COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 18-06-2024
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 416 DEL 18-06-2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: PERFEZIONAMENTO E CONCLUSIONE DEL RIORDINO DI PARTE DELL'ARCHIVIO COMUNALE

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Premesso che con le seguenti determinazioni sono stati affidati vari servizi inerenti l'archivio comunale al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest anche in virtù del fatto che lo Statuto dell'Azienda Speciale consortile CSBNO, della quale il Comune di Nerviano fa parte, prevede all'art. 1 comma 3.1 la possibilità che il Consorzio possa svolgere, su richiesta delle singole Amministrazioni costituenti l'azienda speciale, il servizio di catalogazione, conservazione e valorizzazione degli archivi storici e correnti di proprietà degli enti locali consorziati:

- n. 690/R.G. del 2.11.2017: servizio di verifica e valutazione dello stato della documentazione depositata presso l'archivio comunale;
- n. 821/R.G. del 12.12.2017 incarico per lo scarto di parte della documentazione d'archivio individuata a seguito del precedente incarico;
- n. 380/R.G. del 30.05.2019 incarico di riordino cronologico di tutta la documentazione presente nell'archivio consistente in n. 1587 faldoni di varie annualità, di suddivisione per settore e di un ulteriore scarto:

Dato atto che a seguito dello scarto e del riordino effettuati come sopra è stato possibile ampliare lo spazio utile presso la sede dell'archivio e trasferirvi parte della documentazione di archivio corrente giacente presso gli uffici e che di seguito si è reso necessario provvedere ad un ulteriore incarico di vasto respiro per un più puntuale riordino di gran parte del materiale non catalogato e ad una ulteriore operazione di scarto dei documenti rimasti giacenti negli uffici;

Dato altresì atto che l'incarico è stato affidato con determinazione n. 561/R.G. del 5 agosto 2021 alla ditta SI.NET Servizi Informatici con sede in via Turati, 70 a Cerro Maggiore, partita IVA 02743730125, per un progetto sviluppatosi su 3 anni comprendente la redazione di un progetto, la redazione di elenco di consistenza e scarto suddivisa sui tre anni, la formazione del personale e il supporto al versamento degli uffici per un totale di € 28.451,00 oltre IVA;

Atteso che le operazioni si sono concluse con soddisfazione dell'ente ma nel corso dei lavori, a seguito dei successivi versamenti degli uffici, è emerso che sia gli uffici stessi che alcuni depositi dell'archivio conservavano documentazione afferente riordini precedenti che non era stata

inserita, per i quali l'incarico affidato non era dimensionato, essendo focalizzato in maggiore misura sullo scarto per creare spazio;

Dato quindi atto che risulta necessario innanzitutto realizzare un'appendice del deposito fino al 2001 per fare rientrare le pratiche di cui sopra, un'appendice dello storico ed un inventario e riordino e numerazione delle pratiche dal 2002 al 2016;

Considerato che si tratta di un'operazione di conclusione del lavoro già svolto è stato richiesto preventivo alla medesima ditta che ha dato la disponibilità per un importo di € 4.900,00 oltre IVA;

Visti:
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 2 lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento e che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

– l'art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/23 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;

Visto l'art. 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, è ammesso l'affidamento anche in deroga al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di procedere all'acquisizione del servizio sopra descritto tramite affidamento diretto alla ditta SI.NET. con sede in via Turati, 70 a Cerro Maggiore, partita IVA 02743730125;

Visto, altresì, l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, n. 296 e s.m.i., come modificato dall'art. 7, comma 2, della L. 94/2012, dalla legge 228/2012 e dall'art. 1, comma 502, della Legge 208/15, ai sensi del quale i Comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di procedere all'acquisizione del servizio sopra descritto tramite trattativa diretta sul mercato elettronico ed attività di responsabile della protezione dei dati personali tramite richiesta di offerta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione alla ditta SI.NET. con sede in via Turati, 70 a Cerro Maggiore, partita IVA 02743730125;

Vista la richiesta di preventivo allegata, corredata da capitolato, modello offerta e patto di integrità;

Dato atto che è stato assunto il CIG per la somma prevista sopra oltre IVA che risulta essere: B22715086A

Rilevato che il contratto sarà stipulato mediante lettera d'ordine;

Richiamate le seguenti deliberazioni:
- n. 117/C.C. del 21.12.2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024-2026, bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati. Esame ed approvazione";
- n. 226/G.C. del 28.12.2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario per il triennio 2024-2026";
- n. 17/G.C. del 15.02.2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Visto il decreto sindacale n. 30 del 28.12.2023 di nomina della sottoscritta a responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024

Dato atto che la Responsabile del procedimento è la sottoscritta;

Visti:

- il D.Lgs 36/23 testo vigente;

- il D.Lgs 267/00 testo vigente ed in particolare gli articoli 183 e 192; - l'art. 28 del Regolamento di Contabilità testo vigente

- l'art 31 del Regolamento Comunale sull'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Di procedere all'acquisizione del servizio di perfezionamento del riordino di parte dell'archivio comunale iniziato nel 2021 tramite affidamento diretto alla ditta SI.NET Servizi Informatici S.r.l. con sede in via Turati, 70 a Cerro Maggiore, partita IVA 02743730125, per le motivazioni espresse in premessa;

2) di impegnare la spesa pari ad € 5.978,00 al capitolo 309 del bilancio corrente, codice di bilancio 01.11-1.03.02.13.999, dando atto che la medesima è esigibile nel 2024;

3) di stipulare il contratto tramite lettera d'ordine;

4) di evidenziare che la liquidazione della spesa verrà effettuata in conformità all'art. 184 – commi 2 e 3 – del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e che il controllo sarà effettuato dal servizio finanziario ai sensi dell'ultimo comma del medesimo articolo.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005

Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005