesta e che sia altresì reperibile sul sito aziendale e sul sito istituzionale dell'ente;
s) consegnare periodicamente e comunque almeno una volta all'anno, entro i termini di conclusione del servizio, alle famiglie degli studenti di un questionario di indagine statistica avente lo scopo di verificare il livello di soddisfazione dell'utenza in ordine ai principali aspetti del servizio di trasporto scolastico che saranno concordati con l'Amministrazione Comunale;
t) consegnare periodicamente i dati, anche di bilancio, che saranno richiesti dall'Ente per adempiere alla normativa di legge.

ART. 16 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.
Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione, ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o alla Stazione appaltante causati dal personale o dai mezzi della ditta aggiudicataria durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

ART. 17 - COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Su ogni autobus adibito al trasporto scolastico sarà presente un operatore incaricato della ditta appaltatrice del servizio comunale dei servizi parascolastici, con compiti di vigilanza degli alunni trasportati e di assistenza nelle fasi di salita e discesa con cui il conducente dovrà coordinarsi per quanto di seguito specificato. In particolare, l'operatore incaricato della ditta appaltatrice del servizio comunale dei servizi parascolastici è tenuto a:

a) apprendere i nominativi dei frequentanti la scuola iscritti al servizio, accertandosi giornalmente che gli stessi siano in possesso del tesserino annuale rilasciato dall'Ufficio Istruzione comunale,
b) assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e ordinato. L'operatore è tenuto a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita che nella discesa;
c) assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli in caso di deambulazione per evitare di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo. L'operatore avrà cura di stare in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli utenti;
d) accertarsi all'arrivo a scuola, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere gli alunni;
e) al ritorno al momento della ripresa degli alunni a scuola, il personale sia conducente che di accompagnamento deve verificare che il mezzo non parta prima dell'orario fissato per evitare di lasciare studenti a scuola.

ART. 18 - ASSICURAZIONE E TUTELA DEI PASSEGGERI E DEGLI UTENTI

La ditta aggiudicataria è responsabile direttamente dei danni alle persone e cose verso la Stazione appaltante e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico della Stazione appaltante.
Essa dovrà pertanto procedere a stipulare le seguenti polizze assicurative:

- **Polizza RCT** per la responsabilità civile conseguente alla gestione e allo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato, con un massimale unico per sinistro non inferiore a **€ 5.000.000,00.=** (cinque milioni di euro), senza limite per persone o cose;
- **Polizza RCO** per la responsabilità civile verso prestatori di lavoro con massimale unico per sinistro non inferiore **€ 2.000.000,00.=** (due milioni di euro);
- **Polizza RCA** con estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, con massimale non inferiore a **€ 25.000.000,00.=** (venticinque milioni di euro) per ogni automezzo.

ART. 19 - RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008

La ditta aggiudicataria assicura lo svolgimento del servizio (ivi compresi gli strumenti di mediazione) nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e dovrà attuare quanto previsto dalla normativa (formazione, eventuali dispositivi di protezione, documento di valutazione dei rischi, ect). La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità ed onere nei confronti della Stazione appaltante o di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti per la salvaguardia delle persone coinvolte nella gestione del servizio. La ditta aggiudicataria s'impegna a segnalare situazioni di rischio impreviste, emerse durante l'esecuzione del servizio. Il nominativo del responsabile della sicurezza dovrà essere comunicato alla Stazione appaltante.
Il personale in servizio dovrà essere specificamente formato in tema di sicurezza e tutela sul luogo di lavoro.
Il Comune di Nerviano dichiara di aver valutato le specificità dei servizi oggetto dell'appalto in vista della predisposizione del documento unico sulla valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e di aver riscontrato l'esistenza dei rischi standard

come dettagliati nell'allegato A che costituisce parte della documentazione di gara e dell'appalto da aggiudicare.
Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del medesimo decreto, la ditta aggiudicataria si impegna ad integrare, unitamente alla ditta appaltatrice del servizio di assistenza, l'allegato documento con individuazione dei rischi specifici da interferenza connessi all'esecuzione dell'appalto.

