COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 21-05-2024
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 331 DEL 21-05-2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA PUBLIKA CON SEDE IN VIADANA DEL SUPPORTO SERVIZI DEMOGRAFICI PER UN ANNO

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Dato atto che si rende necessario prevedere un servizio di supporto per i servizi demografici, in particolare in ragione del prossimo pensionamento di due figure storiche sostituite da nuovi assunti, stante la complessità della materia, con l'obiettivo di fornire un'assistenza immediata in relazione alle pratiche più complesse e di consolidare le procedure fino a raggiungere la completa padronanza;

Visti:
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per gli affidamenti inferiori a € 140.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede, per gli appalti di cui all'art. 50 comma 2 lett. b) la facoltà di procedere all'affidamento tramite unico provvedimento e che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

– l'art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/23 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;

Visto l'art. 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, è ammesso l'affidamento anche in deroga al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista l'offerta della ditta PUBLIKA SERVIZI nota 12453 del 7 maggio 2024, allegata, che garantisce per un anno il servizio denominato DEMOGRAFICAMENTE, che consiste in assistenza telefonica, risposta a quesiti illimitati, aggiornamento e approfondimenti, al costo di € 3.300,00 oltre IVA;

Viste le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica Amministrazione protocollo n. 13389 del 15 maggio 2024;

Ritenuto quindi di dover impegnare la relativa spesa;

Dato atto che non è dovuto il versamento del contributo ma è stato richiesto il codice identificativo gara (CIG) all'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione all'art. 3, comma 5, che risulta essere: B1C1A84BC7;

Verificata con esito positivo la regolarità contributiva e il registro delle annotazioni ANAC; Accertata la regolarità del procedimento;

Rilevato che il contratto sarà stipulato mediante lettera d'ordine;

Richiamate le seguenti deliberazioni:
- n. 117/C.C. del 21.12.2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024-2026, bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati. Esame ed approvazione";
- n. 226/G.C. del 28.12.2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario per il triennio 2024-2026";
- n. 17/G.C. del 15.02.2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Visto il decreto sindacale n. 30 del 28.12.2023 di nomina della sottoscritta a responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, Affari Generali e Digitalizzazione per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024

Dato atto che la Responsabile del procedimento è la sottoscritta;

Visti:

- il D.Lgs 36/23 testo vigente;

- il D.Lgs 267/00 testo vigente ed in particolare gli articoli 183 e 192; - l'art. 28 del Regolamento di Contabilità testo vigente

- l'art 31 del Regolamento Comunale sull'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, il servizio di supporto per l'Ufficio Servizi Demografici denominato DEMOGRAFICAMENTE, per un anno decorrente dall'attivazione. alla ditta PUBLIKA SERVIZI SRL con sede in Via Vanoni, 17 a Viadana (MN), partita IVA 02476850267, riconoscendo alla stessa la somma di € 3.300,00 oltre IVA pari a € 726,00 per un totale di € 4.026,00;

2) Di impegnare la conseguente spesa al cap. 772 del bilancio corrente ad oggetto **"**SPESE DI SUPPORTO UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE", codice di bilancio 01.07-1.03.02.99.999, dando atto che la stessa sarà esigibile nel corrente esercizio;

3) di perfezionare il contratto in forma di lettera d'ordine;

4) di evidenziare che la liquidazione della spesa verrà effettuata in conformità all'art. 184 – commi 2 e 3 – del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e che il controllo sarà effettuato dal servizio finanziario ai sensi dell'ultimo comma del medesimo articolo.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005