COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 08-07-2024
DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 475 DEL 08-07-2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI 10 SEDIE DA UBICARE PRESSO AL PRESIDIO SANITARIO DI MEDICINA GENERALE (MMG) IN VIA VITTORIO VENETO N. 12 - CIG B25D38AD99

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che con determinazione n. 406/R.G. del 18.05.2023 sono stati assegnati in concessione d'uso gli spazi di proprietà comunale per la costituzione di Presidi Sanitari di Medicina Generale (MMG) e/o Pediatria di Libera Scelta (PLS);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 del contratto di concessione d'uso dei locali da adibire alla costituzione dei Presidi Sanitari, l'acquisto degli arredi, quali scrivanie, sedie, armadi ecc, destinati all'allestimento dei sopracitati spazi, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;

Richiamata la determinazione n. 735/R.G. del 06.10.2023 con la quale è stata affidata la fornitura di arredi da destinare al nuovo Presidio Sanitario di Medicina Generale (MMG) in via Vittorio Veneto n. 12 alla ditta Centrufficio Loreto S.P.A con sede in Milano, Viale A. Doria, 17 - P.I. 00902270966;

Dato atto che a completamento degli arredi acquistati con la determinazione sopra richiamata si rende necessario provvedere ad acquistare ulteriori n. 10 sedie per pazienti da collocare nella Sala d'attesa del Presidio di Medicina Generale in considerazione del flusso di utenza registrato;

Riscontrato che la suddetta Ditta fornitrice ha eseguito regolarmente il precedente affidamento rispettando sia i termini qualitativi che i tempi di consegna stabiliti;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti di importo inferiore a 140.000,00 euro IVA esclusa, anche senza consultazione di più operatori economici;

Richiamato altresì l'art. 49, comma 6 del D.lgs. 36/2023 che prevede la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

Dato atto che la fornitura in parola non è soggetto a rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 – commi 3 e 3bis, del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori (D.lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.) e pertanto non si procede alla predisposizione del DUVRI;

Considerato che, al fine di garantire uniformità e coerenza agli arredi spazi del presidio di MMG precedentemente arredati, in data 26 giugno 2024 si è proceduto all'invito della ditta Centrufficio Loreto S.P.A con sede in Milano, Viale A. Doria, 17 - P.I. 00902270966 - a presentare la propria offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica Sintel (procedura ID n. 185753959);

Rilevato che entro il termine fissato del 03 luglio 2024 la ditta Centrufficio Loreto S.P.A ha presentato offerta economica per un corrispettivo per l'intera fornitura pari a € 468,00 oltre ad € 102,96 quale IVA al 22% per un totale complessivo di € 570,96, corredata dalle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e dalla tracciabilità dei flussi;

Verificata la completezza della documentazione amministrativa ed economica presentata dalla ditta soprascritta (Prot. n. 19409/2024), così come richiesto nella Lettera di Invito, conservata agli atti del procedimento;

Dato atto che alla procedura è stato assegnato il seguente codice identificativo CIG B25D38AD99 acquisito tramite il modulo MIAP della piattaforma Sintel;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C. con il quale la citata ditta risulta in regola nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. prot. n. INPS_41125340 valido fino al 25.09.2024;

Verificato presso il portale ANAC che a carico dell'operatore economico Centrufficio Loreto S.P.A non risultano annotazioni;

Valutata la congruità dell'offerta e ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura di n. 10 sedie alla ditta Centrufficio Loreto S.P.A con sede in Milano, Viale A. Doria, 17 - P.I. 00902270966;

Dato atto che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023 non verrà richiesta la cauzione definitiva in considerazione del ridotto valore economico;

Dato atto che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.lgs. 36/2023;

Acquisito parere favorevole della Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie, Dott.ssa Vittoria Caterina Mondino, in ordine alla copertura della spesa e all'imputazione della stessa al capitolo 8059 "Acquisto arredi uffici comunali" – codice 01.11-2.02.01.03.001;

Considerato, alla luce di quanto sopra esposto, di dover impegnare nell'esercizio 2024 la somma di € 570,96 = IVA compresa al Cap. 8059 "Acquisto arredi uffici comunali" – codice 01.11-2.02.01.03.001, dando atto che la liquidazione della spesa avverrà nell'anno 2024;

Visto l'art. 28 del Regolamento di Contabilità e l'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione consiliare n. 117 del 21.12.2023, di approvazione del DUP per il triennio 2024/2026 e del Bilancio di Previsione per il medesimo triennio;

Vista la deliberazione n. 226/GC del 28.12.2023, di approvazione del P.E.G. finanziario 2024/2026;

Vista la deliberazione n. 17/G.C. del 15.02.2024 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Dato atto che la Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Dott.ssa Stefania Parrello;

Visto il decreto sindacale n. 32 del 28.12.2023 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area "Servizi alla Persona" conferendo l'incarico di Elevata Qualificazione per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'acquisto di n. 10 sedie da ubicare presso il Presidio Sanitario di Medicina Generale (MMG) in via Vittorio Veneto n. 12 alla ditta Centrufficio Loreto S.P.A con sede in Milano, Viale A. Doria, 17 - P.I.00902270966 - alle condizioni riportate nella Lettera di invito e nei relativi allegati nonché all'offerta economica (Prot. n. 19409/2024) quantificata in complessivi € 570,96 IVA compresa;

2. di impegnare la somma di € 570,96 IVA compresa al Cap. 8059 "Acquisto arredi uffici comunali" – codice 01.11-2.02.01.03.001, dando atto che la liquidazione della spesa avverrà nell'anno 2024;

3. di non richiede ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023 la cauzione definitiva in considerazione del ridotto valore economico;

4. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.lgs. 36/2023;

5. di dare atto che ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, relativamente agli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000, la verifica del possesso dei requisiti sarà fatta a campione, con applicazione di quanto previsto all'art. 52 comma 2 in caso di dichiarazioni che dovessero rivelarsi non veritiere e come disposto dal provvedimento del Segretario Generale prot. n. 29776 del 17.10.2023 valido fino al 2024;

6. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità dell'art.184 del D.lgs. n. 267/2000 e comunque subordinato all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL) e che il controllo sarà effettuato dal servizio finanziario ai sensi dell'ultimo comma del medesimo articolo;

7. di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione.

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
DR.SSA Stefania Parrello

****

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005