COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE DEL 12-12-2023
DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 950 DEL 12-12-2023 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA 3G SRL CON SEDE IN CASTELLANZA.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di materiale vario di pulizia per gli uffici comunali ed in particolare si rende necessario l'acquisto del sotto elencato materiale:

guanti monouso in nitrile blu senza polvere misura media da 100 pz	pacchi	n. 20
guanti monouso in nitrile blu senza polvere misura large da 100 pz	pacchi	n. 10
tovagliolini di carta asciugamani ECOLABEL	pezzi (fogli)	n. 76000
ricambio mocio gr. 280		n. 10
bobine di carta per pulizia 800 strappi 2 veli	pezzi	n. 20
manico per mocio	pezzi	n. 10
strofinacci in microfibra (leggeri) 40x40	pezzi	n. 50
scopa senza manico per esterni (setole dure)	pezzi	n. 10
scopa senza manico per interni	pezzi	n. 10
sacchetti per assorbenti	pezzi	n. 200
candeggina gel igienizzante da 1,5 lt	pezzi	n. 100
sgrassatore universale ml. 750	pezzi	n. 100
scopino pulisci water completo di contenitore	pezzi	n. 5
I prodotti di pulizia dovranno essere forniti con la relativa scheda di sicurezza.		

Ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 previa acquisizione di più preventivi anche al fine della motivazione dell'atto;

Visto l'art. 49 del Codice dei contratti ai sensi del quale gli affidamenti di cui sopra avvengono nel rispetto del principio di rotazione, per il quale non sussiste l'obbligo in ordine agli affidamenti inferiori ad € 5.000,00;

Visto l'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00;

Premesso che con nota prot. n. 34184 del 1/12/2023 è stato richiesto preventivo ai seguenti operatori economici:
3G SRL – Castellanza – Via Morelli n. 73
MAX CLEAN SRL – Pogliano Milanese - Via Mattei n. 1
CHEMICAL LINE ITALIANA SNC – Pogliano Milanese – Via Berlinguer n. 4/a

Viste le seguenti offerte pervenute entro il termine del 7 dicembre 2023:
3G SRL - € 881,70 oltre IVA
MAX CLEAN - € 1.124,50 oltre IVA
CHEMICAL LINE ITALIANA SNC - € 1.662,80 oltre IVA;

Visto che il miglior prezzo risulta essere quello offerto dalla ditta 3G SRL con sede in Castellanza (VA) – Via Morelli n. 73;

Dato atto che la spesa prevista non supera € 140.000,00 (Iva esclusa), essendo quantificata in € 1.060,88 IVA compresa;

Dato atto che è stato assunto il CIG per la somma prevista di € 1.060,88 (IVA compresa) e che risulta essere: Z2C3DAC7E8**;**

Dato atto che il contratto sarà stipulato sotto forma di lettera d'ordine;

Viste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché quella relativa alla tracciabilità dei pagamenti;

Dato, altresì, atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva e del registro delle annotazioni ANAC con esito positivo come da allegati;

Vista la deliberazione consiliare n. 34 del 9/3/2023 di approvazione del DUP e del bilancio 2023/2025;

Vista la deliberazione n. 42/G.C. del 16.3.2023 di approvazione del PEG per il triennio 2023/2025;

Vista, inoltre, la deliberazione n. 52/G.C. del 28.3.2023 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025;

Visto il decreto sindacale n. 19 del 4.8.2023 di nomina della sottoscritta a titolare della posizione organizzativa dell'Area Servizi al Cittadino/Affari Generali e Digitalizzazione oltre che Datore di Lavoro, per il periodo 1/8/2023-31/12/2023;

Visto l'art. 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e l'art. 28 del regolamento di contabilità;

Visti gli artt. 183 e 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1) di affidare la fornitura del materiale di pulizia per gli uffici comunali in premessa riportato alla ditta 3G SRL con sede in Castellanza (VA) – Via Morelli n. 73 – che ha formulato la migliore offerta pari a € 881,70 oltre IVA;

2) di svincolare la somma di € 100,00 dall'impegno assunto al cap. 295 del bilancio 2023 con determinazione n. 980/R.G. del 02.12.2022 di affidamento di somme all'economo per le piccole spese;

3) di impegnare la spesa di € 1.060,88 (IVA compresa) al cap. 295 del bilancio corrente;

4) di comunicare alla ditta suindicata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento della fornitura;

5) di dare atto che ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 la verifica del possesso dei requisiti sarà fatta a campione ma che ad ogni modo si è provveduto a verificare la regolarità contributiva e le segnalazioni sul sito ANAC con esito positivo, con applicazione di quanto previsto dall'art. 52 – comma 2 – in caso di dichiarazioni che dovessero rivelarsi non veritiere;

6) di evidenziare che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

7) di effettuare le pubblicazioni di cui all'art. 1 – comma 32 – della legge n. 190/2012 sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITATDINO/AFFARI GENERALI E DIGITALIZZAZIONE
Dr.ssa Silvia Ardizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/2005