ART. 20 - VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

La verifica degli adempimenti e del buon andamento del servizio viene ordinariamente svolta, per conto della Stazione appaltante, dall'Ufficio Pubblica Istruzione e dal Servizio Polizia Locale, per quanto di competenza.
Resta facoltà della Stazione appaltante di richiedere in qualsiasi momento incontri al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.
E' nominato il Direttore dell'esecuzione che svolgerà i compiti previsti dall'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e dall'allegato II.14, individuati nel coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione del contratto. La direzione dell'esecuzione si sostanzia in un insieme di attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

ART. 21 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D. Lgs n. 36/2023, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'art. 120, comma 1 lett. d) del suddetto Decreto.
L'offerente può dichiarare le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare.
Il subappalto è comunque ammesso nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119.
L'affidatario non potrà dare in subappalto parte del servizio, senza la preventiva autorizzazione scritta della stazione appaltante.
E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dal presente appalto ad altre imprese. In ogni caso, per la cessione dei crediti derivanti dal contratto dovrà essere rispettato quanto prescritto dall'art. 120, comma 12 del Codice dei contratti.

ART. 22 - CORRISPETTIVO MENSILE – PAGAMENTI – REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA.

La liquidazione dei compensi dovuti all'impresa per la corretta esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato di appalto sarà effettuata come segue.
L'impresa, entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese solare, emetterà regolare fattura indicando le prestazioni effettuate nel mese precedente (corrispettivo mensile); per le eventuali mancate o non complete effettuazioni di uno o più servizi contemplati dal presente Capitolato dovrà essere detratto il relativo onere.
La Stazione appaltante liquiderà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico-economico e riscontro sulla documentazione allegata ed acquisizione del DURC attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, così come disposti dall'art. 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82.
Sui compensi comunque spettanti all'impresa sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute alla Stazione appaltante a seguito di inadempienze o a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto. Qualora nel corso del contratto la ditta aggiudicataria risulti debitrice dell'INPS e/o dell'INAIL per contributi previdenziali e relativi accessori, il pagamento delle fatture sarà subordinato in ogni caso alla regolarizzazione del debito stesso comprensivo degli accessori. In caso di ottenimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del procedimento sospende i pagamenti fino alla regolarizzazione e trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In caso di non regolarizzazione nel termine assegnato, il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il

DURC, è disposto dalla Stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi su loro indicazione. Il pagamento così effettuato ha effetto liberatorio nei confronti della ditta aggiudicataria.
In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una trattenuta delle 0,50 per cento ai sensi dell'art. 11, comma 6, d.lgs. 36/2023. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio di DURC regolare**.**

ART. 23 - ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, sarà corrisposta alla ditta aggiudicataria l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9.
L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.
La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.
L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

ART. 24 - REVISIONE PREZZI

Il presente contratto è soggetto alla revisione periodica dei prezzi a decorrere dal 2° anno di valenza contrattuale. La domanda di adeguamento dovrà essere formulata entro il mese di luglio e sarà calcolata sulla base dell'indice ISTAT di aumento prezzi al consumo operai e impiegati intervenuto tra il mese di giugno dell'anno precedente la domanda di aggiornamento e il mese di giugno dell'anno in corso.
Ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 36/2023 è inoltre ammessa la revisione del prezzo d'appalto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.
La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 60 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.
Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

ART. 25 - PENALITÀ

Il servizio dovrà essere eseguito attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente capitolato. La Stazione appaltante farà pervenire per iscritto alla ditta aggiudicataria le osservazioni e le contestazioni relative alle singole inadempienze.
Se entro 10 (dieci) giorni dalla data delle comunicazioni la ditta aggiudicataria non fornirà alcuna controprova atta a giustificare l'accaduto, la Stazione appaltante applicherà le seguenti penali:

- € 100,00.= ogni qualvolta vi saranno difficoltà a mettersi in comunicazione con il referente del servizio;
- € 150,00.= per ogni accertato disservizio (ritardi, fermate non effettuate);
- € 200,00.= per ogni episodio di mancata sostituzione, in casi di assenza dal servizio del proprio personale come previsto dall'art. 15 punto f);
- € 300,00.= ogni qualvolta non verrà messo a disposizione il mezzo di riserva per eventuali guasti od eventi accidentali nei termini di cui all'art. 8 con compromissione della regolarità del servizio;
- € 500,00.= mancata effettuazione di uno o più servizi giornalieri, anche se relativamente ad una sola tratta di quelle indicate all'art. 6 (penale moltiplicata per il numero di giorni di mancata erogazione del servizio).
- € 500,00.= nel caso di mancato utilizzo della rimessa dichiarata per il ricovero e rimessaggio dei bus adibiti al servizio; penale moltiplicata per ogni giornata di utilizzo di rimessa non dichiarata e autorizzata;
- € 500,00.= nel caso di utilizzo di veicoli con caratteristiche diverse da quelle previste dal presente capitolato o dichiarate in sede di offerta, se migliorative; penale moltiplicata per ogni giornata di utilizzo di mezzi con caratteristiche non autorizzate;
- € 1.000,00.= nei seguenti casi:
    - per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità professionale per servizi analoghi;
    - per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es. eccedenza del numero di minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate;
- € 500,00.= per ogni inadempimento agli obblighi di cui all'art. 15, lettere r), s) e t).

