COMUNE DI NERVIANO

Città Metropolitana di Milano

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio Ambiente e Ecologia

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE INCARICO DI DIREZIONE LAVORI RELATIVO ALLA RIQUALIFICA DEGLI IMPIANTI CON LA PREDISPOSIZIONE DEGLI STESSI AI SERVIZI SMART CITIES
CUP. I31C19000080004 - CIG: 98751542E1

Premesso,

che con determinazione n. ____/R.G. per le motivazioni ivi addotte, è stato affidato:

- l'incarico di Direzione Lavori relativo alla riqualifica degli impianti di Pubblica Illuminazione con la predisposizione degli stessi ai servizi smart cities a …… nato a ……..……. (……) il …… con studio in ……..……..……(……...), Via …… C.F. ……. P.IVA …….. iscritto all'ordine dei …… della Provincia di …….. al n. ……, di seguito indicato "Professionista";
- è stata accertata la regolarità contributiva del Professionista provvedendo ad acquisire DURC ovvero certificato INARCASSA;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1.1 Il Comune di Nerviano affida al ……., che accetta, l'incarico di direzione lavori relativo ai lavori di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione realizzati dal Concessionario del servizio di pubblica illuminazione;

1.2 Le attività di direzione lavori avranno inizio con la stipula del presente contratto e la conclusione avverrà, a seguito della firma del Certificato di ultimazione dei lavori, al completamento delle attività di collaudo.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

2.1 Il Professionista si impegna all'esecuzione del servizio affidato alle condizioni di cui al presente disciplinare d'incarico nonché nel rispetto di tutte le prescrizioni normative vigenti in ordine agli obblighi del Direttore Lavori. In particolare, il Professionista si impegna al corretto adempimento di tutte le attività di pertinenza previste dall'art. 101 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. come meglio dettagliate nel Decreto del MIT 7 marzo 2018, n. 4;

2.2 Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme, condizioni, patti oneri e modalità dedotti e risultanti dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dal DPR 207/2010 per le parti vigenti, nonché da norme di legge e regolamenti vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio;

2.3 Nello svolgimento del servizio il Professionista deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Committente e dal Responsabile Unico del Procedimento;

2.4 Nello svolgimento del servizio il Professionista provvederà a fornire riscontri mensili al Responsabile Unico del Procedimento al fine di coadiuvare l'Amministrazione nelle attività di coordinamento generale delle varie fasi dei lavori in oggetto;

2.5 Il Professionista si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione, il Direttore Lavori del Concessionario ed altri Enti. È tuttavia consentito che il Professionista possa avvalersi di propri collaboratori specializzati. Resta ferma la necessità che ogni atto dell'incarico sia sottoscritto dal Professionista, il quale sarà unico responsabile nei confronti di terzi;

2.6 Il Professionista si impegna a svolgere personalmente sopralluoghi in cantiere, oltre a quelli eseguiti dai propri collaboratori adeguatamente qualificati, per tutta la durata di esecuzione dei lavori e si impegna a raggiungere il cantiere entro 48 ore dalla convocazione o al verificarsi di qualsiasi situazione che richieda la presenza del Professionista in cantiere o presso la sede dell'Amministrazione comunale;

2.7 Il Professionista si impegna a svolgere tempestivamente i compiti di supporto al collaudo di cui all'art. 12 comma 2 del Decreto del MIT 7 marzo 2018, n. 4 e, comunque, entro 10 giorni massimo da ogni richiesta/indicazione del collaudatore;

2.8 La Committenza si impegna a fornire al Professionista tutto quanto in proprio possesso e utile all'espletamento del servizio affidato.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

3.1 Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1 è pari ad Euro ……/00) oltre IVA.

ART. 4 – NATURA DEL COMPENSO, PENALI

4.1 Il compenso di cui al precedente art. 3.1 è da considerarsi comprensivo di ogni onere e spesa;

4.2 L'incarico si intende da espletare nei tempi e modi stabiliti al precedente art. 2;

4.3 È prevista l'applicazione di una penale per ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche e modalità definite contrattualmente nonché dei termini previsti dalle normative in vigore pari all'uno per cento del valore complessivo del corrispettivo di cui al precedente art. 3.1 per ogni giorno di ritardo e/o inadempimento.

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

5.1 Per il pagamento del compenso indicato all'art. 3.1 si stabiliscono le seguenti modalità:

- 20% al momento dell'affidamento dell'incarico;
- 50% al raggiungimento del 50% dei lavori;
- 20% alla consegna del Certificato di ultimazione delle opere;
- 10% al collaudo delle opere;

5.2 Gli importi fatturati dovranno essere saldati entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

ART. 6 – VARIAZIONE DEGLI ONORARI

6.1 Qualora in corso d'opera si verifichi una variante ai sensi dell'art. 106 del Codice tale da comportare una spesa per onorari diversa da quanto indicato all'art. 3.1, il Professionista dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento per le conseguenti valutazioni e decisioni.