È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante applicare le sanzioni pecuniarie comprese tra un minimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00)/evento ed un massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00)/evento in tutti gli altri casi di mancata o parziale o difforme esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni contenute nel presente capitolato e offerte in sede di progetto tecnico oltre che nelle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia di trasporto di personale e di trasporto scolastico nonché in materia di contratti d'appalto.

Eventuali rifusioni di danni e pagamento di penalità verranno applicati mediante ritenute sui corrispettivi mensili per il servizio svolto, nella prima fattura utile ovvero mediante rivalsa sulla cauzione definitiva presentata.

Considerata la particolare natura delle prestazioni, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dalla ditta aggiudicataria, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ricorrano gli estremi, per l'applicazione, oltre che delle penali previste nel presente articolo, di quanto previsto nel successivo articolo.

ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.
In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.
Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal Responsabile del Progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC all'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine di 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

a) perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte della ditta aggiudicataria e perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di

capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti in fase di procedura di gara;
b) mancato avvio dei servizi oggetto del presente capitolato nei termini stabiliti dal presente capitolato;
c) interruzione del servizio senza giusta causa;
d) utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
e) dopo l'applicazione di 3 penalità nel corso della durata del contratto per utilizzo di veicoli con caratteristiche diverse da quelle previste dal presente capitolato o dichiarate in sede di offerta, se migliorative;
f) dopo l'applicazione di 5 penalità nel corso della durata del contratto non eliminate a seguito di diffida formale da parte della Stazione appaltante;
g) per motivi di pubblico interesse;
h) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
i) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
j) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
k) in caso di cessione parziale o totale del contratto a terzi, cessione di azienda, cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
l) in caso di condanna definitiva per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
m) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
n) inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
o) ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verifichino deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART 27 - CLAUSOLA RECESSO ANTICIPATO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC.
In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 20 (venti) giorni.
In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

ART. 28 - REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

La ditta aggiudicataria è tenuta a conoscere e ad osservare tutte le norme stabilite dal Regolamento del servizio di trasporto scolastico approvato con delibera n. 4/C.C. del 27.03.2012 e

aggiornato con deliberazione n. 16/C.C. del 25.3.2013, che potrà essere scaricato dal sito internet comunale.

ART. 29 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 D. Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8 dell'art. 117.
La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.
La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante.
La garanzia fideiussoria di cui sopra può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia di cui al presente articolo è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

ART. 30 - CONTRATTO - SPESE IMPOSTE E TASSE

Il contratto di appalto, a pena di nullità, verrà stipulato presso il Comune di Nerviano in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, nei termini disciplinati dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.
Spese, oneri, bolli, imposte e tasse inerenti alla stipulazione del contratto, comprese quelle relative alla stesura degli atti ed alle formalità necessarie alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART.31 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà esclusivamente competente il foro di Milano.

ART. 32 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge. In particolare, è tenuta a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le eventuali variazioni che dovessero intercorrere nel corso dell'appalto.

ART. 33 – PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Nerviano con sede in Piazza Manzoni 14, telefono: 0331 43891 - e-mail: info@comune.nerviano.mi.it - PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it;
b) la ditta aggiudicataria potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.nerviano.mi.it;
c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Nerviano implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

ART. 34 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato speciale d'appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il Codice Civile, in quanto applicabile.

Allegato A - DUVRI

Nerviano, _____

La Responsabile Unica del Progetto
La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Stefania Parrello

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. del D.Lgs. n. 82/2005

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)
(D. Lgs. 81/2008 art. 26 commi 3 e 3-ter)

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è redatto in applicazione all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D. Lgs. 81/2008, al fine di fornire alla ditta che risulterà aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi standard esistenti negli ambienti in cui i servizi devono essere svolti.