ART. 7 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA, RISERVATEZZA, RESPONSABILITA' VERSO TERZI E POLIZZA ASSICURATIVA

7.1 Il Professionista si obbliga a garantire la massima riservatezza in ordine alle notizie acquisite ed alla documentazione esaminata e/o ricevuta nell'ambito dell'espletamento dell'incarico;

7.2 Il Professionista è obbligato al rispetto del "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato sul sito internet del Comune di Nerviano e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Nerviano. Il Professionista si obbliga, altresì, a

responsabilizzare tutti i soggetti che, a vario titolo, svolgono l'attività a favore dell'ente, affinché rispettino quanto previsto dai citati codici di comportamento. Costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto la violazione degli obblighi comportamentali oggetto del Codice Generale e del Codice dell'Ente;

7.4 Il Professionista dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Nerviano che hanno esercitato poteri negoziali o autoritativi nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

7.5 Il Professionista dichiara che non sussistono, allo stato attuale, situazioni di conflitto d'interessi in relazione al Comune ed al Concessionario del servizio di pubblica illuminazione e di essere dotato di adeguate procedure interne per il controllo dei potenziali conflitti di interessi. Qualora si determinasse una qualunque situazione per la quale si possa prevedere l'insorgere di un possibile conflitto d'interessi in relazione al presente incarico, il Professionista si impegna ad informare tempestivamente il Responsabile Unico del Procedimento nonché ad attenersi alle conseguenti istruzioni;

7.6 Il Professionista ha presentato polizza civile professionale n. …… stipulata in data …….. con ……. e con massimale Euro …… (……/00), coerente con le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza del Professionista, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni, i quali abbiano determinato a carico della Committente maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dell'incarico sino alla data di emissione del collaudo. Il Professionista assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di proprietà, sia per i danni che dovesse arrecare a terzi, sollevando il Committente da ogni responsabilità al riguardo.

Il Professionista incaricato è obbligato a presentare la polizza con specifico riferimento all'incarico in oggetto.

ART. 8- RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

8.1 L'Amministrazione comunale ha la facoltà di recedere dal contratto con il Professionista ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del Codice;

8.2 L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto con il Professionista mediante comunicazione a mezzo PEC con messa in mora di dieci giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto dell'incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore;
- per la violazione degli obblighi comportamentali del Codice Generale e del Codice dell'Ente;
- per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico.

8.3 In caso di risoluzione del contratto verranno corrisposti al Professionista esclusivamente gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di adire azione di rivalsa nei confronti del Professionista per il risarcimento di eventuali danni subiti.

ART. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Il Professionista si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero eseguite in violazione di tale norma, il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

ART. 10 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, le parti dichiarano di richiamare e sottoscrivere le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, specialmente quelle in materia di contratti pubblici, il codice civile e la lettera di invito.

ART. 11 – CONTROVERSIE

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del servizio tecnico è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Milano. Ai sensi dell'articolo 3, comma 19, della legge n. 244 del 2007 è esclusa la competenza arbitrale.

ART. 12 – ONERI E SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico sono a carico del Professionista.

La presente scrittura privata, non autenticata, avente per oggetto le prestazioni soggette all'IVA e contributi integrativi sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986 n. 131

Il presente disciplinare di incarico – quale documento di contratto - verrà sottoscritto congiuntamente dal Professionista e dal Committente decorso il termine di 35 gg dalla comunicazione di affidamento del servizio ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 13 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Nerviano informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nerviano, con sede in Piazza Manzoni n. 14, tel. 033143891 – mail: info@comune.nerviano.mi.it – pec: urp@pec.comune.nerviano.mi.it.

Il Comune di Nerviano ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile inviando una mail a rpd@comune.nerviano.mi.it. I dati personali forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi alla stipula del presente contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) e c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. In particolare sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i dati giudiziari. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali sono stati ottenuti. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione del trattamento,

all'aggiornamento e alla cancellazione, nonché alla portabilità degli stessi e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Per esercitare i diritti di cui sopra l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento dei dati o contattare il Responsabile della protezione dei dati agli indirizzi sopra riportati. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Professionista, sottoscrittore del presente contratto, espleterà l'incarico rapportandosi direttamente con il Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista fin dalla sua sottoscrizione, mentre lo diverrà per l'Amministrazione comunale dopo le approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Nerviano, ……

IL COMMITTENTE	IL PROFESSIONISTA
…….	……