Il DUVRI costituisce parte integrante del capitolato speciale d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e del servizio di navetta urbana e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice, quello della stazione appaltante e della ditta individuata per il servizio accompagnamento degli alunni. Le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta la ditta aggiudicataria che eseguirà i servizi. Il presente documento è da considerarsi dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla stazione appaltante prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e, quindi, si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dalla ditta aggiudicataria.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli automezzi di proprietà o comunque nella disponibilità giuridica dell'impresa aggiudicataria per il trasporto dalle fermate del territorio comunale alla sede della scuola secondaria di I° grado e viceversa degli alunni frequentanti la medesima scuola, nonché la conduzione del mezzo utilizzato per il servizio di navetta urbana da e per i principali luoghi di interesse pubblico presenti sul territorio comunale.

ATTREZZATURE

Tutti gli automezzi sono forniti da parte della ditta appaltatrice.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- salita e discesa degli alunni sugli e dagli automezzi per il trasporto scolastico e degli utenti per il servizio di “navetta urbana”;
- trasporto e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- conduzione dei mezzi.

Considerato che:

- vi è presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata;
- i mezzi destinati al trasporto scolastico si fermano e ripartono in prossimità del cancello di ingresso/uscita della scuola;

si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 3 e 3- ter del D. Lgs. 81/2008 e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI.

I rischi interferenziali vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti), l'utenza trasportata (alunni e utenza del servizio di navetta urbana) e il personale fornito dalla ditta che fornisce il servizio di accompagnamento (accompagnatori).

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite alla ditta aggiudicataria, le informazioni relative a:

- rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto;
- i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta aggiudicataria nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico e del servizio di “navetta urbana”;
- misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate.

SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi

della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

DATI RELATIVI ALLA STAZIONE APPALTANTE

COMMITTENTE	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO
Responsabile del Progetto		
Responsabile servizio di protezione e prevenzione		
Medico competente		

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA CHE RISULTERA' AGGIUDICATARIA

Ragione sociale e indirizzo	
Responsabile legale	
Responsabile del S.P.P.	
Medico competente	
Direttore tecnico del Servizio	

COSTI PER LA SICUREZZA

Con riferimento al presente appalto, limitatamente al rischio interferenziale, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla ditta aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD

Sorgente di rischio	**Interferenze**	**Rischio dovuto a:**	

			Misure preventive (da adottarsi a cura dei conducenti dei mezzi e degli accompagnatori per quanto riguarda il ruolo di sorveglianza)
Caduta degli utenti durante la fase di salita/discesa	Utenti e persone in prossimità dei mezzi	Inatteso movimento del mezzo e/o deflusso non ordinato e non controllato degli utenti	- l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e nella piazzola destinata ai mezzi; - durante la fase di salita/discesa degli utenti, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; - l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, poi procede all'azionamento dello stesso; - l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.

Sorgente di rischio	**Interferenze**	**Rischio dovuto a:**	**Misure preventive (da adottarsi a cura dei conducenti dei mezzi e degli accompagnatori per quanto riguarda il**

			ruolo di sorveglianza)
Investimento da automezzi	Utenti e persone in prossimità dei mezzi	Movimentazione dei mezzi in aree densamene affollate da alunni e genitori in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola e da utenti del servizio di navetta urbana	- i conducenti dei mezzi percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso tragitto, al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola e/o delle fermate autorizzate del servizio trasporto scolastico e del servizio di navetta procederanno a velocità moderata sino alla sosta, poi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli utenti prima della ripartenza; - divieto assoluto per gli autisti di assumere sostanze psicotrope o stupefacenti sempre, e di bere alcool nelle ore precedenti all'inizio del servizio.
Caduta a bordo deimezzi di utenti non seduti	Utenti	Brusche frenate o accelerazioni del mezzo mentre qualche utente si è incautamente alzato.	- i conducenti dei mezzi procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni in fase di partenza attendendo, per il servizio trasporto scolastico, che l'accompagnatore comunichi che tutti gli alunni siano seduti ed abbiano le cinture di sicurezza allacciate; - i conducenti dei mezzi procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo una velocità moderata, evitando che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza degli accompagnatori e degli utenti trasportati.

STIMA DEI COSTI

Sono previste riunioni di coordinamento tra la Stazione Appaltante e la ditta aggiudicataria, nel caso di segnalazione di problemi o necessità di modifiche del presente documento; il costo presunto ammonta a € 0,00.

Eventuali variazioni o integrazioni delle fasi di lavoro che incidono ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori comporteranno una revisione del presente documento.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Lì, ...

LA RESPONSABILE DELL'AREA _____

LA DITTA AGGIUDICATARIA _____

LA DITTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SUI MEZZI _____